

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးဝန်ကြီးဌာန
(ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ)
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၃၈၆/၂၀၁၂
၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ ပထမဝါဆိုလပြည့်ကျော် ၃ ရက်
(၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၆ ရက်)
[ပြင်ဆင် : 27.08.2013, 08.11.2019, 22.12.2020]

နိဒါန်း

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးဝန်ကြီးဌာနသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရအပ်နှင်းသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေတွင်ပါရှိသည့် အတိုင်းအဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်းအဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) ဥပဒေဆိုသည်မှာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေကိုဆိုသည်။

(ခ) ပယ်ဖျက်

(ဂ) ပုံစံဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင် သတ်မှတ်ထားသောပုံစံကို ဆိုသည်။

(ဃ) အိမ်ထောင်စုဆိုသည်မှာ အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံ ၆၆/၆ တွင် ဖော်ပြထားသည့် မိသားစုဝင်များစာရင်းကို ဆိုသည်။

(င) ဆယ်အိမ်စု ဆိုသည်မှာ နည်းဥပဒေ ၅ နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဖွဲ့စည်းသော အိမ်ထောင်စု အစုအဖွဲ့ကိုဆိုသည်။

(စ) ရာအိမ်စု ဆိုသည်မှာ နည်းဥပဒေ ၅ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) နှင့် နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) အရ ဖွဲ့စည်းသော ဆယ်အိမ်စုအစု အဖွဲ့များကို ဆိုသည်။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

အခန်း (၂)

ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၃။ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည်-

(က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ရာတွင် အောက်ပါကိစ္စရပ်များကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်ဆဲ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအား ညွှန်ကြားရမည်-

(၁) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့အဖြစ် ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ရေး အစည်းအဝေးကို အိမ်ထောင်စုတစ်စုလျှင် အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးနှုန်းတက်ရောက်ရန် စာဖြင့်ရက်သတ္တတစ်ပတ်ကြိုတင်ဖိတ်ကြားခြင်းနှင့် ဖိတ်ကြားထားရှိမှုအခြေအနေအား မှတ်တမ်းထားခြင်း၊

(၂) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် စာရင်းပေးရာတွင် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရွေးချယ်ခြင်းလုပ်ငန်း ပြီးဆုံးသည်အထိ တစ်ဦးတည်းကိုသာ အိမ်ထောင်စုတစ်စုက ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်း ပေးသွင်းစေခြင်း၊

(၃) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကို ရွေးချယ်ချိန်တွင် ပျက်ကွက်သောအိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်များက ကန့်ကွက် ပိုင်ခွင့်မရှိကြောင်း ကြိုတင်အသိပေးခြင်း၊

(၄) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်များ၏ အမည်စာရင်းကို စာရင်းပြုစုခြင်းနှင့် မှတ်တမ်းထားခြင်း၊

(၅) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ရွေးချယ်ရာ၌ ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ရွေးချယ်မှုကို မှတ်တမ်းထားခြင်း။

(ခ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်များ ရွေးချယ်သည့်ကိစ္စ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် မြို့နယ်အဆင့် ဌာနဆိုင်ရာ အဖွဲ့ အစည်းများကို ပူးပေါင်းပါဝင်စေရေးအတွက် အကူအညီတောင်းခံနိုင်သည်။

(ဂ) အဆိုပါ ကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့ဝင်ငါးဦးအနက်မှ အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်တစ်ဦးကို အချင်းချင်းညှိနှိုင်းရွေးချယ် သတ်မှတ်ရမည်။

(ဃ) မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များကို ရွေးချယ်နိုင်ရန် မြို့နယ်အဆင့် ဌာနဆိုင်ရာအကြီးအကဲများ ပါဝင်သောအဖွဲ့အား တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013, 22.12.2020>

၄။ (က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ရာတွင်-

(၁) သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းရှိ အိမ်ထောင်စုတွင် ပါဝင်ပြီး ယင်းတာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ရန် ဆန္ဒရှိသည့် တစ်ဆက်တည်း အနည်းဆုံး ငါးနှစ်နေထိုင်သူဖြစ်သော အများကြည်ညို လေးစားသည့် ရပ်မိရပ်ဖငါးဦးကို သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း နေထိုင်သူများက ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုတစ်ခုစီအတွက် အများပြည်သူ၏ရှေ့မှောက်တွင် ကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့ဝင် များအဖြစ် ရွေးချယ်ပြီး မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးက တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

(၂) သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း နေထိုင်သူများက ရွေးချယ်ပေးသော ရပ်မိရပ်ဖ အရေအတွက်သည် ငါးဦးထက်ပိုပါက ဆန္ဒမဲပေး စနစ်ကိုအသုံးပြု၍ ဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူငါးဦးကို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ရွေးချယ်ပြီး မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးက တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

(၃) ကျေးရွာငါးရွာထက်ပိုသော ကျေးရွာအုပ်စုများတွင် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင် ငါးဦးအား တတ်နိုင်သမျှ အချိုးကျ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရမည်။

(၄) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များအနက် အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်တစ်ဦးကို အဖွဲ့ဝင်အချင်းချင်း ညှိနှိုင်းရွေးချယ် သတ်မှတ်ရမည်။ ညှိနှိုင်းရွေးချယ်၍ မရပါကအဖွဲ့ဝင်အချင်းချင်း ဆန္ဒမဲပေး၍ ရွေးချယ်သတ်မှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဆန္ဒမဲပေးရာ၌ မိမိမှတစ်ပါး အခြားအဖွဲ့ဝင်များကိုသာ မဲပေးရမည်။

(၅) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ရွေးချယ်ခံရသူက ယင်းတာဝန်ကို ဆောင်ရွက်လိုခြင်း မရှိလျှင် ငြင်းပယ်ခွင့် ရှိပြီး တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ဆန္ဒရှိသူကိုသာ ရွေးချယ်ရမည်။

(၆) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ သက်တမ်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်သည် သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရွေးချယ်ခန့်အပ်သည့်နေ့အထိသာ ဖြစ်သည်။

(ခ) မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကျေးရွာတာဝန်ခံ၊ ရာအိမ်မှူး၊ ဆယ်အိမ်မှူးများ လစ်လပ်ပါက ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အသစ်ဖွဲ့စည်း၍ ရွေးချယ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက် စေရမည်။

(ဂ) မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များက ပေးအပ်ထားသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း၊ ကျော်လွန်လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း၊ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်အချင်းချင်း သဘောထား ကွဲလွဲခြင်း သို့မဟုတ် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်၍ မရခြင်း စိစစ်တွေ့ရှိလျှင် ယင်းပုဂ္ဂိုလ်ကို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင် အဖြစ်မှရပ်စဲခြင်း၊ အစားထိုး ပြန်လည်ရွေးချယ် ခြင်း သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဃ) မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင် ငါးဦးအနက် တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော အဖွဲ့ဝင်များက တာဝန်ထမ်းဆောင်နေစဉ်အတွင်း သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် မိမိဆန္ဒအလျောက် နုတ်ထွက်ခြင်း ဖြစ်လျှင် လစ်လပ်သွားသော ကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့ဝင်အတွက် အစားထိုး ပြန်လည်ရွေးချယ်စေရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

၅။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ဆယ်အိမ်စုများ ဖွဲ့စည်းရာတွင်လည်းကောင်း၊ ရာအိမ်စုများ ဖွဲ့စည်းရာတွင် လည်းကောင်း ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းရှိ အိမ်ထောင်စုစာရင်းကိုရယူ၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ဝဲမှယာ တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း အစဉ်လိုက်ဖြစ်သော နေအိမ်ဘေးချင်းကပ် သို့မဟုတ် အနီးစပ်ဆုံး ယှဉ်တွဲလျက်ရှိသည့် အများဆုံးအိမ်ထောင်စုဆယ်စု ပါဝင်သော ဆယ်အိမ်စုများကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) သတ်မှတ်နယ်မြေတစ်ခုအတွင်း-

(၁) အိမ်ထောင်စု ဆယ်စုမပြည့်လျှင် ဆယ်အိမ်စုတစ်စုအဖြစ် သတ်မှတ်ဖွဲ့စည်းရမည်။

(၂) အိမ်ထောင်စုအရေအတွက် ဆယ်ပြည့်ပြီးနောက် အစွန်းထွက်ဖြစ်လျှင်

အိမ်ထောင်စုအရေအတွက် မျှတစွာပါဝင်သော ဆယ်အိမ်စုနှစ်စုကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ဂ) တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း အစဉ်လိုက်ဖြစ်သော သို့မဟုတ် အနီးစပ်ဆုံးယှဉ်တွဲလျက်ရှိသော ဆယ်အိမ်စု အစုအဖွဲ့ ဆယ်စုပါဝင်သည့် ရာအိမ်စုများကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ဃ) သတ်မှတ်နယ်မြေတစ်ခုအတွင်း-

(၁) ဆယ်အိမ်စုအစုအဖွဲ့ ဆယ်စုမပြည့်သော်လည်း ဆယ်အိမ်စုငါးစုနှင့်အထက် ကျော်လွန်ပါက ရာအိမ်စု တစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်ဖွဲ့စည်းရမည်။

(၂) ဆယ်အိမ်စုအရေအတွက် ဆယ်ပြည့်ပြီးနောက် ဆယ်အိမ်စု အစွန်းထွက်ဖြစ်လျှင် ဆယ်အိမ်စုအရေ အတွက် မျှတစွာပါဝင်သော ရာအိမ်စုနှစ်စုကိုဖွဲ့စည်းရမည်။

(၃) ဆယ်အိမ်စုအစုအဖွဲ့ ငါးစုမပြည့်သော်လည်း ဒေသတစ်ခုတွင် တည်ရှိပါက ယင်းဆယ်အိမ်စု အစုအဖွဲ့ များကို ရာအိမ်စုတစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(င) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းရှိ ဖွဲ့စည်းထားသော ဆယ်အိမ်စုအစုအဖွဲ့၊ ရာအိမ်စုအစုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းမှုများကို ရက်သတ္တတစ်ပတ်အတွင်း အများပြည်သူသိရှိအောင်ကြေညာ၍ မှတ်တမ်းထားရှိရမည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013, 22.12.2020>

၆။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

(က) ဆယ်အိမ်မှူးများ၊ ရာအိမ်မှူးများနှင့် ကျေးရွာတာဝန်ခံများရွေးချယ်မည့်ရက်မတိုင်မီ

ရက်သတ္တတစ်ပတ်ကြိုတင်၍ နည်းဥပဒေ ၃ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ

အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးစီကို နီးစပ်ရာနေရာများတွင်စုစည်းပြီး ဥပဒေပုဒ်မ ၅ ပါ

သတ်မှတ်အရည်အချင်းများနှင့် ညီညွတ်သူကို ရွေးချယ်ရန် နှင့် ရွေးချယ်ပုံ လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့်ဆင့်တို့ကို ရှင်းလင်းပြောကြားရမည်။

(ခ) ဆယ်အိမ်စုအသီးသီးတွင်နေထိုင်ကြသော အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်များအနက် ဥပဒေပုဒ်မ ၅ ပါ

အရည်အချင်းများနှင့်ပြည့်စုံသည့်ပုဂ္ဂိုလ်အား ဆယ်အိမ်မှူးအဖြစ် အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်များက ဆန္ဒမဲ ပေး၍ ရွေးချယ်စေရမည်။ ရရှိသောမဲစာရင်းကိုရေတွက်၍ ဆန္ဒမဲအများအနည်းအလိုက် ပုံစံ

(က) ဖြင့် အမည် စာရင်းများပြုစုပြီး ဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူကို ဆယ်အိမ်မှူးအဖြစ်

ရွေးချယ်ခံရကြောင်း တက်ရောက်လာသူ များ၏ရှေ့မှောက်တွင် ကြေညာ၍ သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတွင် မှတ်တမ်းထားရမည်။

(ဂ) ရာအိမ်စုအသီးသီးတွင် ရွေးချယ်ခံရသော ဆယ်အိမ်မှူးများအနက်တစ်ဦးကို ရာအိမ်မှူးအဖြစ်

သက်ဆိုင်ရာရာအိမ်စုအတွင်းရှိ အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်များက ဆန္ဒမဲပေး၍ရွေးချယ်စေရမည်။

ရရှိသော မဲစာရင်းကို ရေတွက်၍ ဆန္ဒမဲအများအနည်းအလိုက် ပုံစံ(က-၁) ဖြင့်

အမည်စာရင်းများပြုစုပြီး ဆန္ဒမဲအများ ဆုံးရရှိသူကို ရာအိမ်မှူးအဖြစ် ရွေးချယ်ခံရကြောင်း

တက်ရောက်လာသူများ၏ ရှေ့မှောက်တွင် ကြေညာ၍ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတွင် မှတ်တမ်းထားရမည်။

(ဃ) ကျေးရွာတစ်ရွာထက် ပိုမိုဖွဲ့စည်းထားသော ကျေးရွာအုပ်စုများတွင် သက်ဆိုင်ရာကျေးရွာမှရွေးချယ်ခြင်းခံရသည့် ဆယ်အိမ်မှူး၊ ရာအိမ်မှူးများအနက် တစ်ဦးကိုကျေးရွာတာဝန်ခံအဖြစ် ဆယ်အိမ်မှူး၊ ရာအိမ်မှူးများက ဆန္ဒမဲပေး၍ ရွေးချယ်စေရမည်။ ရရှိသော မဲစာရင်းကို ရေတွက်၍ ဆန္ဒမဲအများ အနည်းအလိုက် ပုံစံ (က-၂) ဖြင့် အမည်စာရင်းများပြုစုပြီး ဆန္ဒမဲ အများဆုံးရရှိသူကို ကျေးရွာတာဝန်ခံအဖြစ် ရွေးချယ်ခံရကြောင်း တက်ရောက်လာသူများ၏ ရှေ့မှောက် တွင် ကြေညာ၍ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတွင် မှတ်တမ်းထားရမည်။

(င) ဆယ်အိမ်မှူး၊ ရာအိမ်မှူး၊ ကျေးရွာတာဝန်ခံရွေးချယ်ရာတွင် အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးစီ တက်ရောက်ရန် ကြိုတင်ဖိတ်ကြားထားသော်လည်း ရာနှုန်းပြည့်တက်ရောက်ခြင်းမရှိပါက တက်ရောက် လာသည့် အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်များဖြင့်သာ ရွေးချယ်ရမည်။

(စ) ဆယ်အိမ်မှူး၊ ရာအိမ်မှူး သို့မဟုတ် ကျေးရွာတာဝန်ခံနေရာများ လစ်လပ်ပါက နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊

(ခ)၊ (ဂ)၊ (ဃ) နှင့် (င) တို့နှင့်အညီ ပြန်လည်ရွေးချယ်ရမည်။

(ဆ) ဆန္ဒမဲပေး၍ ရွေးချယ်မှုများတွင် ဆန္ဒမဲအရေအတွက် တူညီလျှင်ဖြစ်စေ၊ အငြင်းပွားမှုပေါ်ပေါက် ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ ရရှိသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို မည်သူမျှ ဝင်ရောက်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခွင့်မပြုဘဲ ဆန္ဒမဲ ပေး၍ ရွေးချယ်ခြင်းကို ထပ်မံပြုလုပ်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013, 22.12.2020>

၇။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ဆယ်အိမ်မှူးများ၏အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (ခ)ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရာအိမ်မှူး များ၏ အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (ခ-၁)ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ကျေးရွာတာဝန်ခံများ၏ အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (ခ-၂) ဖြင့်လည်းကောင်း ပြုစုပြီး တက်ရောက်လာသူများ၏ ရှေ့မှောက်တွင် ကြေညာ၍ မှတ်တမ်းထားရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

၈။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

(က) ရွေးချယ်ခြင်းခံရသောရာအိမ်မှူး တစ်ဦးထက်ပိုပါက ရာအိမ်မှူးများကို ရပ်ကွက်များတွင် ရပ်ကွက် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးလောင်းများအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ကျေးရွာအုပ်စုများတွင် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး လောင်းများအဖြစ်လည်းကောင်း ၎င်းတို့၏အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (ဂ)ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ အမည်စာရင်းပြုစုရာတွင် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ စာဖြင့်သော်လည်းကောင်း ဆန္ဒမပြုသည့် ရာအိမ်မှူးများရှိပါက တက်ရောက်လာသူများ၏ရှေ့မှောက်တွင် ၎င်းတို့၏ အမည်ကို ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု

အုပ်ချုပ်ရေးမှူးလောင်းအမည်စာရင်းမှ ချန်လှပ်ရမည်။ ချန်လှပ်မှုစာရင်းအား ပုံစံ (ဂ-၁) ဖြင့် ပြုစုထားရှိ ရမည်။

- (ဂ) ရွေးချယ်ခြင်းခံရသူများအနက် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဆန္ဒပြုသူတစ်ဦးတည်းသာရှိပါက ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်အား ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ် ရေးမှူးအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်ရေး မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

၉။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

- (က) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရွေးချယ်နိုင်ရေးအတွက် နေ့ရက်၊ အချိန်၊ နေရာ တို့ကိုသတ်မှတ်၍ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း နေထိုင်သူများအား ရက်သတ္တတစ်ပတ် ကြိုတင်အသိပေးကြေညာရမည်။
- (ခ) သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်၊ အချိန်၊ နေရာတို့တွင် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းရှိ အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်များက နည်းဥပဒေ ၈ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ပြုစုထားသော ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးလောင်းများ၏ အမည်စာရင်းပါ ပုဂ္ဂိုလ်များအနက် တစ်ဦးကို ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖြစ် လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေး၍ ရွေးချယ်စေရမည်။
- (ဂ) ရရှိသောမဲစာရင်းကို အများပြည်သူရှေ့မှောက်တွင် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ရေတွက်၍ ဆန္ဒမဲအများ အနည်းအလိုက် ပုံစံ (ဃ) ဖြင့် အမည်စာရင်းပြုစုပြီး ကြေညာ၍ မှတ်တမ်းထားရမည်။
- (ဃ) ရွေးချယ်မှုများတွင် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်တူညီလျှင်ဖြစ်စေ၊ အငြင်းပွားမှုပေါ်ပေါက်လျှင်ဖြစ်စေ နည်းဥပဒေ ၃ နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ အမည်စာရင်းပေးသွင်းထားသည့် အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် များက လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေး၍ ရွေးချယ်ခြင်းကို ထပ်မံပြုလုပ်ရမည်။
- (င) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရွေးချယ်ရာ၌ လုံးဝရွေးချယ်မရသည့် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုများကို သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ နေပြည်တော် ကောင်စီထံ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှတစ်ဆင့် တင်ပြကာ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရွေးချယ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

၁၀။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

- (က) နည်းဥပဒေ ၉ အရ ရွေးချယ်ခြင်းခံရသည့် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး လောင်း၏ အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (င) ဖြင့် ပြုစု၍ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းထားသည့် ပုံစံ (စ)နှင့်အတူ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေ ၇ အရ ပြုစုထားသော ပုံစံ (ခ)၊ ပုံစံ (ခ-၁) နှင့် ပုံစံ (ခ-၂) တို့ကို ရွေးချယ်ခံထားရသည့် ဆယ်အိမ်မှူး၊ ရာအိမ်မှူးနှင့် ကျေးရွာတာဝန်ခံတို့၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက် ဖြည့်သွင်းထားသည့် ပုံစံ (စ) တို့နှင့်အတူ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

အခန်း (၃)

ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ဆယ်အိမ်မှူး၊ ရာအိမ်မှူး၊ ကျေးရွာ တာဝန်ခံများအား တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၁၁။ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည်-

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၀ နည်းဥပဒေခွဲ (က)နှင့်အညီ တင်ပြလာသော အမည်စာရင်းပါ ပုဂ္ဂိုလ်များကို စိစစ်ပြီး ဥပဒေပုဒ်မ ၅ ပါ အရည်အချင်းများနှင့်ပြည့်စုံပါက သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖြစ် ပုံစံ (ဆ) ဖြင့် အမိန့်ထုတ်ပြန်၍ ခန့်အပ်ရမည်။ နည်းဥပဒေ ၁၀ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့်အညီ တင်ပြလာသော အမည်စာရင်းပါ ပုဂ္ဂိုလ်များကို စိစစ်ပြီး ဥပဒေပုဒ်မ ၅ ပါ အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံပါက သက်ဆိုင်ရာဆယ်အိမ်မှူး၊ ရွာအိမ်မှူး၊ ကျေးရွာတာဝန်ခံများအဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်သည့် ပုံစံ (ဇ)နှင့်အညီ တာဝန်ပေးအပ်ကြောင်း အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က နည်းဥပဒေ ၁၀ နှင့်အညီ တင်ပြလာသော ပုဂ္ဂိုလ်များအနက်မှ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၅ ပါ အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံခြင်းမရှိသူကို စိစစ်တွေ့ရှိပါက အမည်စာရင်း ထပ်မံ တင်ပြရန် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ အကြောင်းကြားရမည်။ ယင်းအကြောင်းကြားချက်အရ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ သည် နည်းဥပဒေ ၆၊ ၇၊ ၈၊ ၉ နှင့် ၁၀ တို့နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ပြီး တင်ပြလာသည့်အပေါ် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး အမည်စာရင်း ပြန်လည်တင်ပြရန် ကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့ဝင်များကို တာဝန်ပေးအပ်ရာ၌ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုမိုသူများမှ နည်းဥပဒေ ၆၊ ၇၊ ၈၊ ၉ နှင့် ၁၀ တို့နှင့်အညီ ထပ်မံဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းပယ်ပါက နည်းဥပဒေ ၄ ပါအတိုင်း ပြန်လည်ရွေးချယ်ရေးစီမံဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရွေးချယ်ခန့်အပ်ခြင်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု တစ်ခုချင်းအလိုက် ဖြစ်စဉ်များ၊ ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခဲ့မှုများကို သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတွင် မှတ်တမ်းထားရန် လက်ရှိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ဆဲ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအား ညွှန်ကြားရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

အခန်း (၄)

ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁၂။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း လုံခြုံရေး၊ တရားဥပဒေစိုးမိုးရေး၊ မူခင်းနှင့် ဒုစရိုက်မှုကာကွယ်ရေးတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါကိစ္စရပ် များကို ဥပဒေနှင့်အညီ အရေးယူနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာအနီးဆုံးရဲစခန်းသို့ သတင်းပေးပို့အကြောင်း ကြားခြင်းနှင့် မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ခိုးရာပါပစ္စည်းနှင့်တားမြစ်ကန့်သတ်ထားသော ပစ္စည်းများကို လက်ခံလေ့ရှိသူ၊ ထုခွဲရောင်းချလေ့ရှိသူများ လာရောက်တည်းခိုကြောင်း သတင်းရရှိခြင်း၊
- (ခ) အချုပ်ပြေး၊ ထောင်ပြေး၊ ဝရမ်းပြေး၊ တပ်ပြေး၊ ရဲပြေး၊ သင်္ကာမကင်းရှိသူများ လာရောက်တည်းခိုကြောင်း၊ ဖြတ်သန်းသွားလာကြောင်း သတင်းရရှိခြင်း၊
- (ဂ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း နေထိုင်သူမဟုတ်သော မသင်္ကာဖွယ်သူစိမ်းရောက်ရှိကြောင်း သတင်းရရှိခြင်း၊
- (ဃ) အောက်ပါပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ကြောင်း သို့မဟုတ် ကျူးလွန်ရန် ကြံရွယ်ကြောင်း သတင်းရရှိခြင်း-
- (၁) လူသတ်မှု၊
 - (၂) လူသတ်မှုမမြောက်သောလူသေမှု၊
 - (၃) ဓားပြမှု၊
 - (၄) လုယက်မှု၊
 - (၅) လက်နက်အက်ဥပဒေကို ကျူးလွန်သည့်ပြစ်မှု၊
 - (၆) သတင်းပေးရမည်ဟု အခါအားလျော်စွာ ညွှန်ကြားထားသောပြစ်မှု။
- (င) သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိသော ရုတ်တရက်ဖြစ်စေ၊ ဓမ္မတာအလျောက်မဟုတ်ဘဲဖြစ်စေ လူသေဆုံးခြင်း၊
- (စ) လိုင်စင်မရှိသော လက်နက်၊ တားမြစ်ထားသော လက်နက်၊ ခဲယမ်းမီးကျောက်များ၊ ပေါက်ကွဲစေတတ်သော ဝတ္ထုပစ္စည်းများ တရားမဝင်လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊
- (ဆ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း ကြေးနန်းအဆက်အသွယ်များ၊ လမ်းများ၊ တံတားများ သို့မဟုတ် မီးရထားလမ်းများ အပါအဝင် နိုင်ငံပိုင်ပစ္စည်းများကို ခိုးယူခြင်း၊ အလွဲသုံးစားပြုခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း၊ ပျက်စီးစေခြင်းနှင့်ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရန် အားထုတ်ခြင်း၊ အားပေးကူညီခြင်းတို့ကို တွေ့ရှိခြင်း၊
- (ဇ) ပြည့်တန်ဆာအဖြစ် အသက်မွေးသူ၊ ပြည့်တန်ဆာအဖြစ် လုပ်ကိုင်ရန်ခေါ်ဆောင်ပေးသူ၊ ပြည့်တန်ဆာအဖြစ်ဖြင့် ရှာဖွေရရှိသည့်စီးပွားကိုမှီ၍ အသက်မွေးသူ၊ ပြည့်တန်ဆာအိမ်ထားရှိသူ၊ စီမံကြီးကြပ်သူ သို့မဟုတ် ပြည့်တန်ဆာအိမ်အဖြစ် အသုံးပြုခွင့်ပေးသူကို တွေ့ရှိခြင်း၊
- (ဈ) ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း တွေ့ရှိခြင်း။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

၁၃။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၁၂ အရ သတင်းပေးပို့ချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာကလာရောက်စုံစမ်းစစ်ဆေးရာတွင်လည်းကောင်း၊ ဖမ်းဆီးရာတွင်လည်းကောင်း၊ ပြစ်မှုကျူးလွန်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် ပစ္စည်း၊ လက်နက်၊ ကိရိယာများကို သက်သေခံအဖြစ် သိမ်းဆည်း ရာတွင်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးများ၌ သက်သေထွက်ဆိုရာတွင်လည်းကောင်း ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

၁၄။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းတာဝန်များ ကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ပွဲများကြီးကြပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) ဥပဒေပုဒ်မ ၁၃ ပုဒ်မခွဲ (စ) အရ အခမ်းအနားများနှင့် အများပြည်သူကို ဖျော်ဖြေသည့်ပွဲများ၊ ပြပွဲများ၊ ပြိုင်ပွဲများ၊ ရိုးရာဓလေ့ပွဲများ ကျင်းပလိုသော သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများက ကျင်းပခွင့်ပြုပါရန် အသိပေးတင်ပြလာသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ အသိပေး တင်ပြပြီး သတ်မှတ်စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ တာဝန်ယူ၊ တာဝန်ခံကျင်းပစေခြင်း၊

(၂) ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၊ နေပြည်တော်ကောင်စီ၊ သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အစိုးရ နှင့်ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသဦးစီးအဖွဲ့တို့ကဖြစ်စေ၊ ယင်းတို့၏ တာဝန်ပေးချက်အရ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများကဖြစ်စေ ကျင်းပသည့် အခမ်းအနားများ၊ ပွဲလမ်းသဘင်များ၊ သရုပ်ဖော်ပြပွဲများ၊ ပြိုင်ပွဲများနှင့် အခြားဖျော်ဖြေပွဲများကို ကျင်းပခြင်းဖြစ်ပါက နေပြည်တော် ကောင်စီ၊ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရနှင့် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ် ခွင့်ရတိုင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသဦးစီးအဖွဲ့တို့က သတ်မှတ်သည့်စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်စေရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(၃) အသိပေးတင်ပြခြင်းမရှိဘဲ အများပြည်သူကို ဖျော်ဖြေသည့်ပွဲများ၊ ပြပွဲများ၊ ပြိုင်ပွဲများ၊ ရိုးရာဓလေ့ပွဲ များ ကျင်းပခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းပွဲများ ကျင်းပနိုင်ရန် အားပေးကူညီခြင်းတို့ကို တွေ့ရှိပါက မြို့နယ် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြ၍ ဥပဒေနှင့်အညီ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၄) အသိပေးတင်ပြ၍ ပွဲကျင်းပခြင်းဖြစ်သော်လည်း သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်ကို လိုက်နာ ခြင်းမရှိကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံသို့ တင်ပြခြင်း၊

(၅) သက်ဆိုင်ရာ၏ခွင့်ပြုချက်အရ ကျင်းပသောပွဲများကို ကြပ်မတ်ထိန်းသိမ်းနိုင်ရေးအတွက် သက် ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၆) ပွဲခင်းနှင့်ပွဲသွားပွဲလာနေရာများတွင် အများပြည်သူတို့ကို အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သော လက်နက်ကိရိယာတစ်စုံတစ်ရာကို ကိုင်ဆောင်သွားလာခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခွင့်နှင့် သိမ်းဆည်းထားခွင့်ရှိခြင်း၊

(၇) ပွဲခင်းလုံခြုံရေးတာဝန်ရှိသူနှင့် လက်နက်ကိုင်ဆောင်ခွင့်ပြုထားသူများမှအပ မည်သူ့ကိုမျှ လက်နက် ကိုင်ဆောင်ခွင့်မပြုရန် တားမြစ်ခြင်း။

(ခ) တစ်လနှင့်အထက် လာရောက်တည်းခိုနေထိုင်မှုအပေါ် အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(၁) နေထိုင်သူကဖြစ်စေ၊ နေထိုင်သူမရှိပါက လာရောက်တည်းခိုနေထိုင်သူကဖြစ်စေ ရပ်ကွက်ဖြစ်လျှင် ၂၄ နာရီ၊ ကျေးရွာဖြစ်လျှင် ၄၈ နာရီအတွင်း ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးသို့ လာရောက်အသိပေးအကြောင်းကြားစေခြင်း၊ ၎င်းတည်းခိုနေထိုင်သူ ပြန်လည်ထွက်ခွာသည့်အခါ နေထိုင် သူကဖြစ်စေ၊ နေထိုင်သူမရှိပါက လာရောက်တည်းခို နေထိုင်သူက ဖြစ်စေ လာရောက်အသိပေး အကြောင်းကြားစေခြင်း။

ခြွင်းချက်။ ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် အလှမ်းကွာဝေးသော ကျေးရွာဖြစ်ပါက နေထိုင်သူက ဖြစ်စေ၊ နေထိုင်သူမရှိပါက လာရောက်တည်းခိုနေထိုင်သူကဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ ကျေးရွာတာဝန်ခံထံ ၂၄ နာရီအတွင်း လာရောက်အသိပေး အကြောင်းကြားစေခြင်း။

(၂) မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ညွှန်ကြားချက်အရဖြစ်စေ၊ နယ်မြေတည်ငြိမ်အေးချမ်းရေးအရဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ နယ်မြေခံရဲတပ်ဖွဲ့၊ ကျေးရွာတာဝန်ခံ၊ ရာအိမ်မှူး၊ ဆယ်အိမ်မှူးများ ပါဝင်သောအဖွဲ့ဖြင့် တစ်လနှင့်အထက် လာရောက်တည်းခိုနေထိုင်သူများကို စစ်ဆေးခြင်း၊

(၃) တစ်လနှင့်အထက်လာရောက်တည်းခိုနေထိုင်သူများ ဧည့်စာရင်းမှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် အပြည့်အစုံ ရေးသွင်းခြင်း၊

(၄) တစ်လနှင့်အထက် လာရောက်တည်းခိုနေထိုင်သူများ ဧည့်စာရင်းမှတ်ပုံတင်စာအုပ်ကို နှစ်ကုန်ဆုံး တိုင်း စာရင်းပိတ်သိမ်းခြင်း၊

(၅) ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် အလှမ်းကွာဝေးသော ကျေးရွာတွင်ဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ကျေးရွာတာဝန်ခံက မှတ်တမ်းရေးသွင်း၍ တစ်လတစ်ကြိမ် လဆန်းရက်တိုင်း ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးသို့ ပေးပို့စေခြင်း။

(ဂ) အသံချဲ့စက်ဖွင့်ခွင့်ပြုခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) အသံချဲ့စက်ဖွင့်မည့် သက်ဆိုင်ရာ ကာယကံရှင်ကဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊ အသံချဲ့စက်ငှား ရမ်းသူပိုင်ရှင်ကဖြစ်စေ အကျိုးအကြောင်းနှင့် အသံချဲ့စက်ဖွင့်လိုသည့် ရက်နှင့်အချိန်ကို ဖော်ပြ၍ အနည်း ဆုံး သုံးရက် ကြိုတင်လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံခြင်း၊

(၂) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁)အရ လျှောက်ထားချက်ကိုရရှိပါက လိုအပ်သလိုစိစစ်၍-

(ကက) သာမန်အားဖြင့် နံနက်ခြောက်နာရီမှ ညကိုးနာရီအထိသာခွင့်ပြုခြင်း၊

(ခခ) အများပြည်သူအား အနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေရေးအတွက် ခွင့်ပြုသည့်ဥပစာအတွင်း အများပြည် သူကြားသိနိုင်ရုံမျှသာ ဖွင့်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဂဂ) ခွင့်ပြုသည့်ကိစ္စမှတစ်ပါး အခြားကိစ္စများအတွက် အသုံးမပြုရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဃဃ) တာဝန်ရှိသူက လိုအပ်၍ ခွင့်ပြုချက်ရပ်စဲခြင်းကို လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရန် ကြီးကြပ်ခြင်း။

(၃) လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ရဲတပ်ဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်ကို ရယူခြင်း၊

(၄) သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းက အသံချဲ့စက်ဖွင့်ရန် သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း များ၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်စေခြင်း။

(ဃ) အများပြည်သူဖျော်ဖြေမှုလုပ်ငန်းများခွင့်ပြုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(၁) အများပြည်သူဖျော်ဖြေမှုလုပ်ငန်းများဖြစ်သော ဘီလိယက်နှင့် စနူကာခုံ၊ ဇယ်တောက်ခုံ၊ တိုင်ထောင်ခုံ၊ TV Games ဆိုင်များ၊ Internet Cafe ဆိုင်များနှင့် အခြားဖျော်ဖြေမှုလုပ်ငန်းများ တည်ထောင်လိုသူ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းက အောက်ပါအချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာဖော်ပြလျှောက် ထားလာသည့်အခါ မြေပြင်ကွင်းဆင်းစစ်ဆေး၍ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ထံ တင်ပြခွင့်ပြုချက်ရယူဆောင်ရွက်စေခြင်း-

(ကက) လျှောက်ထားသူအမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ၊

(ခခ) လျှောက်ထားလုပ်ကိုင်မည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက်သတ်မှတ်ချက်များ၊

(ဂဂ) ပတ်ဝန်းကျင် နေအိမ်များ၏ ထောက်ခံချက်၊

(ဃဃ) ပြစ်မှုကင်းရှင်းကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်း၏ ထောက်ခံချက်၊

(ငင) လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပေါ် မူတည်၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနများ၏ ထောက်ခံချက်၊

(စစ) သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုလွှာ။

(၂) လုပ်ငန်းတည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်မရှိဘဲ တည်ထောင်ခြင်းကို တားမြစ်ခြင်းနှင့် အရေးယူရန် အကြောင်းကြားခြင်း၊

(၃) ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသော လုပ်ငန်းတည်ထောင်သူက သတ်မှတ်စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာဆောင် ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက သတိပေးခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာသို့ အကြောင်းကြားခြင်း။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

၁၅။ ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအ တွင်း ပြစ်မှုကြိုတင်ကာကွယ်ရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) အများပြည်သူဆိုင်ရာနေရာတွင် လောင်းကစားခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များကို ဖမ်းဆီးခြင်း၊ ဖမ်းဆီးစေရန် ညွှန်ကြားခြင်းနှင့် ဖမ်းဆီးထားသူများအားအရေးယူရန် သက်ဆိုင်ရာသို့ အကြောင်းကြားခြင်းများ ပြုနိုင်သည်-

(၁) လောင်းကစားခြင်းပြုလုပ်ရန် လောင်းကြေးတောင်းခံစုဆောင်းသူ၊

(၂) လောင်းကစားသူ၊ လောင်းကစားရန် အားပေးသူ၊ တိရစ္ဆာန်ချင်းတိုက်သူ၊ တိရစ္ဆာန်ချင်းတိုက်ရာ တွင် ရောက်ရှိပြီး အားပေးကူညီသူ၊ လောင်းကစားရန် လူစုသူ သို့မဟုတ် လှုံ့ဆော်သူ၊

(၃) မည်သည့်အားကစားပွဲ သို့မဟုတ် လေ့ကျင့်ပွဲတစ်ခုခု၌မဆို လောင်းကစားသူ၊ လောင်းကစားရန် တစ်နည်းနည်းဖြင့် အားပေးကူညီသူ၊ လောင်းကစားရန် လူစုသူ သို့မဟုတ်လှုံ့ဆော်သူ။

(ခ) လောင်းကစားအိမ်တွင် လောင်းကစားပြုလုပ်နေကြောင်း ယုံကြည်လောက်သော သတင်းရလျှင် သို့ မဟုတ် ယုံကြည်ရန် အခြားလုံလောက်သော အကြောင်းရှိလျှင် ထိုသတင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းအချက် များကို ယုံကြည်ချက် မှတ်တမ်းရေးသားပြီး လောင်းကစားအိမ်သို့ သက်သေများနှင့်အတူ ကိုယ်တိုင်ဝင် ရောက်ဖမ်းဆီး၍ လောင်းကစားသူများကို သက်သေခံပစ္စည်းများ၊ ယုံကြည်ချက်မှတ်တမ်းများနှင့် တစ်ပါတည်း သက်ဆိုင်ရာ ရဲတပ်ဖွဲ့စခန်းသို့

အမြန်ဆုံးအပ်နှံခြင်းဖြစ်စေ၊ ဒုတိယရဲအုပ်အဆင့်အောက် မနိမ့်သော ရဲအရာရှိတစ်ဦးဦးကို ဝရမ်းထုတ်ပေးပြီး လောင်းကစားအိမ်သို့ ဝင်ရောက်ဖမ်းဆီးစေခြင်းဖြစ် စေ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ထန်းရည်၊ ဓနိရည်၊ အရက် ရောင်းချခြင်းတို့ကိုလည်းကောင်း၊ အရက်နှင့် ယစ်မျိုးအက်ဥပဒေအရ တားမြစ်ထားသည့် ယစ်မျိုးဝင်ပစ္စည်းများ ကို တရားမဝင်ချက်လုပ်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးခြင်းနှင့် သယ်ယူ ပို့ဆောင်ခြင်းတို့ကို လည်းကောင်းတားမြစ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာသို့ အကြောင်းကြားခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ကျိုးကြောင်းခိုင်လုံစွာမပြနိုင်ဘဲ ရုပ်ဖျက်ထားသူ၊ မျက်နှာဖုံးစွပ်ထားသူတို့ကိုလည်းကောင်း၊ နေဝင်နှင့်နေထွက်အကြားအိမ်ဥပစာ၊ နောက်ဖေးလမ်းကြား၊ အဆောက်အအုံပျက်များ၊ ဇရပ်များ၊ ယာဉ် ပျက်များနှင့် အမှောင်ရိပ်များတွင် ပုန်းလှိုးသွားလာလေ့ရှိပြီး ကျိုးကြောင်းခိုင်လုံစွာ ရှင်းလင်းပြောပြ နိုင်ခြင်း မရှိသူများအားလည်းကောင်း ဖမ်းဆီးခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာသို့ အပ်နှံခြင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၆။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအ တွင်း လမ်းများနှင့် အများပြည်သူဆိုင်ရာနေရာများတွင် အောက်ပါ အများပြည်သူအား နှောင့်ယှက်မှု များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တားဆီးခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာသို့ အကြောင်းကြားခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ကျွဲ၊ နွား၊ မြင်း စသည့် တိရစ္ဆာန်များ၊ ယာဉ်များကို စည်းကမ်းမဲ့စီးခြင်း၊ မောင်းနှင်ခြင်း၊

(ခ) တိရစ္ဆာန်များကို နှိပ်စက်ညှဉ်းပန်းခြင်း၊ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ သတ်ဖြတ်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊

(ဂ) အချိန်ကြာမြင့်စွာ တိရစ္ဆာန်နှင့်ယာဉ်များကို လိုအပ်သည်ထက် ရပ်ထားခြင်း၊

(ဃ) အုတ်၊ သဲ၊ ကျောက်စသည်များကို စုပုံထားခြင်း၊ နွားတဲ၊ မြင်းဇောင်း၊ ကားဂိုဒေါင်ဆောက်လုပ်ခြင်း၊

(င) ကုန်ပစ္စည်းများရောင်းချခြင်း၊ စုပုံထားခြင်း၊ အတင်အချပြုလုပ်ခြင်း၊ စည်းကမ်းမဲ့ထားခြင်း၊

(စ) အညစ်အကြေးအမှိုက်သရိုက်များ စည်းကမ်းမဲ့စွန့်ပစ်ခြင်း၊

(ဆ) စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ၊ အိမ်စသည်များမှ ထွက်ရှိသော အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည့် အညစ်အကြေးများကို ညွှန် ကြားချက်နှင့်အညီ မထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ဇ) ရေတွင်း၊ ရေကန်များ၊ ချိုင့်၊ ကျင်းစသည်တို့ကို ဖုံးအုပ်ခြင်း၊ ကာရံခြင်းမပြုဘဲထားခြင်း၊

(ဈ) သတ်မှတ်ပေးထားသည့် နေရာမဟုတ်ဘဲ လူ၊ တိရစ္ဆာန်များ၊ ယာဉ်များ၊ ရေချိုးခြင်း၊ ရေချခြင်း၊ ရေဆေးခြင်း၊

(ည) စွန့်လွှတ်ခြင်း၊ ဘောလုံးကန်ခြင်း၊ အခြားနည်းကစားခြင်း၊ တီးမှုတ်ကခုန်ခြင်း။

၁၇။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း အောက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်-

(က) နိုင်ငံခြားသားများ ဝင်ထွက်သွားလာခြင်း၊

(ခ) နိုင်ငံခြားသားများ ဝင်ရောက်တည်းခိုနေထိုင်ခြင်း၊

(ဂ) နိုင်ငံခြားသားများ၏ ထူးခြားဖြစ်စဉ်များ ဖြစ်ပွားခြင်း။

၁၈။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အများပြည်သူ၏ လုံခြုံရေးနှင့် တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးကို ပျက်ပြားစေသည့် ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားမှု၊ သတ်ပုတ်နှောင့်ယှက်မှု၊ ဥပဒေနှင့်မညီသော သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့် ဆန့်ကျင်မှုများဖြစ်ပွားကြောင်း ခိုင်လုံ သော သတင်းရရှိပါက သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်းသို့ အကြောင်းကြားခြင်းနှင့် မိမိရှေ့တွင် ။လွန်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက တားဆီးခြင်း၊ ဖမ်းဆီးခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်းသို့ လွှဲအပ်ခြင်းပြုရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

၁၉။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအ တွင်း အများပြည်သူ ကျန်းမာရေး၊ ရောဂါကြိုတင်ကာကွယ်ရေး၊ သန့်ရှင်းရေးနှင့် မီးဘေးဆိုင်ရာလုံခြုံရေးတို့အတွက် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) အိမ်၊ အိမ်ဝင်း၊ ခြံ၊ လမ်းများ သန့်ရှင်းစွာထားရှိစေခြင်း၊

(၂) လူသေများကို သတ်မှတ်ထားသော သင်္ချိုင်းတွင်သာ စနစ်တကျသင်္ဂြိုဟ်စေခြင်း၊

(၃) အိမ်သာများကို ကျန်းမာရေးဌာန၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ထားရှိစေခြင်း၊

(၄) အများပြည်သူ သောက်သုံးရန် ရေတွင်းသို့မဟုတ် ရေကန်များ၊ စက်ရေတွင်း၊ လက်ရိုက်တွင်းများ မပျက်စီးအောင် ကာရံထားစေခြင်း၊ ယင်းတို့ အနီးပတ်ဝန်းကျင် သတ်မှတ်ထားသောနေရာ၌ အဝတ် လျှော်ခြင်း၊ ရေချိုးခြင်း၊ တိရစ္ဆာန်များ ရေချခြင်း၊ ကား၊ ယာဉ်များ ဆေးကြောခြင်း၊ အဝတ်လှန်းခြင်း၊ အညစ်အကြေးစွန့်ပစ်ခြင်းတို့မပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊

(၅) ဈေး၊ ကျောင်းများတွင် လတ်ဆတ်သော ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်သည့် အစားအသောက်များ၊ သားငါးများ ရောင်းချစေခြင်း၊ ယင်းတို့ကို ဖုံးအုပ်စေခြင်းနှင့်သန့်ရှင်းသောသောက်သုံးရေများ ထားရှိစေ ခြင်း၊

(၆) ကူးစက်ရောဂါရှိသူများက ရေနှင့်အစားအသောက်များ ရောင်းချခြင်းကိုသော်လည်းကောင်း၊ ရေတွင်းရေကန်များတွင် ရေခပ်ခြင်း၊ ရေချိုးခြင်းတို့ကိုသော်လည်းကောင်း မပြုရန် သက်ဆိုင်ရာကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနက ညွှန်ကြားလာပါက တားမြစ်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(၇) ကူးစက်ရောဂါဖြင့် သေဆုံးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာကျန်းမာရေးဌာနက ညွှန်ကြားလာပါက ချက်ချင်းသင်္ဂြိုဟ်စေခြင်း၊ ကူးစက်ရောဂါဖြစ်ပွားသော အိမ်ကိုလည်းကောင်း၊

ကူးစက်ရောဂါဖြစ်ပွားသောရွာကိုလည်းကောင်း ကူးလူးဆက်ဆံခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊

(၈) ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနက အသိပေးကြေညာထားသော ကူးစက်ရောဂါဖြစ်ပွားကြောင်းတွေ့ရှိပါက ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနသို့ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားခြင်း

(၉) ကျန်းမာရေးအထောက်အကူပြုရန်နှင့် ရှေးဦးသူနာပြုစုရေးအတွက် ကြက်ခြေနီအရန်တပ်ဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၁၀) ကျန်းမာရေးဌာနမှ ချမှတ်သော ကျန်းမာရေးစီမံကိန်းများ အောင်မြင်ရေးအတွက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) သန့်ရှင်းရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း ရွာချင်းဆက်လမ်းများ၊ မြို့နှင့်ဆက်သွယ်သောလမ်းများ သန့်ရှင်းစွာရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း လမ်းများ၊ ရေ မြောင်းများ ရေမဝပ်စေရန်၊ ရေစီးရေလာကောင်းမွန်စေရန် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ အကူအညီဖြင့် ဆောင်ရွက်စေခြင်း၊

(၂) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း သတ်မှတ်ထားသောနေရာတွင်သာ အမှိုက်သရိုက်များ၊ ကောက်ရိုးစများ၊ ဓနိ၊ ထရုံအပျက်များစွန့်ပစ်စေခြင်း၊ စုပုံမီးရှို့စေခြင်းနှင့် ထွန်စာကျွေးစေခြင်း၊

(၃) အိမ်များဆောက်လုပ်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့် အကွာအဝေးနှင့် လမ်းကြား များအတိုင်း ဆောက်လုပ်ရန် ညွှန်ကြားခြင်း၊

(၄) အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များနှင့် ကြက်၊ ဝက်၊ ဘဲ၊ ဆိတ်၊ နွား အစရှိသည့် တိရစ္ဆာန်များ မွေးမြူရာတွင် အများပြည်သူ အနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(၅) စားသုံးရန်မသင့်ဟု တိရစ္ဆာန်ဆေးကုဆရာဝန်မှ တားမြစ်သော အသားများကို ဈေးများတွင် ရောင်း ချခြင်းမပြုရန် ညွှန်ကြားခြင်း၊ ယင်းအသားများကို ဖျက်ဆီးရာတွင် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(၆) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း အရိပ်ရပင်များ စိုက်ပျိုးခြင်း၊ အိမ်နှင့် ဝင်းခြံများတွင် ပန်းအလှပင်များ စိုက်ပျိုးခြင်း၊ ပန်းဥယျာဉ်နှင့် ကလေးကစားကွင်းများကို စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ အကူအညီဖြင့် ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊

(၇) မြို့နယ်သာယာလှပရေး စီမံချက်နှင့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ မြို့၊ ရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာသန့်ရှင်း သာယာလှပရေးစီမံချက်များတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ဂ) မီးဘေး၊ ရေဘေးအန္တရာယ် တားဆီးရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍

(၁) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု မီးဘေး၊ ရေဘေးအန္တရာယ်ကြိုတင်ကာကွယ်ရေးစီမံချက်များ ချမှတ်ခြင်း၊

(၂) အရန်မီးသတ်တပ်ဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းထားရှိခြင်း၊

(၃) မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေးအတွက် အိမ်တိုင်းတွင် မီးချိတ်၊ မီးကပ်၊ သဲပုံး၊ ရေပုံးများ ထားရှိစေခြင်း၊ အိမ်ရှိရေတိုင်ကီ၊ ရေအိုးများ ရေဖြည့်ထားစေခြင်း၊

(၄) ရေဘေးအန္တရာယ်ကို ကြိုတင်ကာကွယ်ရန် သဲအိတ်၊ ကျောက်အိတ်များ၊ ပေါက်ပြား၊ တူးရွင်း၊ ဂေါ်ပြားများ စုဆောင်းထားစေခြင်း၊

(၅) ရာသီအလိုက် မီးမွှေးချက်ပြုတ်ခြင်းကို အချိန်ကန့်သတ်ပေးခြင်း၊ နွေရာသီတွင် မြေကျင်းတူး၍ မီးမွှေးချက်ပြုတ်သည့် အလေ့အကျင့်ဖြစ်စေရန် ညွှန်ကြားခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(၆) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းအမှိုက်လောင်စာများ မထားရန် ညွှန်ကြားခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(၇) ကျေးရွာများနှင့်ဆက်စပ်သော သစ်တောကြိုးဝိုင်း၊ ကာကွယ်တော၊ သစ်တောစိုက်ခင်း၊ ကျေးရွာပိုင်သစ်တောများ မီးလောင်ကျွမ်းပါက ငြိမ်းသတ်စေခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ သစ်တောဌာနသို့ အမြန်ဆုံး သတင်းပို့ခြင်း၊

(၈) မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် မြို့နယ်မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ မီးဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေးစီမံချက်များ အောင်မြင်ရေးအတွက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013>

၂၀။ ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း ဖွားသေမှတ်ပုံတင်စာရင်းနှင့် အိမ်ထောင်စုစာရင်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) မွေးဖွားခြင်း သို့မဟုတ် သေဆုံးခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အိမ်ရှင်ကဖြစ်စေ၊ ယင်းအိမ်တွင် နေထိုင်သော အရွယ်ရောက်သူတစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ မွေးဖွားသည့် သို့မဟုတ် သေဆုံးသည့်နေ့ရက်မှ သုံးရက်အတွင်း တိုင်ကြားရန် ညွှန်ကြားခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ခ) မွေးဖွားကြောင်း တိုင်ကြားချက်ရရှိလျှင် အ/ ပုံစံ-၂ တွင် ရေးသွင်းထားပြီး သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် ကုသရေးဦးစီးဌာနနှင့် လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာနများသို့ အကြောင်းကြားခြင်း၊

(ဂ) သေဆုံးကြောင်းတိုင်ကြားချက်ရရှိလျှင် အ/ ပုံစံ -၃ တွင် ရေးသွင်းထားပြီး သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် ကုသရေးဦးစီးဌာနနှင့် လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာနများသို့ အကြောင်းကြားခြင်း၊

(ဃ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းမှ အခြားဒေသသို့ ပြောင်းရွှေ့ထွက်ခွာလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားဒေသမှ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းသို့ ပြောင်းရွှေ့ရောက်ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာနက ထုတ်ပေးသော ထောက်ခံ စာနှင့်အတူ လူဦးရေပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ရောက်ရှိခြင်းစာရင်းကို ပေးပို့ရန် ညွှန်ကြားခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း။

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

၂၁။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာ အုပ်စုအတွင်း လူနှင့်တိရစ္ဆာန်များ ကူးစက်ရောဂါဖြစ်ပွားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) သက်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးဌာနနှင့် တိရစ္ဆာန်ဆေးကုဌာနသို့ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားခြင်း၊

(ခ) ရောဂါဖြစ်ပွားသော တိရစ္ဆာန်များကို သတ်မှတ်ထားသော သီးသန့်နေရာ၌ ထားရှိစေခြင်း၊ တိရစ္ဆာန်ဆေးကုဌာနနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူတို့က ကူးစက်ရောဂါဖြစ်ပွားကြောင်း

အတည်ပြုလျှင် ပတ်ဝန်းကျင်ကျေးရွာအနံ့အပြားသို့ ကြေညာခြင်း၊ ဒေသခံများအား
လိုက်နာသင့်သည် တို့ကို ညွှန်ကြားခြင်းနှင့်ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဂ) ကူးစက်ရောဂါဖြင့် သေဆုံးသည့် တိရစ္ဆာန်များ၏ အသားများကို စားသုံးခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းမပြု ရန်
တားမြစ်ခြင်းနှင့် မီးရှို့ဖျက်ဆီးစေခြင်း၊

(ဃ) တိရစ္ဆာန်များကူးစက်ရောဂါဖြစ်ပွားပါက လူများသို့ မကူးစက်စေရေးအတွက် ကျန်းမာရေးဌာန၏
အကူအညီကို ရယူခြင်း၊ လူနှင့်တိရစ္ဆာန် ခွဲခြား၍ နေထိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များ အပါအဝင် ကျွဲ၊ နွားစသည့်တိရစ္ဆာန်များ စနစ်တကျ မွေးမြူခြင်း၊ လွတ်
ကျောင်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(စ) သက်ဆိုင်ရာကထုတ်ပေးသော ကျွဲ၊ နွား သတ်ဖြတ်ခွင့်မရရှိဘဲဖြစ်စေ၊ စည်းကမ်းချက်နှင့်မညီညွတ်
ဖြစ်စေ ကျွဲ၊ နွားသတ်ဖြတ်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊

(ဆ) ခွင့်ပြုချက်ရရှိထားသည့် သားသတ်ရုံမှထွက်ရှိသည့် အသားမှအပ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ်
ကျေးရွာအုပ်စုနယ်နိမိတ်အတွင်း မည်သည့်အသားကိုမျှ ရောင်းချခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊

(ဇ) ကျွဲ၊ နွား သတ်ဖြတ်ခွင့်ရှိသူသည် သက်ဆိုင်ရာက ခွင့်ပြုထားသည့် ကျွဲ၊ နွားမှတစ်ပါး အခြား ကျွဲ၊
နွားများ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းနှင့် မြို့နယ်ကျော်သယ်ယူခြင်းကို တားမြစ်ခြင်း။

၂၂။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း
နိုင်ငံတော်နှင့် အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ ပိုင်ဆိုင်သော မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း
ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) နိုင်ငံပိုင်မြေ၊ အစိုးရဌာနပိုင်မြေ၊ မြို့မြေ၊ ကျေးရွာမြေ၊ လယ်ယာမြေ၊ လမ်းမြေ၊ မြေနုကျွန်း၊
သစ်တောမြေ၊ ကျေးရွာပိုင်သစ်တောနှင့် စိုက်ခင်းမြေ၊ စားကျက်မြေ၊ ကျေးရွာဘုံမြေ၊ သုသာန်မြေများ
အတွင်းသက်ဆိုင်ရာ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ။ကျော်ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း၊ ထွန်ယက်စိုက်ပျိုးခြင်း၊
အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်း၊သစ်ပင်များခုတ်လှဲခြင်း၊ စိုက်ပျိုးထားသောအပင်များ၊ မြက်များ
ရိတ် သိမ်းခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)ပါ မြေနှင့်ဥပစာအတွင်းရှိ ပစ္စည်းများ၊ အဆောက်အအုံများအား ဖျက်ဆီးခြင်း
မပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊

(ဂ) အစိုးရ၏ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအသစ်ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အိမ်စုအသစ်၊ နေအိမ်
အသစ် ဆောက်လုပ်ခြင်းတို့ကို မပြုရန် တားမြစ်ခြင်း။

၂၃။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း
ဆည်မြောင်း၊ တာတမံဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) နိုင်ငံတော်က တည်ဆောက်ထားသော ဆည်မြောင်း၊ တာတမံများနှင့် မြစ်ချောင်းများကို ထိန်း
သိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်းနှင့် ပျက်စီးမှုများတွေ့ရှိပါက သက်ဆိုင်ရာသို့ အရေးယူရန်
အကြောင်းကြားခြင်း၊

- (ခ) ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဆည်မြောင်း၊ တာတမံပေါ်တွင် ကျွဲ၊ နွား တိရစ္ဆာန်များ လွှတ်ကျောင်းခြင်းကို လည်းကောင်း၊ လှည်း၊ ယာဉ်များ မောင်းနှင်ခြင်းကိုလည်းကောင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
- (ဂ) ဆည်မြောင်း၊ တာတမံဘောင်ပေါ်ရှိ သစ်ပင်များ၊ မြက်များကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ခုတ်လှဲခြင်း၊ ရိတ်သိမ်းခြင်းတို့ကို မပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
- (ဃ) ဆည်မြောင်း၊ တာတမံ၊ မြစ်ချောင်းနှင့် ဆက်စပ်သော ရေမြောင်း၊ ရေစီးရေလာများကို ခွင့်ပြုချက် မရှိဘဲ ပိတ်ဆို့ခြင်း၊ ညစ်ညမ်းအောင်ပြုခြင်း၊ အကျိုးမဲ့စီးဆင်းစေခြင်း၊ လွှဲပြောင်းရယူအသုံးပြုခြင်း၊ ရေတံခါးကို နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်းတို့ကို မပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
- (င) လယ်ကြားမြောင်းမှ ရေကို စနစ်တကျ သုံးစွဲရေးအတွက် ကြီးကြပ်ခြင်း၊ လယ်ကြားမြောင်းမှရေကို လည်းကောင်း၊ တူးမြောင်းများမှရေကိုလည်းကောင်း ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အကျိုးမဲ့စီးဆင်းစေခြင်းတို့ကို မပြု လုပ်ရန် တားမြစ်ခြင်း၊
- (စ) ရေဆိုးထုတ်မြောင်းများ ပိတ်ဆို့စေခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ပြင်ဆင်ချဲ့ထွင်ခြင်းတို့ကို မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ခြင်း၊
- (ဆ) ရေတွင်းများ၊ ရေလျှံတွင်းများ၊ ရေကန်များ၊ စက်ရေတွင်းများ၊ လက်ရိုက်တွင်းတိမ်များ၊ စိမ့်စမ်း ရေထွက်များကို သက်ဆိုင်ရာဌာနများ၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ အသုံးပြုရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်း ခြင်း။

၂၄။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေတိုင်းမှတ်တိုင်နှင့် နယ်ခြားကျောက်တိုင်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ရပ်ကွက်တစ်ခုနှင့်တစ်ခု သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု တစ်ခုနှင့်တစ်ခု နယ်နိမိတ်ပိုင်းခြားထားသော မြေတိုင်းမှတ်တိုင်များနှင့် နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များကို အနည်းဆုံး တစ်နှစ်တစ်ကြိမ် စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်း၊ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊
- (ခ) အိမ်နီးချင်းနိုင်ငံများ၏ နယ်နိမိတ်တစ်လျှောက်ရှိ ကျောက်တိုင်များကို သက်ဆိုင်ရာ၏ ကြိုတင်ခွင့် ပြုချက်ဖြင့် စစ်ဆေးခြင်း ထူးခြားမှုအခြေအနေများတွေ့ရှိပါက မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ အစီရင်ခံတင် ပြခြင်း။

၂၅။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း လယ်ယာမြေများအသုံးပြုခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တည်ဆဲလယ်ယာမြေဥပဒေများနှင့်အညီ အောက်ဖော်ပြပါ လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲမှုများတွင် ပါဝင်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) လယ်ယာမြေဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊
- (ခ) မြေနုကျွန်းဆိုင်ရာ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊
- (ဂ) ကျွဲ၊ နွားစားကျက်မြေနှင့် ရွာဘုံမြေများ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊
- (ဃ) လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့် အငြင်းပွားမှုများကို လက်ခံ၍ စစ်ဆေးခြင်း၊ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း၊
- (င) ယာယီတဲမှအပ လယ်ယာမြေပေါ်တွင် သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်၏ ခွင့်ပြုမိန့်မရှိဘဲ အဆောက်အအုံ များ ကျူးကျော်ဆောက်လုပ်ခြင်းကို တားမြစ်ခြင်း၊

- (စ) လယ်ယာလုပ်ကိုင်နိုင်သော မြေလွတ်၊ မြေလပ်နှင့် မြေရိုင်းများကို ကျူးကျော်ခြင်းမှ တားမြစ်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊
- (ဆ) လယ်ယာမြေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနက ချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းများ လိုက်နာစေရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- (ဇ) မြေခွန်နှင့် အစိုးရအခွန်အခများ ကောက်ခံခြင်း။

၂၆။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း အင်းအိုင်များ၊ ငါးမွေးကန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အစိုးရအင်းအိုင်များ၊ ငါးမွေးကန်များကို ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း၊
- (ခ) ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျူးကျော်၍ ငါး၊ ပုစွန်ဖမ်းဆီးသူများကိုတားမြစ်ခြင်း၊
- (ဂ) ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ငါးကန်၊ ပုစွန်ကန်တူးဖော်သူများကို တားမြစ်ခြင်း။

၂၇။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မီးဘေး၊ ရေဘေး၊ လေဘေး၊ ငလျင်ဘေး စသည့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ရာသီအလိုက် ဖြစ်ပေါ်တတ်သော သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြိုတင်ကာကွယ်ရေးအတွက် စီမံဆောင် ရွက်ခြင်း၊ မိုးလေဝသဌာနမှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော မိုးလေဝသသတင်းများကို ရပ်ကွက် သို့မ ဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းနေ ပြည်သူများ သိရှိနိုင်ရန် ကြိုတင်အသိပေးခြင်းနှင့် လိုအပ်လျှင် ဘေးလွတ်ရာသို့ အချိန်မီ ပြောင်းရွှေ့နိုင်ရန် စီစဉ်ပေးခြင်း၊
- (ခ) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်တစ်ခုခုကျရောက်ပါက မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ ချက်ချင်းတင်ပြခြင်း၊
- (ဂ) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ခြင်းခံရသော လူဦးရေ၊ အိမ်ခြေနှင့် အိမ်ထောင်စုစာရင်းတို့ကို ပြုစု ၍ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊
- (ဃ) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ခြင်းခံရသူများအတွက် လတ်တလော ကယ်ဆယ်ရေးလုပ်ငန်း များ စီမံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (င) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ခြင်းခံရသူများအား ပြန်လည်နေရာချထားရေးအတွက် သက်ဆိုင် ရာ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေးဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားချက် များရယူ၍ ပြန်လည်နေရာချထားရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (စ) မီးဘေး၊ ရေဘေး၊ လေဘေး၊ ငလျင်ဘေးစသည့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များ ကျရောက်၍ အများပြည်သူနှင့် ဒေသခံပြည်သူများ၏ အကျိုးကို လတ်တလော ထိခိုက်စေနိုင်သော အရေးပေါ် အခြေအနေများ ပေါ်ပေါက်သည့်အခါ ဒေသခံပြည်သူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းအားလုံး သည် ၎င်းတို့အတွက် ကြီးလေးသော ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးမဖြစ်စေဘဲ အရေးကြီးပြီး တိုက်ရိုက်အကျိုးပြုသည့် လုပ်ငန်းကို ချက်ချင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ အမြန်ဆုံးတင်ပြခြင်း။

၂၈။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၁ (က) အရ တာဝန်ပေးအပ်ပြီးဖြစ်သော ဆယ်အိမ်မှူး၊ ရာအိမ်မှူး၊ ကျေးရွာ တာဝန်ခံများသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထိရောက်အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၄-က နှင့်အညီ ပူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းရှိ ဆယ်အိမ်မှူး၊ ရာအိမ်မှူး၊ ကျေးရွာတာဝန်ခံ တစ်ဦးဦးက ဥပဒေပုဒ်မ ၃၄- က အရ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ နည်းလမ်းတကျ တာဝန်ပေးဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခြင်းရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင် မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် လိုအပ်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများပြုလုပ်ပြီး ဆယ်အိမ်မှူး၊ ရာအိမ်မှူး သို့မဟုတ် ကျေးရွာတာဝန်ခံကို နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် တာဝန်မှရပ်စဲခြင်းပြုနိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013, 22.12.2020>

၂၉။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) သက်ဆိုင်ရာဌာနများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းပေးခြင်းနှင့် ပံ့ပိုးကူညီခြင်း၊

(ခ) ဥပဒေပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များပြင် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးက ပေးအပ်သော လုပ်ငန်း တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်က ပေးအပ်သော အခြားလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013>

အခန်း (၅)

နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုခြင်း၊ တာဝန်မှယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းနှင့် အစားထိုးခန့်အပ်ခြင်း
၃၀။ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး တစ်ဦးဦးနှင့် ပတ်သက်၍ အောက်ပါအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လျှင် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုရန် လိုအပ်ပါက အဖွဲ့ဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီး နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုခြင်း၊ တာဝန်မှယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းပြုနိုင်သည်-

(က) တာဝန်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိခြင်း၊

(ခ) ဥပဒေအခန်း (၅)ပါ လိုက်နာစောင့်ထိန်းရမည့် ကျင့်ဝတ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ခြင်း၊

(ဂ) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အရေးယူခံရခြင်း၊

(ဃ) အခြားအရပ်ဒေသတစ်ခုခုသို့ အမြဲတမ်းပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊

(င) ကွယ်လွန်ခြင်း၊

(စ) ဥပဒေအခန်း(၃) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ အရည်အချင်းပျက်ယွင်းခြင်း။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013, 22.12.2020>

၃၁။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးတစ်ဦးဦးအား နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုခြင်း၊

တာဝန်မှယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းပြုပါက-

- (က) မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် တာဝန်မှ ရပ်စဲခြင်းကြောင့် လစ်လပ်သည့် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးနေရာ အတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၆ အရ ကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ ဤနည်းဥပဒေပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်စေပြီး ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးကို ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ခန့်အပ်ရမည်
- (ခ) အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ သက်တမ်းကာလသည် နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် တာဝန်မှရပ်စဲခြင်းခံရသူ၏ ကျန်သက်တမ်းကာလအတွက်သာ ဖြစ်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013, 22.12.2020>

အခန်း(၆)

ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းနေထိုင်သူများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

၃၂။ (က) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း နေထိုင်သူများသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်-

- (၁) မှုခင်းများနှင့် ဒုစရိုက်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာသို့ သတင်းပေးပို့ခြင်း၊
- (၂) တိရစ္ဆာန်များစနစ်တကျမွေးမြူရန် သတ်မှတ်သည့် ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာခြင်း၊
- (၃) မွေးဖွားခြင်း၊ သေဆုံးခြင်းနှင့် အိမ်ထောင်စု ပြောင်းရွှေ့ထွက်ခွာခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ရောက်ရှိခြင်းတို့ကို သတင်းပို့ခြင်း။
- (၄) အခြားရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုမှ တစ်လနှင့်အထက် လာရောက်တည်းခိုနေထိုင်သူများ ရှိပါက နည်းဥပဒေ ၁၄ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) ပါ သတ်မှတ်နည်းလမ်းများနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး သို့မဟုတ် ကျေးရွာတာဝန်ခံထံ သွားရောက်အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း၊
- (၅) မိမိမရှိသည့်အချိန်ဖြစ်ပါက တစ်လနှင့်အထက် လာရောက်တည်းခိုနေထိုင်သူကို နည်းဥပဒေ ၁၄ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) ပါ သတ်မှတ်နည်းလမ်းများနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး သို့မဟုတ် ကျေးရွာတာဝန်ခံထံ သွားရောက်အသိပေး အကြောင်းကြားစေခြင်း။
- (ခ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ တာဝန်ကို ဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်သူအား သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှတစ်ဆင့် ပြည့်စုံစွာတင်ပြရမည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013, 22.12.2020>

၃၃။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းနေထိုင်သူသည် ဒေသခံပြည်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ထိခိုက်နစ်နာစေရန်ပြုလုပ်ခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရမည်။ ပြုလုပ်ပါက ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ စာဖြင့်ပြည့်စုံစွာ ရေးသားတင်ပြရမည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013>

၃၄။ ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း နေထိုင်သူတို့၏ တာဝန်များကို ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတွင် အများမြင်သာသောနေရာ၌ ကပ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ကြေညာချက်ထုတ်ပြန်ခြင်းပြုရမည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013>

အခန်း (၇)

ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းနေထိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေးများ

၃၅။ ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ဥပဒေအခန်း (၁၀) ပါ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းနေထိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေးကို အောက်ပါအတိုင်း စီမံဆောင်ရွက်၍ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ပေးရမည်-

(က) လုံခြုံရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းနေထိုင်သူများ၏ နေအိမ်၊ ဥပစာလုံခြုံရေးနှင့် ပစ္စည်း ဥစ္စာလုံခြုံရေးတို့အတွက် ရွာတံခါး၊ ရွာစည်းရိုး၊ အိမ်ခြံစည်းရိုးများ ကာရံစေခြင်း၊

(၂) ရာသီအလိုက် ဖြစ်ပေါ်တတ်သော သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြိုတင်ကာကွယ်ရေးအတွက် အစီအမံ များ ဆောင်ရွက်ထားရှိစေခြင်း၊

(၃) ကာကွယ်ရေးအစီအမံများနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာလုံခြုံရေးအဖွဲ့များနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) ဘာသာ၊ သာသနာရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) နိုင်ငံတော်ကအသိအမှတ်ပြုထားသော ဘာသာများအပြင် လူမျိုးစုအလိုက် ကိုးကွယ်သော ဘာသာ များကို တတ်နိုင်သမျှ ကူညီစောင့်ရှောက်ခြင်း၊

(၂) ဘာသာရေး၊ လူမှုရေး၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့်ရိုးရာဓလေ့ဆိုင်ရာပွဲများ၊ အခမ်းအနားများကို ကျင်းပခွင့်ပြု ခြင်း၊

(၃) ငြိမ်ဝပ်ပိပြားရေးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ပြည်သူ့ကိုယ်ကျင့်တရားကိုသော်လည်းကောင်း၊ ပြည်သူ့ ကျန်းမာရေးကိုသော်လည်းကောင်း ထိခိုက်ပျက်ပြားစေခြင်းမရှိလျှင် ဘာသာ၊ သာသနာရေးနှင့်စပ်လျဉ်း ၍ လွတ်လပ်စွာကိုးကွယ်နိုင်သော အခွင့်အရေးများကို အညီအမျှ ရရှိစေခြင်း။

(ဂ) စာပေ၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အနုပညာနှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) ဒေသအတွင်း တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေးကို မထိခိုက်စေဘဲ မိမိအမြတ်တန်းထားရှိသော စာပေ၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အနုပညာနှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းတို့ကို လွတ်လပ်စွာ ပြုစုပျိုးထောင်မှုကို ကူညီပံ့ပိုးခြင်း၊

(၂) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁)အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြားတိုင်းရင်းသား လူမျိုးတစ်မျိုးကိုဖြစ်စေ၊ လူမျိုး များကိုဖြစ်စေ ထိခိုက်နစ်နာစေနိုင်လျှင် သက်ဆိုင်သူများ အချင်းချင်း ညှိနှိုင်း၍ ပြေလည်မှုရရှိပြီးမှသာ ဆောင်ရွက်စေခြင်း။

(ဃ) ပညာသင်ကြားရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) မသင်မနေရ အခြေခံပညာနှင့် ခေတ်မီအတတ်ပညာများ သင်ကြားခွင့်၊ တီထွင်ကြံဆခွင့်နှင့် လွတ်လပ်စွာ သုတေသနပြုဖော်ထုတ်ခွင့်များ ပေးခြင်း၊

(၂) စာသင်ကျောင်းမရှိသော နေရာ၌ ကျောင်းဖွင့်လှစ်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၃) စာသင်ကျောင်းဖွင့်လှစ်ရန် မဖြစ်နိုင်သောနေရာတွင် ဘုန်းတော်ကြီးသင်ပညာရေးနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်းသင်တန်းများ၊ အသက်မွေးမှုလုပ်ငန်းသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်နိုင်ရေးအတွက် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၄) ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးသူငယ်များ ကျောင်းအပ်နှံနိုင်ရေးအတွက် စီမံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(၅) ကျောင်းနေမြဲရေးနှင့် ကျောင်းသူကျောင်းသားများ ပညာသင်ယူတတ်မြောက်မှုအရည်အသွေး မြင့်မားရေးအတွက် စီမံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(၆) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုများအတွင်း စာသင်ကျောင်းများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ပရိဘောဂများ ဖြည့်ဆည်းနိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၇) မိဘဆရာအသင်းများဖွဲ့စည်း၍ ကျောင်းတိုးတက်မှုအရပ်ရပ်ဖြစ်ပေါ်စေရန် စီမံဆောင်ရွက် ခြင်း၊

(၈) ကျောင်းစာကြည့်တိုက်များ ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊

(၉) ဟောပြောပွဲ၊ ဆွေးနွေးပွဲ၊ ကျပန်းစကားပြောပြိုင်ပွဲ၊ ဗဟုသုတဆိုင်ရာသင်တန်း၊ အသုံးလုံးသင်တန်းများ အပါအဝင် အခြားပညာဗဟုသုတ တိုးတက်မြင့်မားရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(င) ကျန်းမာရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) နိုင်ငံတော်ကချမှတ်ထားသော ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့်အညီ ရောဂါကြိုတင်ကာကွယ်မှု၊ ကျန်း မာရေးစောင့်ရှောက်မှုနှင့် ဆေးကုသမှုတို့ကို ခံယူနိုင်စေရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၂) ရောဂါကြိုတင်ကာကွယ်ရေးအတွက်လည်းကောင်း၊ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအတွက်လည်းကောင်း ကျန်းမာရေးဌာန၊ ဆေးပေးခန်းနှင့်အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၃) ဆေးဝါးများအား အလွယ်တကူဝယ်ယူနိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၄) တိုင်းရင်းဆေးခန်းများ ဖွင့်လှစ်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၅) ကိုယ်လက်ကြံ့ခိုင်ရေးအတွက် အားကစားသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ အားကစားလေ့ကျင့်ခြင်းနှင့် အားကစားအသင်းများဖွဲ့စည်းခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၆) အားကစားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၇) ရိုးရာအားကစားနည်းများ ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၈) ခေတ်မီအားကစားနည်းများအတွက် ကျွမ်းကျင်သောနည်းပြများနှင့် ဆက်သွယ်လေ့ကျင့်ခွင့်ရရှိနိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၉) ရေကောင်းရေသန့် ရရှိနိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၁၀) ကျွဲ၊ နွား တိရစ္ဆာန်များ ကူးစက်ရောဂါကျရောက်ပါက သက်ဆိုင်ရာ တိရစ္ဆာန်ဆေးကုသရေးဌာနများ၏ ဆေးဝါးအကူအညီရရှိရန်နှင့် စောင့်ရှောက်မှုခံယူနိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။

(စ) လူမှုစီးပွား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု လျှော့ချရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများကိုထိရောက်အောင်မြင်စေရန်ပံ့ပိုးကူညီခြင်း၊

(၂) ဒေသအတွင်း စိုက်ဧကတိုး ခဲ့ခြင်း၊ သီးနှံအထွက်နှုန်းတိုးတက်ရေး လုပ်ကိုင်ခြင်း၊ တီထွင်ကြံဆခြင်း၊ နည်းလမ်းရှာဖွေခြင်းနှင့် သုတေသနပြုခြင်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၃) ကုန်သွယ်မှု၊ ကုန်ထုတ်လုပ်မှု၊ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများနှင့် ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်းလုပ်ငန်းများကို လွတ်လပ်စွာလုပ်ကိုင်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၄) မျိုးစေ့၊ ဓာတ်မြေဩဇာ၊ ပိုးသတ်ဆေး စသည့် သွင်းအားစုများကိုသော်လည်းကောင်း၊ ထွန်ယက်ကိရိယာ၊ စိုက်စရိတ်များကို တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အစုအဖွဲ့စနစ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် စည်းရုံးဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၅) နည်းပညာလိုအပ်ချက်နှင့် အရင်းအနှီးလိုအပ်ချက်တို့ကို အကူအညီရရှိရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၆) သားငါးကဏ္ဍတွင် တစ်နိုင်ငံတစ်ပိုင်မွေးမြူရေး၊ စုပေါင်းမွေးမြူရေး၊ စီးပွားဖြစ်မွေးမြူရေးအပြင် ရေမြေအခြေအနေနှင့်အညီ ပေါင်းစည်းလယ်ယာစိုက်ပျိုးမှုနှင့် စီးပွားဖြစ် စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုလုပ်ကိုင် နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၇) အစုအဖွဲ့ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် တစ်ရွာလျှင် ကုန်ထုတ်လုပ်မှုတစ်မျိုးသို့ ကူးပြောင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၈) တစ်ရွာလျှင် ကုန်ထုတ်လုပ်မှုတစ်မျိုးမှ ဒေသအလိုက် အခြားလက်မှုပစ္စည်း၊ အနုပညာပစ္စည်း၊ လူသုံးအိမ်သုံးပစ္စည်း၊ ယွန်းထည်၊ စဉ်ထည်၊ ငွေထည်ကြွေထည်လုပ်ငန်း၊ ပိုးလုပ်ငန်း၊ ရက်ကန်းလုပ်ငန်း၊ စက်ချုပ် လက်ချုပ်လုပ်ငန်း၊ အိမ်တွင်းစက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းများကို အစုအဖွဲ့ဖြင့် လုပ်ကိုင် ခြင်းနှင့် နည်းပညာ၊ အရင်းအနှီးအကူအညီရယူခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၉) လူမှုရေးလုပ်ငန်းအဖြစ် သက်ကြီးရွယ်အို၊ အမျိုးသမီးနှင့် ကလေးသူငယ်များကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း၊

(၁၀) လူမှုရေးအသင်းအဖွဲ့များ၊ ပရဟိတအဖွဲ့အစည်းများဖွဲ့စည်း၍ လေလွင့်လူငယ်များ၊ ခိုကိုးရာမဲ့ အမျိုးသမီးများနှင့် မသန်မစွမ်းသူများကို ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဆိုင်ရာ ဂေဟာများနှင့် ဆက်သွယ်၍ ကူညီစောင့်ရှောက်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၁၁) အမျိုးသမီးရေးရာအဖွဲ့၊ မိခင်နှင့်ကလေးစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့များ၊ ကြက်ခြေနီနှင့်အရန်မီးသတ် တပ်ဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ သင်တန်းပေးခြင်း၊

(၁၂) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအလိုက် စာကြည့်တိုက်ထူထောင်ခြင်း၊

မြန်မာနိုင်ငံစာကြည့်တိုက်များ၊ ဖောင်ဒေးရှင်းများနှင့်ဆက်သွယ်ပြီး စာအုပ်စာပေ၊

ဂျာနယ်မဂ္ဂဇင်းနှင့် နည်းပညာများ အကူအညီရယူခြင်းနှင့် ပညာပေးဆွေးနွေးပွဲများ၊

ဟောပြောပွဲများ ကျင်းပခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013>

အခန်း (၈)

ချီးမြှင့်ထောက်ပံ့ငွေ

၃၆။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၈ ပါ ချီးမြှင့်ထောက်ပံ့ငွေတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအတွက် လစဉ်ချီးမြှင့်ထောက်ပံ့ငွေကို နိုင်ငံ တော်မှသတ်မှတ်ခွဲဝေပေးပါက ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးဝန်ကြီးဌာန၊

အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၏ ပြည် ထောင်စုရငွေသုံးငွေအသုံးစရိတ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာနရုံးများ၏ ရငွေသုံးငွေအသုံးစရိတ်မှ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ထုတ်ပေးရမည်။

(ခ) သက်တမ်းကာလအပြည့်တာဝန်ကို ကျေပွန်စွာထမ်းဆောင်သော ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ် စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းချီးမြှင့်ငွေကို ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ နိုင်ငံတော်မှ သတ်မှတ်ခွင့်ပြုပေးရန် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနရုံးမှတစ်ဆင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး နိုင်ငံရေးပင်စင်ဌာနသို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013>

အခန်း (၉)

ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုစာရေး

၃၇။ (က) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုစာရေး၏ အထွေထွေစည်းကမ်းသေဝပ်မှုနှင့် ရုံးစည်းကမ်းများ လိုက်နာရေးကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရမည်။

(ခ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု စာရေးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၂ ပါ ရုံးလုပ်ငန်းများကို ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ အချိန်မီပြီးစီးစေရန် ဆောင်ရွက်ရ မည်။

(ဂ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုစာရေးသည် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးရုံး အသုံးစရိတ်များကို ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ကြီးကြပ်မှုနှင့်ခွင့်ပြုချက်အရ သုံးစွဲရမည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013>

အခန်း (၁၀)

စာရင်းဇယားပုံစံများ ထားရှိခြင်း

၃၈။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် အောက်ပါစာရင်းဇယား၊ မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။ မြို့နယ်နှင့် အထက်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများမှ အခါအားလျော်စွာ ညွှန်ကြားသော အောက်ပါစာရင်းဇယားများကို ပြုစုထားရှိရမည်-

(က) အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာစာရင်းများ

- | | | | |
|-----|---|-----------|-----|
| (၁) | (ကက) ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုလူဦးရေ အခြေပြစာရင်း | အ/ပုံစံ-၁ | (က) |
| | (ခခ) ပြောင်းရွှေ့ဝင်ရောက်မှုနှင့်ပြောင်းရွှေ့ထွက်ခွာမှု စာရင်း | အ/ပုံစံ-၁ | (ခ) |
| | (ဂဂ) ရပ်ဝေးဒေသတွင် သွားရောက်အလုပ်လုပ်ကိုင်သူ များစာရင်း | အ/ပုံစံ-၁ | (ဂ) |
| (၂) | မွေးစာရင်းမှတ်ပုံတင် | အ/ပုံစံ-၂ | |
| (၃) | သေစာရင်းမှတ်ပုံတင် | အ/ပုံစံ-၃ | |
| (၄) | ဧည့်စာရင်းမှတ်ပုံတင် | အ/ပုံစံ-၄ | |
| (၅) | ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအဆောက်အအုံဆိုင်ရာ- | | |
| | (ကက) အခြေပြစာရင်း | အ/ပုံစံ-၅ | (က) |
| | (ခခ) အတိုးအ လျော့စာရင်း | အ/ပုံစံ-၅ | (ခ) |
| (၆) | ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းစာရင်း | အ/ပုံစံ-၆ | |

(ခ) စီးပွားရေးဆိုင်ရာစာရင်းများ

- | | | |
|-----|---|------------|
| (၁) | ကျေးရွာရှိလူဦးရေအင်အားနှင့်လယ်လုပ်ကိရိယာအင်အား အခြေအနေ | စ/ပုံစံ-၇ |
| (၂) | တောင်သူတစ်ဦးချင်းအလိုက် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရ မြေဧရိယာ စာရင်း | စ/ပုံစံ-၈ |
| (၃) | ရာသီအလိုက်သီးနှံစိုက်ပျိုးမှုအခြေအနေ | စ/ပုံစံ-၉ |
| (၄) | မျိုးကောင်းမျိုးသန့်ပြန့်ပွားမှုအခြေအနေ | စ/ပုံစံ-၁၀ |
| (၅) | တိရစ္ဆာန်ရောဂါဖြစ်ပွားကျရောက်မှုစာရင်း | စ/ပုံစံ-၁၁ |

(၆)	ရေလုပ်ငန်းစာရင်း	စ/ပုံစံ-၁၂	
(၇)	ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု၏ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး အခြေပြစာရင်း	စ/ပုံစံ-၁၃	
(ဂ)	လူမှုရေးဆိုင်ရာစာရင်းများ		
(၁)	အရန်မီးသတ်တပ်ဖွဲ့ဝင်များစာရင်း	လ/ပုံစံ-၁၄	
(၂)	လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းများဖြစ်သည့်-		
	(ကက) ကြက်ခြေနီတပ်ဖွဲ့ဝင်များစာရင်း	လ/ပုံစံ-၁၅	(က)
	(ခခ) မိခင်နှင့်ကလေးစောင့်ရှောက်ရေးအသင်း	လ/ပုံစံ-၁၅	(ခ)
	(ဂဂ) အမျိုးသမီးရေးရာအဖွဲ့	လ/ပုံစံ-၁၅	(ဂ)
	(ဃဃ) အခြားလူမှုရေးအသင်း	လ/ပုံစံ-၁၅	(ဃ)
(၃)	စာသင်ကျောင်းနှင့်ကျောင်းသားဦးရေအခြေပြစာရင်း	လ/ပုံစံ-၁၆	
(၄)	ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိသော ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက် မှတ်တမ်း	လ/ပုံစံ-၁၇	
(ဃ)	ရုံးတွင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစာရင်းစာအုပ်များ		
(၁)	ဝင်စာမှတ်ပုံတင်စာအုပ်	ရ/ပုံစံ-၁၈	
(၂)	ထွက်စာမှတ်ပုံတင်စာအုပ်	ရ/ပုံစံ-၁၉	
(၃)	ဒေသတွင်းပို့စာမှတ်ပုံတင်စာအုပ်	ရ/ပုံစံ-၂၀	
(၄)	ရုံးအသုံးအဆောင်နှင့်ပရိဘောဂမှတ်ပုံတင်စာရင်း	ရ/ပုံစံ-၂၁	
(င)	လုံခြုံရေးဆိုင်ရာစာရင်းစာအုပ်များ		
(၁)	ရဲအရာရှိများလာရောက်မှုမှတ်ပုံတင်	လရ/ပုံစံ-၂၂	
(၂)	ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း အမှုကြီး ဖြစ်ပွားမှုစာရင်း	လရ/ပုံစံ-၂၃	
(၃)	မတရားအသင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-		
	(ကက) တောခိုသူများစာရင်း	လရ/ပုံစံ-၂၄	(က)
	(ခခ) အလင်းဝင်၊လက်နက်ချသူများစာရင်း	လရ/ပုံစံ-၂၄	(ခ)
(၄)	ခြေချုပ်နှင့်ခံဝန်အက်ဥပဒေအရ နေရသူများစာရင်းစာအုပ်	လရ/ပုံစံ-၂၅	
(၅)	ဒုစရိုက်မှုနှင့်အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပြုတတ်သူများစာရင်း	လရ/ပုံစံ-၂၆	
(၆)	ထောင်ဒဏ်ကျခံရဖူးသူများစာရင်း	လရ/ပုံစံ-၂၇	

<ပြင်ဆင် 27.08.2013, 22.12.2020>

၃၉။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးရုံးတွင် အောက်ပါတို့ကို ထားရှိရမည်-

(က) ကြော်ငြာသင်ပုန်း၊

(ခ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ၊

(ဂ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု နယ်မြေအကျယ်အဝန်းများဧကစာရင်း၊

(ဃ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု နယ်နိမိတ်ဖော်ပြထားသောမြေပုံ။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013>

အခန်း (၁၁)

အထွေထွေ

၄၀။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၉ အရ ရုံးအသုံးစရိတ်များကို ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ သုံးစွဲရမည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013>

၄၁။ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုများတွင် တာဝန်ပေးအပ်ထားသော ကျေးရွာတာဝန်ခံ၊ ရာအိမ်မှူးနှင့် ဆယ်အိမ်မှူးများသည် ဥပဒေအခန်း (၅) ပါ လိုက်နာစောင့်ထိန်းရမည့် ကျင့်ဝတ်များကို လည်းကောင်း၊ ဥပဒေအခန်း (၆) ပါ လုပ်ငန်းအခြေခံမူများကိုလည်းကောင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 27.08.2013, 22.12.2020>

၄၂။ ပယ်ဖျက်

<ပြင်ဆင် 22.12.2020>

ဒုတိယဗိုလ်ချုပ်ကြီး ကိုကို၊
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး