

၁၉၅၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်အမတ်များ လစာနှင့် စရိတ်ကြေးငွေ နည်းဥပဒေများ။

(၁၉၅၂ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၁ ရက်)

[ပြင်ဆင် : 18.02.1957, 26.07.1957]

အခန်း ၁။

၁။ ။ (၁) ဤနည်းဥပဒေများကို “ ၁၉၅၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်အမတ်များလစာနှင့် စရိတ်ကြေးငွေ နည်းဥပဒေများ” ဟုခေါ်တွင်ရမည်။

(၂) ဤနည်းဥပဒေများသည်၊ ၁၉၅၂ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၁ ရက်နေ့မှစ၍ အတည်ဖြစ်စေရမည်။

အဓိပ္ပါယ်ရှင်းလင်းချက်များ။

၂။ ။ (၁) ဤနည်းဥပဒေများတွင်_

(က) “အက်ဥပဒေ”ဆိုသည်မှာ၊ ၁၉၅၂ ခုနှစ်၊ ပါလီမန်အမတ်များ (လစာနှင့် စရိတ်ကြေးငွေများ) အက် ဥပဒေကို ဆိုလိုသည်။

(ခ) “အတွင်းဝန်”ဆိုသည်မှာ၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော် အတွင်းဝန်ကိုဆိုလိုသည်။

(ဂ) “ ရပ်နားစရိတ်” ဆိုသည်မှာ အမတ်တဦးသည် ညီလာခံ၊ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးသို့တက် ရောက်ရန် ခရီးထွက်လာရာ၌၎င်း၊ ညီလာခံသို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးမှ အပြန်ခရီးတွင်၎င်း၊ ခရီးလမ်းတွင် မရပ်မနားဘဲ မဖြစ်သဖြင့်၊ ၁၂ နာရီထက်ကျော်လွန်၍ ရပ်နားနေရပါက၊ ထိုကဲ့သို့ရပ်နား နေရသည့် ကာလအပိုင်းအခြားအတွက် ထုတ်ယူသောစရိတ်ကို၎င်း၊ သက်ဆိုင်ရာယာဉ်များအသွားအ လာခက်ခဲမှုကြောင့် ညီလာခံကျင်းပသည့်နေရာသို့ ကြိုတင်ရောက်သည့်ရက်များနှင့် ညီလာခံပြီးသည့်အ ခါ ရပ်နားနေရသည့် ရက်များအတွက် ထုတ်ယူသောစရိတ်ကို၎င်း ဆိုလိုသည်။

(ဃ) “ အကြောင်းကြားထားသော နေထိုင်ရာအရပ်” ဆိုသည်မှာ၊ အမတ်တဦးက မိမိကိုယ်တိုင်အ တွင်းဝန်ထံ သို့ စာအားဖြင့် အကြောင်းကြားထားသော မိမိနေထိုင်ရာအရပ်ကို ဆိုလိုသည်။

(င) “ ရန်ကုန်မြို့” ဆိုသည်မှာ၊ ရန်ကုန်မြို့နယ်နယ်နိမိတ်မှ ကျော်လွန်၍၊ နှစ်မိုင်အတွင်းရှိ အရပ် ဒေသလည်း ပါဝင်သည်။

(၂) ညီလာခံ၊ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပသည့်နေ့မှ ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အ စည်းအဝေးပြီးဆုံးသည့်နေ့အထိ၊ ထိုအချိန်အခါကာလအတောအတွင်းတွင် ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အ စည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းထားသည့်ရက်များကိုလည်း ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးကျင်းပနေ့ သည့်ရက်များဟုပင် မှတ်ယူရမည်။

(၃) အက်ဥပဒေတွင် ရှင်းလင်းထားသည့်အသုံးအနှုန်းများကိုယခုနည်းဥပဒေများတွင် သုံးစွဲပါက ထိုရှင်း လင်းသည့် အဓိပ္ပါယ်များအတိုင်း သုံးစွဲခြင်းဖြစ်သည်။

အခန်း ၂။

လစာများနှင့်နေ့တွက်စရိတ်များ။

- ၃။ ။ အမတ်တဦးသည်၊ မိမိလစာရရှိရန်ဖြစ်သောလအတွက်၊ လစာငွေကို၊ နောက်လ ၁ ရက်နေ့တွင်ထုတ် ယူနိုင်သည်။
အမတ်တဦး၏ နေရာသည် လစ်လပ်ပါက၊ ထိုအမတ်သည်၊ နေရာလစ်လပ်သည့်နေ့ နောက် တနေ့တွင်
လစာကိုရထိုက်သည်ဖြစ်ပြီး၊ လစာကို ထိုနေ့မှ ၆ လအတွင်းတောင်းဆိုရမည်။
- ၄။ ။ ညီလာခံ၊ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်အတွင်း၊ ထိုညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် ထိုအ
စည်းအဝေးကျင်းပရာအရပ်တွင် နေထိုင်သော နေ့အသီးသီးအတွက်၊ နေ့တွက်စရိတ်တနေ့လျှင် ၂၀/- နှင့် ညီလာခံ
သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးကျင်းပရာအရပ်တွင် နေထိုင်ရသည့် ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ်
အစည်းအဝေးမကျင်းပမီတရက်နှင့်ကျင်းပပြီး နောက်တရက်အတွက်ပါ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃ အရ၊
နေ့တွက်စရိတ်ကိုတနေ့လျှင် ၂၀/- ထုတ်ယူနိုင်သည်။ စရိတ်များကို လစာထုတ်သည့် ဘီ (လ်) ပေါ်တွင် သော်ငြား၊
သီးခြားဘီ (လ်) ဖြင့်သော်ငြား ထုတ်ယူနိုင်သည်။
- ၅။ ။ (က) ဤနည်းဥပဒေ၏နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဘဏ်တိုက်တတိုက်အား သော်ငြား၊ ကိုယ်စားလှယ် တဦးအားသော်ငြား၊
လစာထုတ်ယူနိုင်ရန်၊ ခွင့်ပြုထားချက်မှတစ်ပါး၊ သက်ဆိုင်ရာအမတ်ကိုယ်တိုင် တောင်းဆိုသော အခါနှင့် ထိုအမတ်က
ရရှိပြီး ဖြစ်ကြောင်း ကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ပြေ စာပေးအပ်သောအခါမှသာလျှင်၊ လစာနှင့်
နေ့တွက်စရိတ်များကို ထုတ်ပေးလိမ့်မည်။ အမတ်တဦးသည်၊ စာဖြင့်ပန်ကြားလျှင်၊ ထိုပန်ကြားလွှာတွင်
အမည်ဖော်ပြပါရှိသော စေတမန်အား၊ ထုတ်ပေးသော ငွေ သို့ တည်းမဟုတ် ချက်လက်မှတ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍
လိမ်လည်မှုအတွက်ဖြစ်စေ၊ အလွဲသုံးစာမှုအတွက်ဖြစ်စေ၊ ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်သောအရာရှိက တာဝန်ခံယူလိမ့်မည်မဟုတ်။
(ခ) အစိုးရက အသိအမှတ်ပြုထားပြီးဖြစ်သောဘဏ်တိုက်၊ သို့တည်းမဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်တဦးမှတစ်ဆင့်
ရန်ကုန်မြို့တွင် လစာထုတ်ယူနိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့သော ဘဏ်တိုက်၊ သို့တည်းမဟုတ် ကိုယ်စား လှယ်တဦးသို့
ထုတ်ပေးရန် မိမိ၏လစာစာရင်းပေါ်တွင် သက်ဆိုင်ရာအမတ်ကရေးသား ဖော်ပြထား သော
ဘဏ်တိုက်၊သို့တည်းမဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ကိုသာ လစာထုတ်ပေးလိမ့်မည်။
- ၆။ ။ အမတ်များသည်၊ မိမိတို့၏နေထိုင်ရာနေရပ်ကို အတွင်းဝန်ထံသို့ စာအားဖြင့်အကြောင်းကြားထားရမည်။
အမတ်တဦးသည် မိမိနေထိုင်ရာအရပ်ပြောင်းရွှေ့ခဲ့လျှင်လည်း အတွင်းဝန်ထံသို့ မပြောင်းရွှေ့မီ ၁၅ ရက်
ကြိုတင်၍စာအားဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။
- ၇။ ။ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ပြင်ပသို့ ခရီးထွက်သွားသည့် အမတ်တဦးသည်၊ မိမိ၏လစာကို
ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်တွင်ထုတ်ပေးရန် မိမိကိုယ်တိုင်စီမံချက်များပြုလုပ်ရမည်။

အခန်း ၃။

ခရီးစရိတ်။

၈။ ။ (က) ညီလာခံ၊ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ရန်လာရောက်သည့်အတွက်နှင့် ထိုညီလာခံမှ၊

သို့တည်းမဟုတ် ထိုအစည်းအဝေးမှပြန်သွားသည့်အတွက်၊ အောက်ပါစရိတ်များကို ထုတ် ယူခွင့်ပြုသည်။

(၁) မီးရထားနှင့်သော်ငိုင်း၊ သင်္ဘောနှင့်သော်ငိုင်း၊ ခရီးသွားလာရခြင်းအတွက်၊ မီးရထား၊ သင်္ဘော တို့၏ သာမန်ပဌမတန်း၏ တယောက်အတွက် အခနှုန်း၏ ၁ (အစားအသောက်အတွက်မပါ)။

(၂) လေယာဉ်ပျံ၊ သို့တည်းမဟုတ် ရေယာဉ်ပျံနှင့် သွားလာရခြင်းအတွက်၊ လေယာဉ်ပျံ၊ သို့တည်းမဟုတ် ရေယာဉ်ပျံ၏ တယောက်အတွက် အခနှုန်း၏ ၁ (အစားအသောက်အတွက်မပါ)။

(၃) မီးရထား၊ သင်္ဘော၊ လေယာဉ်ပျံ၊ ရေယာဉ်ပျံတို့နှင့်မသွားလာနိုင်သောခရီးအတွက် တမိုင်လျှင် ၁၂ နှုန်း။

(ခ) ညီလာခံ၊ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးပြုလုပ်သော နေရာသို့လာသော သင်္ဘော၊ လေယာဉ်ပျံ၊ သို့တည်းမဟုတ် ရေယာဉ်ပျံ ၂ စင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် ၂ စင်းထက်ပို၍ရှိသဖြင့်၊ အခနှုန်းအမျိုးမျိုးဖြစ် နေပါက၊ စရိတ်အနည်းအဆုံး ပေးရသည့်သက်ဆိုင်ရာယာဉ်၏ အခနှုန်းကိုသာ နည်းဥပဒေခွဲ ၈ (က) အရ ထုတ်ယူနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အကြောင်းမညီညွတ်၍၊ အကြီးသည့်ယာဉ်ကို စီးနင်းလိုက်ပါလာပါ က၊ အဘယ်အတွက်ကြောင့် စီးနင်းရသည်ကို လုံလောက်သည့် အထောက်အထားများပြပါလျှင်၊ အကယ် ကုန်ကျစရိတ်သည်၊ နည်းဥပဒေခွဲ ၈ (က) အရ သာမန်ရထိုက်သည့်စရိတ်ထက်ပိုနေပါက အကယ်ကုန် ကျစရိတ်ကို ထုတ်ယူနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) မီးရထား သို့တည်းမဟုတ် သင်္ဘော သို့တည်းမဟုတ် လေယာဉ်ပျံ၊ သို့တည်းမဟုတ် ရေယာဉ်ပျံဖြင့် ခရီးသွားလာနိုင်ပါလျက်၊ မသွားလာဘဲ ထိုခရီးကိုသို့တည်းမဟုတ် ထိုခရီး၏တစိတ်တပိုင်းကို ကုန်း လမ်းဖြင့်သွားလာလျှင်၊ ထိုခရီးအတွက် သော်ငိုင်း၊ ထိုခရီး၏တစိတ်တပိုင်းအတွက်ငိုင်း၊ တမိုင်လျှင် ၁၂ နှုန်းဖြင့် ထုတ်ယူနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ယင်းသို့ထုတ်ယူသော ငွေစုစုပေါင်းသည် မီးရထား၊ သင်္ဘော၊ လေ ယာဉ်ပျံ၊ ရေယာဉ်ပျံစသည့် သက်ဆိုင်ရာ ယာဉ် တခုခုဖြင့် သွားလာသည့်အခါ၊ ရထိုက်သည့် ခရီးစရိတ် ထက်မပိုစေရ။

(ဃ) မိမိကိုယ်တိုင် စရိတ်စိုက်ထုတ်မပေးရသည့် ယာဉ်တခုခုဖြင့် ခရီးကိုသို့တည်းမဟုတ် ခရီး၏တ စိတ်တပိုင်းကို သွား လာသောအမတ်တဦးသည်၊ ထိုခရီးအတွက် သို့တည်းမဟုတ် ထိုခရီး၏တစိတ်တ ပိုင်းအတွက် ကျသင့်သည့်အခနှင့်ညီမျှသော၊ သို့တည်းမဟုတ် မိုင်တွက်နှင့်တွက်၍ ရရှိအပ်သည့် ခရီးစ ရိတ်နှင့်ညီမျှသော၊ ခရီးစရိတ်ကိုထုတ်ယူနိုင်ခွင့်မရှိ။ သို့သော်အမတ်သည် မိမိသွားလာရသော ထိုခရီးသို့ တည်းမဟုတ် ထိုခရီး၏တစိတ်တပိုင်းအတွက် တနေ့လျှင် ၆ နာရီအောက် မနည်းသွားလာရသောနေ့ များအတွက် ရပ်နားစရိတ်တနေ့လျှင် ၁၅/- ရရှိခွင့်ရှိသည်။

(င) ညီလာခံကို သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရွှေ့ဆိုင်းသဖြင့်၊ ထိုရွှေ့ဆိုင်းထားသော ကြား ရက်အတွင်းတွင်၊ မိမိအကြောင်းကြားထားသည့်နေ့ထိုင်ရာအရပ်သို့ ပြန်သောအမတ်တဦးသည် ခရီးစ ရိတ်ထုတ်ယူနိုင်သည်။ သို့သော်ထိုသို့ထုတ်ယူသော ခရီးစရိတ်သည် အကယ်၍ထိုအမတ်သည် ကြားရက် များအတွင်းတွင် ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးကျင်းပရာအရပ်၌ ဆက်လက်နေထိုင်သော် ရရှိမည့်နေ့တွက်စရိတ်ထက်မပိုစေရ။

၉။ ။ အောက်ပါ အကြောင်းအချက်များကို ထောက်ထား၍၊ ရန်ကုန်မြို့ အပြင်အပတ်နေထိုင်သော အမတ် များသည်၊ တနေ့လျှင် ရပ်နားစရိတ် ၂၀/- ထုတ်ယူနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဤနည်းဥပဒေအခန်း ၂ အရ နေ့ တွက်စရိတ်ထုတ်ယူပြီးသော နေ့အတွက် ရပ်နားစရိတ်မထုတ်ယူနိုင်သည်။

(က) အကယ်၍ ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသွားသော်လည်း၊ ထိုညီလာခံ သို့တည်း မဟုတ် ထိုအစည်းအဝေး ကျင်းပသောနေရာ၌ အမတ်တဦးသည်နောက်ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် နောက်အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပသောနေ့အထိ ဆက်လက်နေထိုင်လျှင်၊ ထိုကြားရက်သည် တိုတောင်း ပါက၊ ထိုကြားရက်အတွက် ရပ်နားစရိတ်ထုတ်ယူနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုကြားရက်အတွင်း ထိုအမတ် သည်၊ ထိုညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် ထိုအစည်းအဝေးအတွက် နည်းဥပဒေ ၈ အရတောင်းဆိုသော အသွားအပြန် ခရီးစရိတ်သည်၊ ဤနည်းဥပဒေခွဲအရ ရရှိမည်ဖြစ်သော ရပ်နားစရိတ်ထက်ပိုနေလျှင် ရပ်နားစရိတ်ကို သာထုတ်ယူနိုင်သည်။

(ခ) ရန်ကုန်မြို့မှအပ အခြားဒေသများမှ ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ထို အရပ်များသို့ပြန်ရသော အမတ်တဦးသည်၊ မိမိရောက်ရှိသောနေ့မှ ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအ ဝေး စတင်ကျင်းပသောနေ့အထိ ကြားရက်များအတွက်ဖြစ်စေ၊ ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသည့်နောက်မှ မိမိနေထိုင်ရာအရပ်သို့ ထွက်ခွာသွားသောနေ့ရက်အထိကြားရက် များအတွက်ဖြစ် စေ၊ ထိုအရပ်ဒေသများသို့ နေ့စဉ်သွားလာသော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ်များ မရှိမှသာလျှင်၊ ရပ်နား စရိတ်ထုတ်ယူနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဤကဲ့သို့ထုတ်ယူနိုင်ရန် အခြေခံအထောက်အထားများ ဖော်ပြရမည်။ အဆိုပါအထောက်အထားများကို အတွင်းဝန်ကကျေနပ်မှသာလျှင် ရပ်နားစရိတ်ကိုထုတ်ယူနိုင်သည်။

၁၀။ ။ အမတ်တဦးသည် ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရန်ကိစ္စအတွက် ခရီး ထွက်လာရာ၌၎င်း၊ ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးမှ အပြန်ခရီးတွင်၎င်း၊ ခရီးလမ်းတွင်မရပ်မ နားဘဲ မဖြစ်သဖြင့် ၁၂ နာရီထက် ကျော်လွန်သည့်ကာလ အပိုင်းအခြားအတွက် စောင့်နေရပါက၊ အဆို ပါစောင့်နေရ သည့်ကာလ အပိုင်းအခြားအတွက် ရပ်နားစရိတ်တနေ့လျှင် ၁၅/- ထုတ်ယူနိုင်သည်။ သို့ရာ တွင် ဤကဲ့သို့ထုတ်ယူနိုင်ရန်အခြေခံ အထောက်အထားများဖော်ပြရမည်။ အဆိုပါ အထောက်အထားများ ကို အတွင်းဝန်ကကျေနပ်မှသာလျှင် ရပ်နားစရိတ်ကို ထုတ်ယူနိုင်သည်။

၁၁။ ။ ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေး ကျင်းပနေဆဲ အခါတွင် ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာ နေရာသို့ဖြစ်စေ၊ အဆိုပါနေရာမှ ဖြစ်စေ၊ သွားလာသော ကြားဖြတ်ခရီးအတွက် အမတ်တဦးသည် ထိုခရီးတခုခုတွင် ပြည်သူသုံးယာဉ်ဖြင့်သွားလာခဲ့သော်၊ တယောက်အတွက် မီးရထား သို့တည်းမဟုတ် သင်္ဘော၏ သာမန်ပဌမတန်းအခနှုန်း သို့တည်းမဟုတ် လေယာဉ်ပျံ သို့တည်းမဟုတ် ရေယာဉ်ပျံ၏အနည်းဆုံးကုန်ကျမည့် တယောက်အတွက်အခနှုန်းကို ထုတ်ယူနိုင်သည်။ သို့သော်လည်း ထိုသို့ထုတ်ယူသောခရီးစရိတ်ကို ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာနေရာတွင် ထိုအမတ် နေထိုင်သောအခါထုတ်ယူနိုင်မည့်နေ့တွက်စရိတ်ထက်မပိုစေရ။ သို့ရာတွင် ခုနှစ်ရက်နှင့် ခုနှစ်ရက်ထက်ပို သော ပျက်ရက်များအတွက် ခရီးစရိတ်မထုတ်ယူရ။ ထို့ပြင်

ထိုကဲ့သို့ထုတ်ယူသည့်ခရီးစရိတ်သည် ထို အမတ်အကြောင်းကြားထားသောနေရပ်မှ ဤနည်းဥပဒေအရ တွက်၍ ရထိုက်သည့် အသွားအပြန်ခရီးစ ရိတ်ထက်မပိုစေရ။

၁၂။ တနေရာမှ တနေရာသို့သွားလာရန် ခရီးလမ်းနှစ်မျိုး သို့တည်းမဟုတ် နှစ်မျိုးထက်ပိုမိုရှိခဲ့လျှင်၊ အတိုဆုံးနှင့်စရိတ်အသက်သာဆုံးလမ်းခရီးကို ထောက်ချင့်၍ ခရီးစရိတ်ကိုတွက်ချက်ရမည်။ အတိုဆုံးခရီးလမ်းဆိုသည်မှာ အကယ်၍ မီးရထား၊ သင်္ဘော၊ လေယာဉ်ပျံ၊ ရေယာဉ်ပျံလမ်းများဖြင့် အဆက်အသွယ်ရှိလျှင် အမတ်တဦးသည်သွားလိုရာအရပ်သို့ မီးရထားနှင့်သော်၎င်း၊ သင်္ဘောနှင့်သော်၎င်း၊ လေ ယာဉ်ပျံနှင့်သော်၎င်း၊ ရေယာဉ်ပျံနှင့်သော်၎င်း၊ အမြန်ဆုံးသွားလာနိုင်သောခရီးလမ်းဖြစ်သည်။ အကယ် ၍ ထိုသို့မီးရထား၊ လေယာဉ်ပျံ၊ ရေယာဉ်ပျံ၊ သင်္ဘောလမ်းများနှင့် အဆက်အသွယ်မရှိလျှင် သာမန်အားဖြင့် အများပြည်သူခရီးသည်များအသုံးပြုသော ခရီးလမ်းဖြစ်သည်။

၁၃။ ခရီးစရိတ် တွက်ချက်ရေးအတွက် ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးသို့ စတင်ထွက်လာ သော အမတ်နေသည့်အိမ်ကို ခရီးလမ်း၏အစဟု ယူဆရမည်။ ထိုအမတ်သည် လွှတ်တော်ညီလာခံမှ သော်၎င်း၊ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးမှသော်၎င်း၊ ပြန်သောခါ ထိုအမတ်စတင်ထွက်လာသော အိမ်သို့ အကယ်၍ ပြန်ပါက ထိုအိမ်ကို၎င်း၊ သို့တည်းမဟုတ် စာဖြင့်ကြိုတင်အကြောင်းကြားထားသော နေရပ်ကို၎င်း၊ အမတ်၏ ခရီးလမ်းဆုံးဟု ယူဆရမည်။ သို့ရာတွင် ထိုနှစ်နေရာစလုံး သည် ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ရှိရမည်။ ဤခြွင်းချက်အရ မဟုတ်လျှင်၊ မိမိအကြောင်းကြားထားသောနေအိမ်မှ အသွားအပြန်ခရီးစရိတ်ကဲ့သို့ တွက်ချက်ရမည်။ ရန်ကုန်မြို့၌ ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးကျင်းပလျှင် လွှတ်တော်တည်ရှိ ရာဌာနသည် ခရီးအဆုံးဟု ယူဆရမည်။ ရန်ကုန်မြို့ အပြင်အပတ်အခြားနေရာတွင်ကျင်းပလျှင်၊ ကျင်းပ သည့်အဆောက်အဦ တည်ရာဌာနကိုခရီးဆုံးရာအရပ်ဟု ယူဆရမည်။

၁၄။ ။ (က) အမတ်တဦး အကြောင်းကြားထားသည့် နေထိုင်ရာအရပ်သည် မိမိအရွေးခံရသည့် မဲဆန္ဒနယ် ပြင်ပ၌ရှိလျှင်၊ ထိုအရပ်မှမိမိ၏ မဲဆန္ဒနယ်သို့ သွားရောက်ရခြင်း၊ မိမိ၏မဲဆန္ဒနယ်မှ အကြောင်းကြားထားသည့် နေထိုင်ရာ အရပ်သို့ ပြန်လာရခြင်း၊ ခရီးများအတွက် သွားလာသောနေရက်နှင့် ခရီးစဉ်အသေးစိတ်ကို စာအားဖြင့်ဖော်ပြပြီး ခရီးစရိတ်ဘီ(လ်) နှင့်တကွ အတွင်းဝန်ထံတင်ပြ၍ ခရီးစရိတ်များကို ထုတ်ယူနိုင်သည်။ ထိုသို့ထုတ်ယူသည့် ခရီးစရိတ်နှုန်းမှာ ခရီးတခုခုတွင် ပြည်သူသုံး ယာဉ်ဖြင့် သွားလာခဲ့သော် တယောက်အတွက် မီးရထား၊ သို့တည်းမဟုတ် သင်္ဘော၏သာမန် ပဌမတန်း အခနှုန်း၊ သို့တည်းမဟုတ် လေယာဉ်ပျံ၊ သို့တည်းမဟုတ် ရေယာဉ်ပျံ၏ အနည်းဆုံးကုန်ကျမည့် တယောက်အတွက် အခနှုန်း၊ ထိုယာဉ်များမရှိ၍ ကုန်းလမ်းဖြင့် ခရီးသွားလာခဲ့သော်၊ တမိုင်လျှင် ၇၅ ပြားနှုန်းဖြင့် တွက်ချက်၍ ရသည့်တယောက်အတွက် အခနှုန်းများဖြစ်ရမည်။ သို့ရာတွင် ခရီးသွားလာရာတွင် ခရီးလမ်းနှစ်မျိုး၊ သို့တည်းမဟုတ် နှစ်မျိုးထက်ပိုမိုရှိခဲ့လျှင် အနည်းဆုံးခရီးစရိတ်ကိုသာ ထုတ်ယူခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အမတ်တဦးသည်၊ မိမိကိုယ်တိုင် စရိတ်စိုက်ထုတ်မပေးရသည့် ယာဉ်တခုခုဖြင့် ခရီးကို၊ သို့တည်း မဟုတ် ခရီး၏တစိတ်တပိုင်းကို သွားလာလျှင် ထိုခရီးအတွက်၊ သို့တည်းမဟုတ် ထိုခရီး၏ တစိတ် တပိုင်းအတွက် ကျသင့်သည့် အခနှင့်ညီမျှသော၊ သို့တည်းမဟုတ် မိုင်နှင့်တွက်၍ရရှိသည့် ခရီးစရိတ်နှင့် ညီမျှသော ခရီးစရိတ်ကို

ထုတ်ယူခွင့်မရှိစေရ။ သို့သော် ထိုအမတ်သည် မိမိသွား လာရသော ထိုခရီး၊ သို့တည်းမဟုတ် ထိုခရီး၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအတွက် တနေ့လျှင် ၆ နာရီအောက်မနည်း သွားလာရသောနေ့များအတွက် ရပ်နားစရိတ် တနေ့လျှင် ၁၅ ကျပ်ရရှိခွင့် ရှိသည်။

(ဂ) ဤနည်းဥပဒေအရ ထုတ်ယူနိုင်သော ခရီးစရိတ်များမှာ တနှစ်အတွင်းလွှတ်တော်ညီလာခံကျင်း ပသည့်အကြိမ်ထက် မများသောခရီးသွားလာရခြင်း အတွက်သာထုတ်ယူနိုင်သည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ။ (၁) ‘မိမိ၏မဲဆန္ဒနယ်’ ဟုဆိုရာ၌ မဲဆန္ဒနယ်တနယ်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အမတ်က မိမိခေတ္တနေထိုင်ရန် အကြောင်းကြားထားသည့် နေထိုင်ရာအရပ်ကို ဆိုလိုသည်။

(၂) ‘တနှစ်’ ဆိုသည်မှာ ‘ဘဏ္ဍာတော်နှစ်တနှစ်’ ကိုဆိုလိုသည်။

ခြွင်းချက်။ ။ဤနည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည်၊ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်မသက်ဆိုင်စေရ။

<ပြင်ဆင် 18.02.1957, 26.07.1957>

၁၅။ ။ ခရီးသွားခြင်း ပြီးဆုံးသောအခါ၊ ခရီးစရိတ် ဘီ(လ်) ကိုတင်၍ ငွေထုတ်ယူနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေးသည် ရန်ကုန်မြို့၌ ကျင်းပခဲ့လျှင်၊ အမတ်တဦးသည် ရန်ကုန်မြို့ သို့ လာရသည့် အတွက် ခရီးစရိတ်ကို ထုတ်ယူသေးလျှင်၊ ရန်ကုန်မြို့သို့လာရသည့်အတွက် ခရီးစရိတ် နှင့်တကွ၊ ရန်ကုန်မြို့မှ ၎င်းနေထိုင်သည့် အိမ်သို့ပြန်စရိတ်ကိုပါ၊ ရန်ကုန်မြို့မှထွက်ခွာမိမိမရှေးမနှောင်း ဘီ (လ်) ပြုလုပ်ပြီးငွေထုတ်ယူနိုင်သည်။ ခရီးစရိတ် ဘီ (လ်) များကို နည်းဥပဒေ ၅ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထား သည့်အတိုင်းထုတ်ပေးလိမ့်မည်။

၁၆။ ။ အတွင်းဝန်သည် စရိတ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်သောအရာရှိဖြစ်သည်။

၁၇။ ။ ဤနည်းဥပဒေများ၏ အဓိပ္ပါယ်ယူဆခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဒွိဟတစုံတရာပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ပြည်သူ့ လွှတ်တော်ရုံးအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်အတည်ဖြစ်ရမည်။

၁၈။ ။ အမတ်များသည် ညီလာခံ သို့တည်းမဟုတ် အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသည့်အခါ မိမိတို့နေရပ်များသို့ ပဌမဦးဆုံး ဗိုရာသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ်ဖြင့် ပြန်နိုင်ရန်နှင့် ချက်လက်မှတ်များကို ဘဏ်တိုက်တွင် အချိန်မီပြသ၍ ငွေထုတ်ယူနိုင်ရန် အတွင်းဝန်သည် အစည်းအဝေးမပြီးဆုံးမီ သုံးရက်မတိုင်မီနေ့ရက် အထိ ရက်များအတွက်ဖြစ်စေ၊ မိမိသင့်တော်သည်ထင်သည့် အစည်းအဝေးမပြီးဆုံးမီနေ့ရက်များအထိ အတွက်ဖြစ်စေ၊ အမတ်များအား ရသင့်ရထိုက်သည့် စရိတ်ပေးရန်နေ့ရက်သတ်မှတ်နိုင်သည်။ ကျန် ရက်များအတွက် စရိတ်ကြေးငွေများကိုထုတ်ယူနိုင်ရန် ချက်လက်မှတ်များကို အတွင်းဝန်က သက်ဆိုင် ရာအမတ်များထံသို့ အကြောင်းကြားထားသော နေရပ်လိပ်စာဖြင့် ပေးပို့မည်။

၁၉။ ။ ဤနည်းဥပဒေများအရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်ခဲနှင့်တွေ့ကြုံနေလျှင်သော်၎င်း၊ ဤနည်းဥပဒေ များတွင် သတ်မှတ်ချက်မရှိလျှင်သော်၎င်း၊ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဤအခက်ခဲများကို ကျော်လွန်ရန်အတွက် မိမိ သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်းအမိန့်များကိုထုတ်ယူပြန်နိုင်သည်။

၁၉၅၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်အမတ်များ လစာနှင့် စရိတ်ကြေးငွေ နည်းဥပဒေများ။
မောင်စိန်၊
အတွင်းဝန်၊
ပြည်သူ့လွှတ်တော်၊
ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်ပါလီမန်။

Myanmar Law Information System (MLIS)