

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်သူ့လွှတ်တော်

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂/၂၀၁၃

၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၆ ရက်)

[ပြင်ဆင် : 22.10.2015]

ပြည်သူ့လွှတ်တော်သည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၇၀ အရ အပ်နှင်းထား သည့်လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးလျက် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

- ၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
- ၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေတွင် ပါရှိသော စကား ရပ်များအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-
- (က) လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ကိုဆိုသည်။
 - (ခ) နည်းဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေကို ဆိုသည်။
 - (ဂ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိ ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆန္ဒမဲပေးသည့် ကိစ္စအလို့ငှာ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးသော ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးမှ ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်အောက်မနိမ့်သော အရာထမ်းကိုဆိုသည်။
 - (ဃ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကြားနေဆန္ဒမဲပေးသူ နှင့် ဆန္ဒမဲမပေးသူ အားလုံးကို ဆိုသည်။
 - (င) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ မဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်က အသိအမှတ်ပြုခံရသူကို ဆိုသည်။
- ယင်းစကားရပ်တွင် နည်းဥပဒေ ၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဇ) နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)၊

(၄) တို့အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ယာယီရုပ်သိမ်းထားခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ မပါဝင်စေရ။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

အခန်း(၂)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများခေါ်ယူခြင်း

အစည်းအဝေးများ

၃။ (က) ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(၁) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

(၂) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကျင်းပရန် လိုအပ်သည့်အစီအစဉ်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး ၂၁ ရက် ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

၄။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသည် အစည်းအဝေး နေ့စဉ်အစီအစဉ်များကို ပြုစု၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေရမည်။

အခန်း(၃)

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ခြင်း

၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ရန် အောက်ပါ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

(က) သက်ဆိုင်ရာမဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲ ဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့် အညီ တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်၏ အသိအမှတ်ပြုခံရသူဖြစ်ခြင်း၊

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် စိစစ်အတည်ပြုခံရသူဖြစ်ခြင်း၊

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းမပြုရသေးပါက သဘာပတိ၏ ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ (က) ပါ အတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသူဖြစ်ခြင်း။

အခန်း(၄)

သဘာပတိ

သဘာပတိတင်မြှောက်ခြင်း

၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ရပ်၏ ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေးစတင် ကျင်းပသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးသည်အထိ အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ရမည်။

၇။ သဘာပတိတင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

(က) ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အခမ်းအနားမှူး အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာပုံစံ (၁) ကို ထုတ်ယူရန် ပုံစံ (၂) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်။

(ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသူသည် သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက် ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီးဖြစ်ရမည်။

(ဃ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များ ကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးထံ ပေးအပ်ရမည်။

(င) အခမ်းအနားမှူးသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ သဘာပတိလောင်းများ၏ အကွာရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ (၃) ဖြင့် ကြေညာရမည်။

(စ) သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအားသဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်း အခမ်းအနားမှူးက ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၈။ သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူတစ်ဦးထက်ပိုလျှင်-

(က) သဘာပတိတင်မြှောက်ရန် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြု သည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည်-

(၁) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို သဘာပတိလောင်းတစ်ဦးချင်းအလိုက် ပုံစံ (၄) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(၂) သဘာပတိလောင်းတစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင် စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့ စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေ သည်ကို တွေ့ရှိလျှင်

အခမ်းအနားမှူးထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကို ရရှိလျှင် အခမ်းအနား မှူးသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပါက သဘာပတိ လောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (၅) ဖြင့်ပြုစုရမည်။

(ဂ) အခမ်းအနားမှူးသည် ပုံစံ (၅) အရ သဘာပတိလောင်းများ ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းပါ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူကို သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက် ကြောင်း ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

(ဃ) ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲနည်းသူများကို ပယ်၍ ဆန္ဒမဲတူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။

(င) ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ ဆန္ဒမဲပေး ပွဲကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက တတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။ တတိယအ ကြိမ်ပြုလုပ်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက် ပို၍ တူညီနေလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် မဲနှိုက်ပြီး မဲကျသူအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်း ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၉။ (က) သဘာပတိသည် သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်မီ လွှတ်တော်၏ရှေ့မှောက်တွင် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိအဖြစ်လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ (က) ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကတိသစ္စာပြု လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ရေးအတွက် အခမ်းအနားမှူးက ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အခန်း(၅)

ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၁၀။ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းကို ဆောင် ရွက်ရာတွင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်း တင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာပုံစံ

(၁) ကို ထုတ်ယူရန် ပုံစံ (၂) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရ မည်။

(ခ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များ ကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးမှတစ်ဆင့် သဘာပတိထံ တင်သွင်းရမည်။

(ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသူသည် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်
မြှောက်ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီး ဖြစ်ရမည်။

(ဃ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲမကျင်းပမီ ဥက္ကဋ္ဌ လောင်းအဖြစ်မှ
နုတ်ထွက်နိုင်သည်။

(င) သဘာပတိသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ၏ အကွာရာစဉ်အလိုက်
အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ (၃) ဖြင့် ကြေညာရမည်။

၁၁။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူတစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်
ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၁၂။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူတစ်ဦးထက်ပိုလျှင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာ
ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည်-

(၁) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို
ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးချင်းအလိုက် ပုံစံ (၄) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(၂) ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက် ရောက်၍
ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ် ရမည်။ ထိုသို့
စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေမှ
လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့်
လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် သဘာပ တိထံ
ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကို ရရှိလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို
ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ
ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ
အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (၅) ဖြင့်ပြုစုရမည်။

(ဂ) သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်း အရ
ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် သဘာပတိသည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များနှင့်အတူ
ဆန္ဒမဲပေးရမည်။ သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးပြီး ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။ ထောက်ခံဆန္ဒ မဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး
သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲနည်းသူ များကို ပယ်၍

ဆန္ဒမဲတူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ သဘာပတိက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။

(င) ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ထပ်မံတူညီလျှင် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက်ခေတ္တရပ်နားရမည်။

(စ) ဆန္ဒမဲပေးပွဲ ပြန်လည်ကျင်းပသည့်အခါ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ သဘာပတိက ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်ရရှိသည်အထိ ဆက်လက်ကျင်းပပေးရမည်။

(ဆ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)၊ (င) နှင့် (စ) တို့နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်၍ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံး ရရှိသူအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၁၃။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရာတွင်-

(က) နည်းဥပဒေ ၁၀၊ ၁၁ နှင့် ၁၂ တို့ပါ ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းအတွက် ပုံစံ (၁)၊ (၂)၊ (၃)၊ (၄) နှင့် (၅) တို့ကို အသုံးပြုရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့်တာဝန်လွှဲအပ်ခြင်း

၁၄။ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် သဘာပတိရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် နောက်ဆက်တွဲ(ခ)ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၁၅။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် သဘာပတိသည် လွှတ်တော်ရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်လွှဲအပ်ပေးရမည်။

အခြားတာဝန်ပေးအပ်ခံရခြင်း

၁၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် အမျိုးသားကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကောင်စီမှအပ အုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၇။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် အုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၈။ နည်းဥပဒေ ၁၆ နှင့် ၁၇ တို့အရ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေ ရာလစ်လပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၁၀၊ ၁၁၊ ၁၂ နှင့် ၁၃ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၉။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) လွှတ်တော်ကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် ထိုသို့ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ ရာတွင် မိမိချမှတ်သော အမိန့်များကို တည်စေရန် လိုအပ်သော အခွင့်အာဏာအပြည့်အဝကျင့်သုံးခွင့်ရှိခြင်း။

- (ခ) နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း အကြောင်းကြားလျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား ဖိတ်ကြား၍ လိုအပ်သည်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ဆဲ အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ် လျှင် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရှင်းလင်းတင်ပြစေရန် ဖိတ်ကြားခြင်း၊
- (ဃ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေ များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ကြပ်မတ်ခြင်း၊
- (င) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူခြင်း၊
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း တွေ့ရှိပါက သတိပေးတားမြစ်ခြင်း၊
- (ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့်မကိုက်ညီကြောင်း အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက တင်ပြလာလျှင် အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဇ) လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အပြုအမူနှင့်အပြောအဆိုသည် အလွန်မဖွယ်မရာဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်း မှ ချက်ချင်းထွက်ခွာသွားရန်နှင့် ထိုနေ့အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်းမပြုရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတစ်ခုအတွင်း ဒုတိယအကြိမ် ညွှန်ကြားခြင်းခံရလျှင်မူ အစည်းအဝေး၏ ကျန်ရှိသောရက်များထက်မပိုသော ကာလအပိုင်းအခြား၌ ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများသို့လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကော်မတီ အစည်းအဝေးများသို့လည်း ကောင်း တက်ရောက်ခြင်းမပြုရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ ထို့ပြင် ယင်းသို့ ညွှန်ကြားခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ် စားလှယ်ကို လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းသို့ မလာရောက်စေရန်လည်း ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊
- (ဈ) လွှတ်တော်အတွင်းတွင် ထိန်းသိမ်း၍မရနိုင်လောက်အောင် စည်းကမ်းသေဝပ်မှုပျက်ပြားသော အခြေအနေပေါ်ပေါက်လာလျှင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊
- (ည) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ဆွေးနွေးချက်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ် နှင့် သက်ဆိုင်ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ် ခြင်း၊
- (ဋ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် သတ်မှတ်ခွင့်ပြုထားသော ဆွေးနွေးနိုင်သည့် အချိန်ထက် ကျော်လွန်၍ ပြောဆိုနေပါက သတိပေးကြပ်မတ်ခြင်း၊
- (ဌ) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲအကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊

- (၃) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး က ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဃ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို လိုအပ်လျှင် ခေတ္တရပ်နားခြင်း၊
- (ဣ) လွှတ်တော်ကဆုံးဖြတ်ရန် လိုအပ်သောကိစ္စကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အဆိုတင် သွင်း၍ အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံလျှင် ယင်းအဆိုသည် လွှတ်တော်၏အဆုံး အဖြတ် လိုအပ်သောအဆို ဟုတ် မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ဆန္ဒကို ရယူခြင်း၊
- (တ) လွှတ်တော်တွင် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါနည်းလမ်းများအနက် မည်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် ဆန္ဒပြုရမည်ကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခြင်း-
- (၁) စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း၊
- (၂) ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာ ဆန္ဒမဲပေးသည့်နည်းလမ်း၊
- (၃) မတ်တပ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း၊
- (ထ) လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် အစည်း အဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ် စေခြင်း၊
- (၃) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် မဲခွဲဆုံးဖြတ်သည့်ကိစ္စများ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင် နေသည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းမပြုရဘဲ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲအရေအတွက် ချင်းတူညီနေသည့်ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးခြင်း၊
- (ခ) ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန်ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံ တော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန်ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်အစည်း အဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရန် ကြေညာခြင်း၊
- (န) လွှတ်တော်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိပါးစေသော ရေးသားပြောဆိုမှုနှင့် လွှတ်တော်အတွင်းဆောင်ရွက် ချက်များကို အထင်အမြင်မှားစေသော ရေးသားပြောဆိုမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့မည်ပုံ အရေးယူရ မည်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
- (ပ) နည်းဥပဒေ ၄၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားသော လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်အား အရေးယူရန်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယင်းကိုယ်စားလှယ်အား သတိပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပြစ်တင်ရှုတ် ချခြင်းပြုနိုင်ရန် လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဖ) ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိသောကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဤနည်းဥပဒေများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်အခဲတစ်ရပ်နှင့် ကြုံတွေ့ရလျှင်သော်လည်း ကောင်း ယင်းအခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက် ခြင်း၊

(ဗ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၂၀။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌက ပေးအပ်သောတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း၊

(ခ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌအား အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းနှင့် အကူအညီပေးခြင်း၊

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်းမရှိသည့်အခါ ယင်း၏တာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်ခြင်း၊

(ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း(၆)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေးနေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း

၂၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို သာမန်အားဖြင့် စနေနေ့၊ တနင်္ဂနွေနေ့နှင့် အစိုးရရုံးပိတ်ရက်များမှ အပ ကျန်နေ့ရက်များတွင် အကြောင်းထူးမရှိလျှင် နံနက် ၁၀ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၄ နာရီအထိ ကျင်းပရမည်။

၂၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရုံးပိတ်ရက်များ အပါအဝင် တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း ကျင်းပရန် လိုအပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ချိန်ထက်ကျော်လွန်၍ ကျင်းပရန်လိုအပ်လျှင်လည်းကောင်း လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း

၂၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပသောနေ့ရက်များတွင် အစည်းအဝေး တက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၂၄။ လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ခုအတွင်း ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်၏ ပထမ နေ့ရက်တိုင်း၌ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်း ဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော်ဦးရေ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ပြီးနောက် ဆက်လက်ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံတက်ရောက် လျှင် အစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

၂၅။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်ကြောင်း သိရှိသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် ခေါင်းလောင်းကို တစ်မိနစ်တီး၍ အချက်ပေးရမည်။ ယင်းသို့ အချက်ပေးခေါင်းလောင်းတီးပြီးနောက် ငါးမိနစ်အတွင်း အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်သေးလျှင် အစည်းအဝေးကို ထိုနေ့တွင်ပင် အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် ရက်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသော

အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော် အ စည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံးသုံး ပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် ယင်းအစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

၂၆။ သဘာပတိ၊ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် နေ့ရက်တိုင်းတွင် နည်းဥပဒေ ၂၄ နှင့် ၂၅ တို့အရ အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း ရှိ မရှိကို လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ မဖွဲ့စည်းရသေးပါက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ စိစစ်ရေးကော်မတီအားလည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပြီးပါက လွှတ်တော်အခွင့်အရေး ကော်မတီအားလည်းကောင်း စိစစ်စေရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

၂၇။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းမပြုရသေးမီ ကျင်းပသည့် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိက အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးစတင်ကျင်း ပကြောင်းကြေညာရမည်။

၂၈။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးနောက် ကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်း အဝေးများတွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးစတင်ကျင်းပကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌ သို့ မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

ဆွေးနွေးခွင့်နှင့်အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း

၂၉။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြု ချက်ဖြင့်သာလျှင် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

၃၀။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် တစ်ကြိမ်လျှင် အများဆုံး ၁၅ မိနစ် အထိသာ ဆွေးနွေးရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဟု ယုံကြည်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား အချိန်သတ်မှတ်၍ ဆက်လက်တင်ပြဆွေးနွေးခွင့် ပြုနိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း

၃၁။ လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့ စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် အစည်းအ ဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရ မည်။

၃၂။ နည်းဥပဒေ ၃၁ အရ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲမပေးရ။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ချင်း တူညီနေသည့် ကိစ္စ ရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးရမည်။ တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၃၃။ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စများကိုလည်း ကောင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ဆုံးဖြတ်ချက်အရ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရမည်။

၃၄။ နည်းဥပဒေ ၃၃ အရ ကျင်းပသည့် တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအ ပြင် ဥက္ကဋ္ဌက တက်ရောက်စေလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် လိုအပ်သူများသာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမတွင် ရှိစေရမည်။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့်ဆုံးဖြတ်ချက်များ

၃၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များနှင့် ဖိတ်ကြား၍ တက်ရောက်သောပုဂ္ဂိုလ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိမိဆွေးနွေးခဲ့သည့် စကားရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကွဲလွဲမှတ်တမ်းတင်ထားသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် လွှတ် တော်ရုံးသို့ စာဖြင့် ပြင်ဆင်ချက်ပေးပို့နိုင်သည်။

၃၆။ နည်းဥပဒေ ၃၅ အရ ပြင်ဆင်ချက်ပေးပို့ရာတွင် မိမိအမှန်တကယ်ပြောဆိုခဲ့သော စကားရပ်ကိုမူ ပြင် ဆင်ခွင့်မရှိစေရ။

၃၇။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာအချို့ လစ်လပ်နေစေကာမူ လွှတ်တော်လုပ်ငန်း များကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့ပြင် အခွင့်အရေးမရှိသူတစ်ဦးက အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း သို့မဟုတ် လွှတ်တော်လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းကို နောင်အခါတွင်မှ စစ်ဆေးတွေ့ရှိစေကာမူ လွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပျက်ပြယ် ခြင်းမရှိစေရ။

၃၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးက ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှတ်တော်ရုံးက မှတ်တမ်းပြုစု၍ အ စည်းအဝေး ပြီးဆုံးသည့်နေ့မှ သုံးရက်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

အစည်းအဝေးတွင် လိုက်နာရန်စည်းကမ်းနှင့် အရေးယူရန်နည်းလမ်းများ

၃၉။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များ ကိုလိုက်နာရမည်-

(က) ကာကွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စများကို တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးမှအပ အ ခြားအစည်းအဝေး၌တင်ပြခြင်းမပြုရ။

(ခ) တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေး၊ အချင်းချင်းရိုင်းပင်းကူညီရေး၊ ချစ်ကြည်လေးစားရေးတို့ကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့် စကားမပြောဆိုရ။

(ဂ) မည်သည့်ဘာသာ၊ သာသနာနှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းကိုမျှ ပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။

(ဃ) နိုင်ငံရေးပါတီတစ်ခုခုကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။

(င) တရားရုံးတစ်ရုံးက ဆုံးဖြတ်ချက်မချမှတ်ရသေးသော မည်သည့်ကိစ္စကိုမျှ ရည်ညွှန်းထည့်သွင်းပြော ဆိုခြင်းမပြုရ။

(စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား ပုဂ္ဂလိမ္မတ္တန်အားဖြင့် စွပ်စွဲပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။

(ဆ) လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်တွင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ် တွင်ဖြစ်စေ ပြောကြားဆွေးနွေးချက်များကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းသော်လည်းကောင်း၊ ယင်းအ စည်းအဝေးများတွင် ဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စများကို မဖွယ်မရာသော အသုံးအနှုန်းဖြင့်ပြောကြားခြင်းသော် လည်းကောင်း မပြုရ။

(ဇ) နိုင်ငံတော်၏ ကျေးဇူးသစ္စာကို ဖောက်ဖျက်သော၊ နိုင်ငံတော်၏အချုပ်အခြာအာဏာနှင့် လုံခြုံရေး ကို ထိခိုက်သောစကား မပြောဆိုရ။

(ဈ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လွှတ်တော်၏အစဉ်အလာများနှင့် ထုံးတမ်းများကို
ဖောက်ဖျက်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။

(ည) ရန်ရင်းကြမ်းတမ်းသော ကိုယ်အမူအရာ၊ နှုတ်အမူအရာများ မပြုရ။

(ဋ) ဆွေးနွေးပြီးပြတ်ပြီးဖြစ်သော ကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ကို ထပ်မံတင်ပြခြင်းမပြုရ။

(ဌ) ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စတစ်ခုနှင့် တိုက်ရိုက်မသက်ဆိုင်သောစကား မပြောဆိုရ။

(ဍ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးရာ၌ မိမိကိုယ်မိမိ အမွှမ်းတင်ခြင်း၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချခြင်း၊
မသမာသောနည်းဖြင့် ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။

(ဎ) ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းသည့်ကိစ္စနှင့် ကြိုတင်ပြုစုလာသောစာတမ်းကို ဖတ်ကြားတင်သွင်းရန် ဥက္ကဋ္ဌ
ကခွင့်ပြုသည့်ကိစ္စများမှအပ အခြားကိစ္စများတွင် နှုတ်ဖြင့်သာ ဆွေးနွေးပြောကြားရမည်။

၄၀။ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက နည်းဥပဒေ ၃၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို
ဖောက်ဖျက်ကြောင်းတွေ့ရှိလျှင် သတိပေးရမည့်အပြင် ဖောက်ဖျက်မှုကို ရုပ်သိမ်းရန် ညွှန်ကြား ရမည်။

(ခ) မိမိ၏သတိပေးချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာဘဲ ဆက်လက်ဖောက်ဖျက်နေလျှင်
ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲရန် ညွှန်ကြားရမည်။

(ဂ) မိမိ၏ညွှန်ကြားချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာလျှင် အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ် နား၍
ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား မည်ကဲ့သို့အရေးယူရမည်ကို စဉ်းစားပြီး အောက်ပါအချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊
တစ်ရပ်ထက်ပို၍ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၁) ပြစ်တင်ရှုတ်ချခြင်း၊

(၂) ထိုနေ့ရက်အတွက် ဆွေးနွေးခွင့်ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊

(၃) ထိုနေ့ရက်အတွက် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာသွားစေခြင်း၊

(၄) ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတစ်လျှောက်လုံးအတွက် အစည်းအဝေးတက်ရောက် ခွင့်
ရပ်သိမ်းခြင်း၊

(၅) ဖောက်ဖျက်ခဲ့သော စကားရပ်များကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းမှနုတ်ပယ်ခြင်း၊

(၆) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အရေးယူစေခြင်း။

ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း

၄၁။ (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ မတက်ရောက်နိုင်လျှင် မတက်ရောက်နိုင်သည့်
ကာလကိုဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ မိမိအတွက် အခြားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကဖြစ်စေ၊
လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီကဖြစ်စေ သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌထံ စာဖြင့်ရေးသား၍
ခွင့်ပြုချက်တင်ပြတောင်းခံရမည်။

(ခ) သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်ပြချက်ကို သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါကခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ ယခင်က ခွင့်ပန်ကြား၍ လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသူဦးရေ အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့တွင် ခွင့်ပန်ကြားသဖြင့် လွှတ်တော်ကခွင့်ပြုထားသူဦးရေနှင့် ခွင့်ပန်ကြား၍ ခွင့်ပြုထားသူ စုစုပေါင်းဦးရေကိုလည်းကောင်း၊ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သူဦးရေနှင့် အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက် ရယူမှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

၄၂။ (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ အစည်းအဝေးတက်ရောက် ရန် အနည်းဆုံး ၁၅ ရက် တစ်ဆက်တည်းပျက်ကွက်လျှင် ယင်းသို့ပျက်ကွက်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏နေရာ လစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့် ၁၅ ရက်ကို ရေတွက်ရာ၌ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းထားသည့်ကာလနှင့် နည်းဥပဒေ ၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဇ) နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)၊ (၄) တို့အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းထားသည့်ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်းမပြုရ။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာလစ်လပ်လျှင် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင် ရန် ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၄၃။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင်-

(က) အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ရမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယက၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ၁၅ ရက် တစ်ဆက်တည်း ပျက်ကွက် ကြောင်း ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယကထံမှ အကြောင်းကြားချက်ရရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်ရက်ကို ရေတွက်ရာ၌ ယင်းအစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းသည့်ကာလနှင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများအရ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းထားသည့်ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်းမပြုရ။

(ဂ) ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏နေရာ လစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။ ထိုသို့ လစ်လပ်သွားလျှင် လိုအပ်သလိုဆောင်ရွက် နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၇)

လွှတ်တော်ကော်မတီများ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၄ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အောက်ပါကော်မတီများကို ဖွဲ့ စည်းနိုင်ရေးအတွက် ယင်းကော်မတီတစ်ခုစီတွင် ပါဝင်သင့်သည့် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကိုလည်းကောင်း၊ အဖွဲ့ ဝင်အဖြစ်ပါဝင်သင့်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း၊ ယင်းကော် မတီများအလိုက် တာဝန်ယူဦးဆောင်မည့် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အမည်စာရင်းကို လည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူဖွဲ့စည်းရမည်-

- (က) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊
- (ခ) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊
- (ဂ) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊
- (ဃ) အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေးကော်မတီ။

၄၅။ နည်းဥပဒေ ၄၄ ပါ လွှတ်တော်ကော်မတီများ၏ သက်တမ်းသည် လွှတ်တော်၏သက်တမ်းနှင့်အညီ ဖြစ်သည်။ ကော်မတီ၏ရပိုင်ခွင့်နှင့်အခွင့်အရေးများ

၄၆။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီလုပ်ငန်းတာဝန်ကို ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ကော်မတီ အစည်း အဝေးတက်ရောက်ရန် ကော်မတီရုံးစိုက်ရာဒေသတွင် ရောက်ရှိနေစဉ်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် လွှတ်တော်၏ တာဝန်ပေးချက်အရ ခရီးသွားလာရာ၌လည်းကောင်း ယင်းတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် ချီးမြှင့် ငွေနှင့် စရိတ်များဆိုင်ရာ ဥပဒေပါ ရပိုင်ခွင့်များကို ခံစားခွင့်ရှိသည့်ပြင် လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သည့် ရ ပိုင်ခွင့်များကိုလည်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၄၇။ ကော်မတီဝင်များသည်-

- (က) ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် တင်ပြဆွေးနွေးချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေမှအပ တည်ဆဲအခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အရေးယူခံရခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ကော်မတီအစည်းအဝေး တက်ရောက်နေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိပါက ဖမ်းဆီး ခံရခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဖမ်းဆီးခြင်းခံရပါက ပြစ်ဒဏ်စီရင်ခြင်းမခံရမီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကော် မတီအစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၄၈။ ကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအားလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်သည်ဟု ယူဆသူများအားလည်းကောင်း ဖိတ်ကြား၍ကြားနာခြင်း၊ မေးမြန်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့်အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်းပြုနိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့်အရေးယူခြင်း

- ၄၉။ ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊ ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊ လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီနှင့် အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီအသီးသီး၏ ကော်မတီဝင်တစ်ဦး သည်-
- (က) တစ်ဆက်တည်းကျင်းပသော ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ သက်ဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ သုံးကြိမ်တိုင်တိုင် မတက်ရောက်လျှင် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်။
- (ခ) အောက်ဖော်ပြပါရာထူးတစ်ခုခုသို့ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရပါက ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်-
- (၁) ဥက္ကဋ္ဌ၊
- (၂) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရ မည့်ရာထူး။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရလျှင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တာဝန်မှ ပြန်လည်ရပ်သိမ်းခံရလျှင်ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်။
- ၅၀။ နည်းဥပဒေ ၄၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားပါက ယင်းကော်မတီဝင် အားနည်းဥပဒေ ၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ပ) အရ အရေးယူမှုများပြုလုပ်ရန် သက်ဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- ဥက္ကဋ္ဌက ကော်မတီများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း
- ၅၁။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီအသီးသီးက လိုက်နာရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ယင်းကော်မတီအ သီးသီး၏ လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက သက်ဆိုင်ရာကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ ထံ ညွှန်ကြားချက်များ ပေးပို့နိုင်သည်။
- ၅၂။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌအသီးသီးသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီလုပ် ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ဥက္ကဋ္ဌထံ အ ဆုံးအဖြတ်တောင်းခံနိုင်သည်။
- ယင်းကိစ္စမျိုးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

အခန်း(၈)

ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

- ၅၃။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။
- ရှင်းလင်းချက်။** ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ” ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ” ကို ရည်ညွှန်းသည်။
- ၅၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။
- ကော်မတီအစည်းအဝေးများ
- ၅၅။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် ကော်မတီဝင်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်အောက်မနည်းတက် ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။

၅၆။ နည်းဥပဒေ ၅၅ အရ တက်ရောက်ရမည့် ကော်မတီဝင်ဦးရေ မပြည့်လျှင် ပြည်သည်အထိ ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌက

အစည်းအဝေးအချိန်ကို ရွှေ့ဆိုင်းထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ရက် ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

၅၇။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ကော်မတီဝင်များက

မိမိတို့အထဲမှ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သော ကော်မတီဝင်သည် အစည်းအဝေးသ ဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၈။ မဲဆန္ဒယူရာ၌ သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲမပေးရ။ ဆန္ဒမဲတူညီနေလျှင် သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးရ မည်။

ကော်မတီ၏တာဝန်များ

၅၉။ ကော်မတီသည် ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအချက်များကို အခြေခံ၍ စိစစ်ရမည်-

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် တည်ဆဲဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိ၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်က ချမှတ်ထားသော မူဝါဒများ၊ ဦးတည်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိ၊
- (ဂ) နိုင်ငံတော်နှင့် အများပြည်သူတို့၏အကျိုးစီးပွားကို အလေးထားပြီး ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးကို ဦးတည်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဃ) နိုင်ငံတော်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးနှင့် လုံခြုံရေးကို အန္တရာယ်ပြုထိပါးစေမည့်အချက်များ ပါဝင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (င) နိုင်ငံတော်၏ ပကတိအခြေအနေများနှင့် လိုက်လျောညီထွေမှု ရှိ မရှိ၊
- (စ) အများပြည်သူ၏ လုံခြုံရေးနှင့် ပစ္စည်းလုံခြုံရေးကို ထိခိုက်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဆ) တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေးကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့် အရေးအသား၊ အသုံးအနှုန်းများ ပါဝင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဇ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနတစ်ခုနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့်တစ်ခု၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရောထွေးခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဈ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဒေသအချင်းချင်းဆိုင်ရာစာချုပ်များ၊ သဘောတူညီချက်များပါ တာဝန်အရ ရေးဆွဲသော ဥပဒေကြမ်းဖြစ်လျှင် ထိုစာချုပ်များ၊ သဘောတူစာချုပ်များပါ မြန် မာနိုင်ငံက သဘောတူလက်ခံထားသောအချက်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေခြင်း ရှိ မရှိနှင့် နိုင်ငံတော်၏ အချုပ်အခြာအာဏာကို ထိပါးခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ည) သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းနှင့်သက်ဆိုင်သော မူပိုင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာပါဝင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဋ) ဥပဒေကြမ်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခြေအနေ ရှိ မရှိ၊
- (ဌ) ဥပဒေကြမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပြည့်စုံစွာပါရှိခြင်း ရှိ မရှိ။

၆၀။ ကော်မတီဝင်များသည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နာယက က ဖွဲ့ စည်းသော ဥပဒေကြမ်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ကော်မတီဝင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (ခ) ကော်မတီသည် ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကဖြစ်စေ အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သည့် တာဝန်များ ကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၆၁။ ကော်မတီသည် ဥပဒေကြမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) နိုင်ငံတော်နှင့် ပြည်သူတို့အား အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် အကြံပြုချက်များကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ နိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ပြည်သူများနှင့် သက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ၏ ဥပဒေရေးရာအကြံပြုချက်များ၊ ဝေဖန်သုံးသပ် ချက်များကို စိစစ်၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ရန် အကြံပြုချက်များကို လွှတ်တော်သို့တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) ခေတ်နှင့်မလျော်ညီသော အရေးအသား၊ အသုံးအနှုန်းများကို ဥပဒေရှုထောင့်မှ ပြင်ဆင်ဆောင် ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (င) အသေးစိတ်ဆွေးနွေးစဉ်းစားရာ၌ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း ဆွေး နွေးစဉ်းစားရမည်။ သို့ရာတွင်-
 - (၁) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမ လို၊
 - (၂) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။
- (စ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့အရ ကော်မတီ၏တင်ပြချက်နှင့် အကြံပြုချက်များသည် ဥပဒေကြမ်းတွင် ပါရှိသည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်းသော တင်ပြချက်၊ အကြံပြုချက်များဖြစ်ရမည့်အပြင် ထို ဥပဒေကြမ်း၏သဘောတွင် အကျိုးဝင်သော တင်ပြချက်၊ အကြံပြုချက်များလည်းဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ် လပ်စွာ ပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

၆၂။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသောအကျိုးအကြောင်း ဖော် ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၆၃။ ဥပဒေကြမ်းကို ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားပြီးဖြစ်ပါက-

- (က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကိုပြုစု၍ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် တင်ပြရမည်။
- (ခ) အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကိုကော်မတီကသဘောတူလျှင် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ၏ သီးခြားညွှန်ကြားချက်မရှိလျှင် ဥပဒေကြမ်းကို ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်သည့်နေ့ရက်မှစ၍ ရုံး ပိတ်ရက်များမပါ ၇ ရက်အတွင်း ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (င) ကော်မတီဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီ ရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။
- (စ) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ် ဦးသည် ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်တွင် ဖတ်ကြားရှင်းလင်းရမည်။

၆၄။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကို သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေး စိတ်မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေ ခြင်းမပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ ၍ အမှုတွဲအဖြစ်တစ်ပေါင်းတည်း ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၉)

ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၆၅။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ” ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ” ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၆၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လို အပ်ပါက

ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၆၇။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပ ရမည်။

ကော်မတီ၏တာဝန်များ

၆၈။ ကော်မတီသည်-

(က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ၊ အစိုးရဌာနများ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် နေပြည်တော်ကောင်စီတို့၏ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုတို့ကို စစ်ဆေးထားသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကိုစိစစ်ရမည်။ ယင်းသို့ စိစစ်ရာတွင် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေပါလျာထားရငွေများကို ပြည့်ဝစွာ ရရှိအောင်ဆောင်ရွက်ထားခြင်း ရှိမရှိ၊ သုံးစွဲခွင့်ပြုထားသော ငွေကြေးများကို ထိရောက်စွာ အသုံးပြုမပြု၊ သတ်မှတ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ သုံးစွဲခြင်းရှိ မရှိတို့ကို စိစစ်ရမည်။

(ခ) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသောငွေကို ထိရောက်မှန်ကန်စွာသုံးစွဲခဲ့ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်နိုင် ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းဌာနများသို့ သွားရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

(ဂ) အောက်ပါကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်-

(၁) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ကိစ္စရပ်တစ်ခုအတွက် ခွင့် ပြုထားသော သုံးငွေတစ်ရပ်ကို အခြားကိစ္စရပ်အတွက် ခေါင်းစဉ်ပြောင်း၍ သုံးသည့်ကိစ္စများ၊

- (၂) ခွင့်ပြုထားသည့် သုံးငွေတစ်ရပ်အတွင်း ခေါင်းစဉ်ပြောင်း၍ သုံးစွဲရာ၌ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီး ဌာနက သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းများနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိသည့်ကိစ္စများ၊
- (၃) သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းသို့ လမ်းညွှန်သင့်သော ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲပုံနည်းလမ်းအားနည်း ချက်များ၊
- (၄) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြပေးရန် ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာနကတောင်းဆိုသော အသုံးစရိတ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စများ။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

၆၉။ ကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ စီးပွားရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှု၊ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုဆိုင်ရာ စာရင်းများ၊ နှစ်ချုပ်စာရင်းများနှင့် လုပ်ငန်းစီမံကိန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လေလွင့်ပြုန်းတီးမှု၊ ယိုဖိတ်မှု၊ ပျက်စီးမှု၊ နစ်နာဆုံးရှုံးမှု၊ အလွဲသုံးစားမှု ရှိ မရှိ စသည်တို့ကို စစ်ဆေးထားသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကို စိစစ်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

၇၀။ ကော်မတီသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတ၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယက၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနတစ်ခုခု သို့မဟုတ် နေပြည်တော်ကောင်စီကဖြစ်စေ လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို စစ်ဆေးပေးရန် ညှိနှိုင်းချက်အရ စစ်ဆေးသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကိုလည်းကောင်း၊ သို့လျှော့သိမ်းဆည်းထားသော ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်စာရင်းများကို စစ်ဆေးသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကိုလည်းကောင်း စိစစ်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

၇၁။ ကော်မတီက စိစစ်ပေးရန် လိုအပ်သောကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ အကြောင်းကြားချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလို စိစစ်၍ ကော်မတီ၏တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းနှင့် ပြည် ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလိုစိစစ်၍ မိမိ၏ တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌမှတ်တမ်းနှင့် လွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ တင်ပြချက်အရ စိစစ်ရန်လိုအပ်သည်ဟု လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်၍ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလိုစိစစ်ပြီး မိမိ၏တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထား မှတ်ချက်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌမှတ်တမ်းနှင့် လွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

၇၂။ ကော်မတီဝင်များသည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နာယက က ဖွဲ့ စည်းသော ပြည်သူ့ငွေစာရင်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ကော်မတီဝင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသော အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၇၃။ ကော်မတီနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော် ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီတို့က ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စရပ် များသည် တစ်ခုနှင့်တစ်ခု အကျိုးဝင်တူညီနေပါက ကော်မတီသည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌတို့ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၇၄။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင် ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာ ပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့် ရှိ သည်။

၇၅။ နည်းဥပဒေ ၆၈ မှ ၇၁ အထိပါ တာဝန်များအရ ကော်မတီက စိစစ်ရာတွင်-

- (က) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမ လို။
- (ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၇၆။ ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ် ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေး ထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။
- (ဂ) အစီရင်ခံစာကို တင်ပြပြီးနောက် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် ၄ ရက်ထက်မစော ၁၀ ရက်ထက်နောက် မကျသောနေ့တစ်နေ့တွင် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်သို့ အဆိုတင်သွင်းရမည်။
- (ဃ) အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ပြင်ဆင်ချက်များပြုလုပ်ခွင့်မရှိ။
- (င) အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က သဘောတူလက်ခံရန် အ ဆို တင်သွင်းရမည်။

၇၇။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကို သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်းမရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အ မူတွဲအဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်းထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၇၈။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။ ယင်းသို့ ဖွဲ့ စည်းရာတွင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ရာထူးအလျောက် ကော်မတီ၏ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ” ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “လွှတ်တော်အခွင့်အရေး ကော်မ တီ”ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၇၉။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လို အပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၈၀။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပ ပါကကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၈၁။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ ကျင်းပရာတွင် ဥပဒေအကြံဉာဏ်များ ရယူရန်လိုအပ်လျှင် ပြည် ထောင်စုရှေ့နေချုပ်အား ဖိတ်ကြားတက်ရောက်စေရမည်။

လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကိစ္စတင်ပြခွင့်နှင့် တင်ပြရာတွင် လိုက်နာရမည့်နည်းလမ်း

၈၂။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည်-

(က) ဤနည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ လွှတ်တော်၊ လွှတ်တော်ကော်မတီ သို့ မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏အခွင့်အရေးကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရာ ရောက်သည့်ကိစ္စ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါအခွင့်အရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလိုပါက မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အ ကြောင်းကြားစာကို လွှတ်တော်တွင် တင်ပြလိုသောနေ့ အစည်းအဝေးမစီ ဥက္ကဋ္ဌထံ လိပ်မူ၍ ပြည်သူ့ လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်သို့ အလျင်အမြန်တင်ပြသင့် သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ယူဆလျှင် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာမပေးဘဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပနေ စဉ်အတွင်းမှာပင် တင်ပြခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ယင်းသို့တင်ပြရာတွင်-

(၁) အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် ရက်တစ်ရက်တွင် သာမန်အားဖြင့် ကိစ္စနှစ်ခုသာ တင်ပြရမည်။ အရေး ကြီးကိစ္စရှိက ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် တင်ပြနိုင်သည်။

(၂) လတ်တလောပေါ်ပေါက်သောကိစ္စနှင့်သာ သက်ဆိုင်ရမည့်အပြင် အဆိုပါကိစ္စပေါ်ပေါက်ပြီးလျှင် ပြီးချင်းစောနိုင်သမျှ စောစွာတင်ပြရမည်။

၈၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြမည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်သည်ဟု သဘောရရှိလျှင် မေးခွန်းများ ဖြေကြားပြီးသည့်နောက် တွင် ဖြစ်စေ၊ တစ်နေ့အတွက် လွှတ်တော်အစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြထားသော ကိစ္စရပ်များကို မစမီတွင်ဖြစ် စေ၊ အခွင့်အရေးကိစ္စကို

လွှတ်တော်တွင် တင်ပြလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား တင်ပြခွင့် တောင်းခံရန်ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခွင့်တောင်းရာ ၌ တင်ပြလိုသောကိစ္စနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်ကိုသာ ဖော်ပြရမည်။

- (ခ) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိဟု သဘောရရှိလျှင် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာကို လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ပြပြီး အဆိုပါကိစ္စသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့် မညီညွတ်၍ လွှတ်တော်သို့တင်ပြရန် ခွင့်မပြုကြောင်း ကြေညာရမည်။

၈၄။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အခွင့်အရေးကိစ္စတင်ပြရန် ခွင့်တောင်းခြင်းကို-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ကန့်ကွက်ခဲ့လျှင် ခွင့်ပြုရန်သဘောတူသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များအား မိမိတို့နေရာများတွင် မတ်တတ်ရပ်ပြရန် ဥက္ကဋ္ဌက ညွှန်ကြားရမည်။ အကယ်၍ မတ်တတ်ရပ်ပြသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေသည် ၇၅ ဦးနှင့်အထက်ဖြစ်လျှင် ခွင့်ပြုသည်ဟု လည်းကောင်း၊ ၇၅ ဦးမပြည့်လျှင် ခွင့်မပြုဟုလည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ကြေညာရမည်။

- (ခ) လွှတ်တော်ကခွင့်ပြုခဲ့လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက အဆိုတင်သွင်းခြင်းအားဖြင့် အဆိုပါကိစ္စကို ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်ရမည်။

ကော်မတီ၏တာဝန်များ

၈၅။ ကော်မတီသည် မိမိထံလွှဲအပ်သော ကိစ္စအသီးသီးကို အောက်ပါအတိုင်း စုံလင်စွာစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်သောကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသောအချက်များကို အခြေပြု၍ လွှတ်တော်၏ အခွင့်အရေးကို ဖောက်ဖျက်ရာ ရောက် မရောက် စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

- (ခ) မည်သို့သောကိစ္စ၊ မည်သို့သောအချက်များမှ စတင်၍ အခွင့်အရေးဖောက်ဖျက်မှုဖြစ်ပေါ်လာရ ကြောင်းနှင့် မည်သို့မည်ပုံ ဖောက်ဖျက်ကြောင်းကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

- (ဂ) ယင်းကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်က မည်ကဲ့သို့ အရေးယူသင့်ကြောင်းကို လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံ တင်ပြခြင်း။

၈၆။ နည်းဥပဒေ ၈၅ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အကြံ ပေးချက်များကို ဖြစ်မြောက်အောင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လွှတ်တော်က မည်သည့်နည်းလမ်းများကို ကျင့်သုံး သင့်ကြောင်း အစီရင်ခံစာတွင် အကြံပြုဖော်ပြရမည်။

၈၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသည် အောက်ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ကော်မတီသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လာသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား စိစစ်အတည်ပြုခြင်း၊

- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်တောင်းခံလျှင် ယင်းနုတ်ထွက်ခွင့်တောင်းခံလွှာကို စိစစ်၍ မှတ်ချက်များနှင့်တကွ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း၊

- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို လွှတ်တော်ရုံး မှ ပြုစုထားရှိရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကြံပေးခြင်း။

(ဃ) လွှတ်တော်၏သိက္ခာကို စောင့်ထိန်းရန်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ ကျင့်ဝတ်နှင့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန်လည်းကောင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ပျက်ကွက်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း၊

(င) နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြခြင်း။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၈၈။ ကော်မတီ၏အလုပ်ဝတ္တရားကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

(က) ကော်မတီသည် လိုအပ်သည့် ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များကိုဆင့်ခေါ်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်သည်။ စာရွက်စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်းများကိုလည်း တင်ပြစေရန် ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ သက်သေထွက်ဆိုချက်သည် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်းများသည် ကော်မတီ၏ အလုပ်ဝတ္တရား ဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်သည် မသက်ဆိုင်သည်ဟူသော ပြဿနာပေါ်ပေါက်လာပါက အဆိုပါပြဿနာကို အဆုံးအဖြတ်ပေးရန် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်သည်။ ဥက္ကဋ္ဌကချမှတ်သော အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် နိုင်ငံတော်လုံခြုံရေးကို ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်၏အကျိုးကိုဖြစ်စေ ထိခိုက်နစ်နာဖွယ်ရှိသည်ဟူသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က စာရွက် စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းတစ်ရပ်ကို ကော်မတီသို့ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုတင်ပြရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

(ခ) ကော်မတီ၏ရှေ့တွင် သက်သေခံရန်ဖြစ်စေ၊ စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းများတင်ပြရန်ဖြစ်စေ လိုအပ်သောအခါ သက်ဆိုင်သူအား စာဖြင့်ဆင့်ဆိုရမည်။ ကော်မတီ၏ရှေ့တွင် သက်သေထွက်ဆိုချက်ကို သို့မဟုတ် သက်သေခံအဖြစ် တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းကို လျှို့ဝှက်ထားသင့် မသင့် ကော်မတီ ကဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၈၉။ ကော်မတီဝင်များသည်-

(က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသောအကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက် ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမ လို။

(ဃ) ကော်မတီတွင်တင်ပြသည့် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၉၀။ ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့တင်ပြရမည်။

- (ခ) ကော်မတီသို့လွှဲအပ်တာဝန်ပေးသော အခွင့်အရေးကိစ္စတစ်ရပ်ကို စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ရန် ကော်မတီ သည် အခါအားလျော်စွာ စည်းဝေး၍ လွှတ်တော်ကသတ်မှတ်သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော် သို့တင်ပြရမည်။ လွှတ်တော်ကအစီရင်ခံစာတင်ပြရမည့်ရက်ကို သတ်မှတ်ခြင်းမပြုလျှင် လွှတ်တော်က မိမိထံ လွှဲအပ်တာဝန်ပေးသောနေ့မှ တစ်လအတွင်း လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာတင်ပြရမည်။
- (ဂ) ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေး ထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။
- (ဃ) ကော်မတီသည် သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း အပြီးသတ်အစီရင်ခံစာကို တင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက ကြားဖြတ်အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်။
- ၉၁။ (က) ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီးနောက် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌကသတ်မှတ်သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန်အဆိုကို ဆောလျင်စွာတင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆိုအတည်ဖြစ်သောအခါ အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရမည်။ လွှတ်တော်ကဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းသူက ပင် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က လက်ခံအတည်ပြုရန်အဆိုတင်သွင်းရမည်။
- (ခ) အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းလျှင် မည်သည့်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မဆို အစီရင်ခံ စာတွင် ဖော်ပြထားသော ကိစ္စတစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အချက်တစ် ချက်ကို သော်လည်းကောင်း ထပ်မံစုံစမ်းရေးအတွက် ကော်မတီသို့ပြန်လည်လွှဲအပ်ရန်ဟူသော ပြင်ဆင် ချက်အဆိုကို တင်သွင်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဤကဲ့သို့သော ပြင်ဆင်ချက်မျိုးတင်သွင်းလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ် သောနေ့မှတိုင်မီ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရ မည်။
- ၉၂။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦးပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကို သော် လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက် ကြားခြင်းမရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ်မှတ် တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်းမပြု ရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သောအစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူပူးတွဲ၍ အမှုတွဲ အဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်းထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၁၁)

အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေးကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၉၃။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ” ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိ များနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေးကော်မတီ” ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၉၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လို အပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၉၅။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပရ မည်။

ကော်မတီ၏တာဝန်များ

၉၆။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ မရှိစိစစ်ပြီး အောက်ပါအချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့တင်ပြရမည်-

(က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများကပေးခဲ့သော အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို မည်သည့်အခြေအနေအထိ ဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်း၊

(ခ) အဆိုပါအာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်လျှင် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းမှာ သတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်း သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပြီးစီးခြင်း ရှိမရှိ။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၉၇။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့်တာဝန်ခံချက်များကို စိစစ်ရာတွင်-

(က) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမ လို။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

၉၈။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို ထိရောက်မှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်ထားခြင်း ရှိ မရှိစိစစ်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့်နေရာဒေသများသို့ သွားရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

၉၉။ ကော်မတီဝင်များသည်-

(က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ် လပ်စွာ ပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသော အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင် ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၁၀၀။ ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ် ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင် ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။

(ဂ) ကော်မတီသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့တင်ပြပြီးနောက် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆိုအတည်ဖြစ်ပြီးသောအခါ လွှတ်တော်ကိုယ် စားလှယ်များက မိမိတို့၏ယူဆချက်များ၊ ထင်မြင်ချက်များနှင့် အကြံဉာဏ်များကို ပေးနိုင်သည်။ သို့ရာ တွင် အစီရင်ခံစာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များမပြုလုပ်ရ။

(ဃ) အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်ကဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်ကသဘောတူ လက်ခံရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။

(င) ကော်မတီသည် လွှတ်တော်ကသတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း အပြီးသတ်အစီရင်ခံစာ တင်ပြနိုင်ခြင်းမ ရှိပါက ကြားဖြတ်အစီရင်ခံစာတင်ပြရမည်။

၁၀၁။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦးပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကို သော်လည်းကောင်း၊

ကော်မတီတွင်ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်းမရှိစေရ။

ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍

ကော်မတီကအတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်းမ ပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အမှု တွဲအဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်းထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၁၂)

အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များ

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အတွက် ပူးပေါင်းကော်မတီများ

၁၀၂။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည့်ကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ် တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုမီ အသေးစိတ်လေ့လာစိစစ်ရန် လိုအပ်ပါက အောက်ပါပူးပေါင်း ကော်မတီများဖြင့်

ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ပေးအပ်လာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သည့် ကော်မတီ ဝင်များကို

ရွေးချယ်တာဝန်ပေးရမည်-

(က) လွှတ်တော်ဥပဒေကြမ်းကော်မတီနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥပဒေကြမ်းကော်မတီတို့ ပူးပေါင်းဖွဲ့ စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီ။

(ခ) လွှတ်တော်နှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်တို့တွင် ဖွဲ့စည်းထားသည့် အောက်ပါကော်မတီအသီးသီးမှ ကော်မတီဝင်ဦးရေ တူညီစွာဖြင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီများ-

(၁) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊

(၂) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊

(၃) အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေးကော်မတီ။

အမျိုးသားလွှတ်တော်နှင့်ညှိနှိုင်းရန် ဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီများ

၁၀၃။ လွှတ်တော်သည်-

(က) အမျိုးသားလွှတ်တော်နှင့် ညှိနှိုင်းရန်ကိစ္စပေါ်ပေါက်လျှင် လွှတ်တော်နှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်တို့မှ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ တူညီစွာပါဝင်သော ပူးပေါင်းကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ယင်းကော်မတီတွင်ပါဝင်မည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက် တာဝန် ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီ၏သက်တမ်းသည် သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာ တင်သွင်းပြီးသည့်အချိန်အထိဖြစ်သည်။

(ခ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊ ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊ လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊ အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကိုစိစစ်ရေးကော်မတီနှင့် ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေး ကော်မတီတို့က ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများမှအပ အကြောင်းကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက လေ့လာရန်ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌတို့ အချင်းချင်းညှိနှိုင်း၍ လွှတ်တော်နှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်တို့မှ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေတူညီစွာပါဝင်သော ပူးပေါင်းကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ပါဝင်မည့်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေး ကောက်တင်မြှောက်တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီ၏သက်တမ်းသည် သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာတင်သွင်းပြီးသည့်အချိန်အထိ ဖြစ်သည်။

ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကော်မတီ

၁၀၄။ ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများကိုလည်းကောင်း၊ တပ်မတော်ဆိုင်ရာကိစ္စများကို လည်းကောင်း

လေ့လာတင်ပြစေရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်ပါက လွှတ်တော်သည် ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကော်မတီကို တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသည့် လွှတ် တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။ ထိုသို့ ဖွဲ့စည်းသည့် ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေး ကော်မတီကို

လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ တပ်မတော်သားမဟုတ်သော သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကိုလည်း ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းရန် လိုအပ်ပါက ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၁၀၅။ လွှတ်တော်သည် နည်းဥပဒေ ၁၀၄ အရ ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့်သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

အခြားကော်မတီများ

၁၀၆။ လွှတ်တော်သည် ဥပဒေပြုရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများအရေး၊ စီးပွားရေး၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ လူမှုရေး၊ နိုင်ငံခြားရေးတို့အပြင် အခြားရေးရာကိစ္စများကို လေ့လာတင်ပြစေရန် လိုအပ်ပါက လွှတ်တော်ကော်မတီများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ယင်းကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံး ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၀၇။ နည်းဥပဒေ ၁၀၆ ပါ ကော်မတီအသီးသီးကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့ခွဲများ

၁၀၈။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကော်မတီများက လေ့လာသောအကြောင်းကိစ္စများမှအပ ကျန်အကြောင်းကိစ္စများကို လေ့လာရန် လိုအပ်ပါက ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဖြင့် လည်းကောင်း၊ သင့်လျော်သည့် နိုင်ငံသားများထည့်သွင်း၍လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ယင်းကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၀၉။ နည်းဥပဒေ ၁၀၈ ပါ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းကော်မရှင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့များ၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၁၀။ နည်းဥပဒေ ၁၀၂၊ ၁၀၃၊ ၁၀၄၊ ၁၀၆ နှင့် ၁၀၈ တို့အရ ဖွဲ့စည်းသော ပူးပေါင်းကော်မတီ၊ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီ၊ အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအားလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်သည်ဟု ယူဆသူများအားလည်းကောင်း ဖိတ်ကြား၍ မေးမြန်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့်အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်းပြုနိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်းနှင့် အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့်တာဝန်မှရပ်စဲခြင်း

၁၁၁။ (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးက ခိုင်လုံသောအကျိုးအကြောင်းဖော်ပြလျက်

လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြလာလျှင် လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ် ရယူ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးဦးသည် နည်းဥပဒေ ၄၉ ပါအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လျှင်

ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်။

အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၁၁၂။ နည်းဥပဒေ ၁၁၁ အရဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်နေရာ လစ် လပ်လျှင်

ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။

(ခ) ယင်းကော်မတီဝင်နေရာတွင် အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်နိုင်ရန် သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်တစ်ဦးအား

လွှတ်တော်သို့ အမည်စာရင်းတင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

အခန်း(၁၄)

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း

ရပ်စဲခြင်း

၁၁၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါအကြောင်းတစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်လျှင် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ

ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-

(က) ဥပဒေနှင့်အညီ နုတ်ထွက်ခြင်း၊

(ခ) ပြည်သူ့လွှတ်တော် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆက်လက်ရပ်တည် ပိုင်ခွင့်ကို

ဥပဒေအရ ဆုံးရှုံးခြင်း၊

(ဂ) တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ပြန်လည်ရပ်သိမ်းခံရခြင်း၊

(ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၉၆၊ ပုဒ်မခွဲ(က) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ကြောင့်

ဥပဒေနှင့်အညီ တာဝန်မှပြန်လည်ရပ်သိမ်းခံရခြင်း၊

(င) လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရခြင်း၊

(စ) ကွယ်လွန်ခြင်း။

လစ်လပ်ကြောင်းကြေညာခြင်း

၁၁၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်ကိစ္စတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာလစ်လပ်ကြောင်း နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

(ခ) လစ်လပ်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာတွင် အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၁၅)

ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့် အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာ တင်သွင်းခြင်း

- ၁၁၅။ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၁ အရ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းလိုလျှင် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံးလေးပုံတစ်ပုံသည် မိမိတို့ လက်မှတ်ရေး ထိုးထားသော အဆိုလွှာကို-
- (က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။
 - (ခ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။
 - (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက လွှတ်တော်တွင် တင်ပြဆောင် ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

- ၁၁၆။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်း ဖြစ်ပါက ယင်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ရန်အလို့ငှာ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင် ရမည်။
- ၁၁၇။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်-
- (က) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
 - (ခ) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ် ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းစေရမည်။
 - (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်သွင်းသောအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်များအား အမည်စာရင်းတင်သွင်း၍ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။
 - (ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရန် သင့် မသင့် လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ရယူရာတွင် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (င) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးအဖြစ် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

၁၁၈။ နည်းဥပဒေ ၁၁၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေး သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့်ပြုစုရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အ စည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ် တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကို ရရှိလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသ ဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်း ဥပဒေ ၁၁၇၊ နည်း ဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့်အညီဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၁၁၉။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပြီး ပုံစံ(၆) ပါ ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေအရ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ကတိသစ္စာပြုပြီး သည့်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံး သုံးပုံနှစ်ပုံက-
- (က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။
- (ခ) ထောက်ခံလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။
- စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း
- ၁၂၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာထားသောအဆိုနှင့် စပ် လျဉ်း၍-
- (က) စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သင့်လျော်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ပါဝင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့်အခါ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်း ခံရ သော ဥက္ကဋ္ဌသည် ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ချေပခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာကို ယင်းအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာ ကိုရရှိသည့်အခါ ယင်းအစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ ဆောလျင်စွာတင်ပြရမည်။
- စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း
- ၁၂၁။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်း သောအဆိုသည်-
- (က) မှန်ကန်ခြင်းမရှိကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(ခ) မှန်ကန်ပြီး အရေးယူသင့်ကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက တာဝန်မှရပ်သိမ်းရေးအတွက် လွှတ်တော် ၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုကြေညာခြင်း

၁၂၂။ နည်းဥပဒေ ၁၂၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင် သောဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန်အဆိုအား ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံးသုံးပုံနှစ်ပုံက-

(က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ခ) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းကြောင်း ကြေညာရမည်။

၁၂၃။ နည်းဥပဒေ ၁၂၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော် မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၂၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နှင့် ၁၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တို့အရ တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရ သော ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး ၏ အခွင့်အရေးများဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်လည်း လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၂၅။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ် တော်ကိုယ်စားလှယ်လေးပုံတစ်ပုံက အဆိုတင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက် ရန် ထောက်ခံသဖြင့် ယင်းကိစ္စကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးနေသည့်အချိန်တွင် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်များကို ဆက်လက်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၆။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသော အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်ကာလတွင် ရရှိခြင်းဖြစ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၇ မှ ၁၂၅ အထိ ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

၁၂၇။ နည်းဥပဒေ ၁၂၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင် ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၈။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ) အရ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက-

(က) အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသော ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ယင်းသို့ အဆိုပြုလွှာလက်ခံရရှိကြောင်း ကြေညာ၍ လွှတ်တော်၏ဆောင်ရွက်ဆဲ မူလအစီအစဉ်များကို ရပ်ဆိုင်းပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိတစ်ဦးအား လွှတ်တော်ကတင်မြှောက် ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) သဘာပတိတင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇၊ ၈ နှင့် ၉ တို့ပါ နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်မြှောက်လိုက်သည့် သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံး အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စများမှအပ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အခြားကိစ္စများကို ဆောင်ရွက် ခွင့်မရှိစေရ။

(ဃ) သဘာပတိသည်-

(၁) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။

(၂) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂) အရ တင်သွင်းသောအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်းတင်သွင်းစေ၍ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။

(၄) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရန် သင့် မသင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးချင်းစီအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရရှိရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါစက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၄) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည်-

(၁) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အစည်းအဝေး သို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(၂) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးစီအတွက် နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၁) အရ ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ နှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့ စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲ ပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟု မှတ်ယူ ရမည်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် သဘာ ပတိထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကိုရရှိလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို

ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ကြေညာပြီး နောက်ဆက်တွဲ(ဂ) ပါ စက်ခ လုတ်အသုံးပြု၍
လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(စ) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (င)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှု ရှိ ပြီး ပုံစံ (၆) ပါ
တစ်ဦးချင်းရရှိသည့် ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေအရ တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် အဆိုအသီးသီး အား
ဥက္ကဋ္ဌအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ
နှစ်ဦးလုံးအတွက်သော်လည်းကောင်း ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်း ဦးရေ၏ အနည်းဆုံး
သုံးပုံနှစ်ပုံက-

(၁) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား အရေးယူဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

(၂) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ဆ) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (စ) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ရရှိသည့် ဆန္ဒမဲအခြေအနေအရ
ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက-

(၁) ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကိုကြီးကြပ် ရန် တာဝန်အား
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသော ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌအား
တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ ၁၂၅ အထိပါ နည်း လမ်းအတိုင်း
ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန်
တာဝန်အား ဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည်
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း
ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေး ကို
သဘာပတိက ဆက်လက်ကြီးကြပ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန်
အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဇ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးကို
တာဝန်ယူကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်သော ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် နည်းဥပ ဒေခွဲ (ဆ)၊
နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) အရဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃) အရဖြစ်စေ
ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက-

(၁) ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းကြောင်း ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက
ကြေညာရမည်။

(၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရပ် သိမ်းကြောင်း
ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၁၂၉။ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီး ဖြစ်သောကြောင့် သက်ဆိုင်သည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် လိုအပ်သ လို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၃၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၂၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (စ) ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) တို့အရ တာဝန် မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင် ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏အခွင့်အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပ ဆဲလွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆန္ဒမဲပေးခြင်း ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၁။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်း သည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ရယူနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရာတွင် အဆိုလွှာရောက်ရှိသည့်နေ့ရက်မှ ၂၁ ရက် အ တွင်း ခေါ်ယူပြီး နည်းဥပဒေ ၁၁၆ မှ ၁၂၂ အထိ ပါရှိသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ် သိမ်းရန်ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။

(ဃ) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်လေးပုံတစ်ပုံက တင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ် ပုံက ဆက်လက်အရေးယူရန် ထောက်ခံသဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးနေသည့် အခြေအ နေတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာရရှိ သည့်အခါ လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ပြန်လည်ခေါ်ယူကျင်းပ ရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင် ရွက်ခြင်း

၁၃၂။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၃၁ ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင် ရွက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ် သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၃။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာ ဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိ သောအခါ လွှတ်တော်တွင်

တင်ပြဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူး ချုပ်သည် ယင်းအဆိုလွှာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

၁၃၄။ နည်းဥပဒေ ၁၃၃ အရ တင်ပြသည့်အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တို့အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိ တစ်ဦး တင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇၊ ၈ နှင့် ၉ တို့ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည်လည်း ကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိသည်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၂၈၊ နည်းဥပဒေ ခွဲ (ဃ) မှ (ဇ) အထိ၊ နည်းဥပဒေ ၁၂၉ နှင့် ၁၃၀ တို့တွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆက် လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူခြင်းမပြုလျှင် ပြည်သူ့ လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးကိုခေါ်ယူရမည်။

အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၁၃၅။ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံး ကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာများ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း ထိုလစ်လပ် သည့်နေရာ အသီးသီးကို အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် နည်းဥပဒေ ၁၀၊ ၁၁၊ ၁၂ နှင့် ၁၃ တို့တွင် ပါရှိသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင် ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၆)

လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသည့်မေးခွန်းများ

မေးခွန်းပေးပို့ခြင်း

၁၃၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်တွင် မေးခွန်းမေးမြန်းလိုလျှင် ပြည်သူ့လွှတ် တော်ရုံး

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ မေးခွန်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး မေးခွန်းမေးမြန်းလိုကြောင်း အ ကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပေးပို့ရမည်။

၁၃၇။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အား မေးမြန်းသော မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရသော အများပြည်သူကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က တာဝန်ခံထားသော အုပ်ချုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၁၃၈။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ်

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား မေးမြန်းသော မေးခွန်းသည် ထိုပုဂ္ဂိုလ်တာဝန်ခံရသည့် ဥပဒေ ကြမ်း သို့မဟုတ် အဆို သို့မဟုတ် လွှတ်တော်နှင့်စပ်လျဉ်းသော အခြားကိစ္စအတွက် မေးမြန်းခြင်းဖြစ်စေ ရမည်။

၁၃၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် ပထမ တစ်နာရီသည် မေးခွန်းများ မေးမြန်းဖြေကြားရန်ဖြစ် သည်။

မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကန့်သတ်ချက်များ

၁၄၀။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်-

(က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှုမပြိုကွဲရေးနှင့် အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးတို့ကို ထိခိုက်စေသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။

(ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်စေမည့်မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။

(ဂ) ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထင်မြင်ယူဆချက် တောင်းဆိုခြင်း၊ ဥပဒေဆိုင်ရာ နက်နဲသောပြဿနာများ ကိုဖြေရှင်းတောင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မဖြစ်ပေါ်သေးသောကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ ဆောင်ရွက်သင့် ကြောင်းဖော်ပြမေးမြန်းခြင်း မပြုရ။

(ဃ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်း ခြင်းမပြုရ။

(င) လွှတ်တော်သို့တင်ပြခြင်းမပြုရသေးသော လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။

(စ) လွှတ်တော်တွင် ဖြေဆိုပြီးသောမေးခွန်းများနှင့် သဘောထားချင်းတူညီသောမေးခွန်း သို့မဟုတ် ဖြေ ဆိုရန် ငြင်းဆိုခဲ့သောမေးခွန်း မဖြစ်စေရ။

(ဆ) နိုင်ငံတော်၏ လျှို့ဝှက်ချက်များကို တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ပေါက်ကြားစေမည့်မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။

(ဇ) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးကို ထိခိုက်စေမည့်မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။

(ဈ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်အတွင်း ကြယ်ပွင့်ပြထား သော မေးခွန်း ၅ ခုထက်ပို၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။

မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်စည်းကမ်းချက်များ

၁၄၁။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်-

(က) အကြောင်းကိစ္စတစ်စုံတစ်ခုကို သိလို၍ စုံစမ်းမေးမြန်းသောမေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။

(ခ) ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြရေးသားထားသောမေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။

(ဂ) မိမိ၏ဖော်ပြချက်မှန်ကန်ကြောင်း မေးခွန်းမေးမြန်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က လွှတ်တော် ကိုတာဝန်ခံရမည်။

(ဃ) မဆီလျော်သောအကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသောအထောက်အထား မပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံးအနှုန်းများ၊ ဂုဏ်သရေကိုထိခိုက်စေသော ဖော်ပြချက်များ မပါရှိသောမေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။

(င) မလိုအပ်ဘဲ ရှည်လျားခြင်းမရှိသောမေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။

(စ) အသေးအဖွဲကိစ္စရပ်များ မပါဝင်သောမေးခွန်းဖြစ်ရမည်။

(ဆ) လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ အတိတ်ကာလဖြစ်ရပ်များကို စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်းမဟုတ်သည့်မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။

(ဇ) လွယ်ကူစွာရရှိနိုင်သော မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာအုပ်များတွင် ပါရှိသောအကြောင်းများကို သိရှိရန်မဟုတ်သည့်မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။

(ဈ) နိုင်ငံရေးကိစ္စကို ဘာသာ၊ သာသနာကိစ္စနှင့် ရောယှက်မေးမြန်းခြင်းမဟုတ်သည့်မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။

(ည) မိမိကိုယ်မိမိ အမွှမ်းတင်သော၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချသော မေးမြန်းခြင်းမဟုတ်သည့် မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။

မေးခွန်းများမေးခွင့်မပြုခြင်း

၁၄၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် မေးခွန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့် မသင့် စဉ်းစားရာ၌ ဤနည်းဥပဒေများ နှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် မေးခွန်းတစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ မေးခွန်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို သော် လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။ ထို့အပြင် မေးခွန်းမေးမြန်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟုသော်လည်း ကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်၏အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်း များကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်သည်ဟုသော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်းကိုတိုက်ရိုက် ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ထိပါးစေသည်ဟု သော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် မေးခွန်းသို့မဟုတ် မေးခွန်း ၏အစိတ်အပိုင်းကို ခွင့်မပြုရ။

၁၄၃။ မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်မရှိစေရ။

နှုတ်ဖြင့်ဖြေဆိုရမည့်မေးခွန်းများ

၁၄၄။ နှုတ်ဖြင့်ဖြေဆိုရမည့်မေးခွန်းမေးမြန်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိမေးမြန်းသောမေးခွန်းကို လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့် ဖြေကြားပေးစေလိုလျှင် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့သည့် မေးခွန်း၌ ကြယ်ပွင့်အ မှတ်အသား ပြထားရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသော ကြယ်ပွင့်ပြမေးခွန်းများကို အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းပြီး မေး ခွန်းများ မေးမြန်းချိန်၌ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အမည်ကိုခေါ်ခြင်းအားဖြင့် မေးမြန်း ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက မိမိအမည်ကို ခေါ်သည့်အခါ ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်းကို မေးမြန်းရမည်။ ထိုသို့မေးမြန်းရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်မရလျှင် မေးမြန်းချိန် ၃ မိနစ်ထက် မပိုစေရ။

(ဃ) ဖြေကြားသောအဖြေကို ရှင်းလင်းစေရန်အလို့ငှာ တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်းမေးခွန်း မေးမြန်းနိုင်သည်။ ထိုသို့မေးမြန်းရာတွင် မေးမြန်းချိန် ၃ မိနစ်ထက် မပိုစေရ။ သို့ရာတွင် ယင်းမေးခွန်းသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့်ဆန့်ကျင်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌကခွင့်မပြုရ။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

၁၄၅။ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိ၏မေးခွန်းကို ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား သီးခြားမပြုလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသားပြထားသော မေးခွန်းမေးမြန်းသည့် အချိန်တွင် သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း မေးခွန်း၏အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆိုမည့်သူက ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခြင်းနှင့်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၄၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက မေးမြန်းသောမေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်ကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကဖြစ် စေ၊ လွှတ်တော်ရုံးက ပေးပို့သည့်မေးခွန်းကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ၁၄ ရက်အတွင်း ဖြေကြားရမည်။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏မေးခွန်းသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်းဦးစီးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသဦးစီးအဖွဲ့ လုပ်ငန်းများနှင့်သက် ဆိုင်လျှင်လည်း ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်းဦးစီးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသဦးစီးအဖွဲ့တို့၏ လုပ် ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ထိရောက်အောင်မြင်မှုရှိစေရေးအတွက် ပေါင်းစပ် ညှိနှိုင်းပေးရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသဖြင့် ယင်းမေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သက်ဆိုင် ရာသို့မေးမြန်းပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး သို့မဟုတ် ဒုတိယဝန်ကြီးက လွှတ်တော်တွင် ဖြေကြားရမည်။

၁၄၇။ လွှတ်တော်တွင် မေးမြန်းထားသော မေးခွန်းအားလုံးနှင့်ဖြေကြားပြီးဖြစ်သောအဖြေများကို လွှတ် တော်မှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းရမည်။

၁၄၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပပြီးစီးသည့်အချိန်ထိ ဖြေကြားရန်ကျန်ရှိနေသေးသော မေးခွန်း များ၏အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆိုမည့်သူ သည် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ထားရမည်။

၁၄၉။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က လွှတ်တော်တွင် ဖြေဆိုရန်ဖြစ်သော မေးခွန်းနှင့်အဖြေများကို လွှတ်တော်တွင်ဖြေကြားပြီးသည်အထိ သို့မဟုတ် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ပြီး သည်အထိ သတင်းထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုရ။

၁၅၀။ နိုင်ငံသားများအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် မေးခွန်းဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သော မေးခွန်းများနှင့် ဖြေကြားချက်များကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် နိုင်ငံပိုင်သတင်းစာများတွင် ဖော်ပြခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

မေးခွန်း၏အဖြေမှပေါ်ပေါက်လာသည့် အများပြည်သူတို့အတွက်အရေးကြီးသောကိစ္စဆွေး နွေးခြင်း

၁၅၁။ မေးခွန်းတစ်ခုကို နှုတ်ဖြင့်ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ

စာဖြင့်ပေးပို့ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ ယင်းမေးခွန်းနှင့်အဖြေများအနက် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသော
မေးခွန်းနှင့်အဖြေများဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်သည့်ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေး ရန်
နေ့ရက်နှင့်အချိန်များကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၅၂။ နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါကိစ္စအတွက် ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့်အချိန် သတ်မှတ်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် သာ မန်အားဖြင့်
လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်ရက်များတွင် မွန်းလွဲ ၄ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၅ နာရီထိ သတ်မှတ်ပေးရမည်။ သို့ရာတွင်
လွှတ်တော်၏အခြားလုပ်ငန်းများသည် မွန်းလွဲ ၄ နာရီမတိုင်မီ ပြီးဆုံး လျှင်ပြီးဆုံးသည့်အချိန်မှစ၍သော်လည်းကောင်း၊
လွှတ်တော်ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းထားပါက ယင်း အဆိုကို ဆွေးနွေးပြီးဆုံးသည့်အချိန်မှစ၍သော်လည်းကောင်း
နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါ ကိစ္စကိုဆွေးနွေးရန် တစ်နာရီထက်မပိုသောအချိန်ကိုသတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၅၃။ နည်းဥပဒေ ၁၅၂ အရသတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သလိုပြောင်းလဲ သတ်မှတ်နိုင်သည်။
ဆွေးနွေးရန်နှင့်ဖြေကြားရန်နည်းလမ်း

၁၅၄။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည်
မိမိဆွေးနွေးလိုသည့်အချက်ကို အတိုချုပ်ဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးရန်
သတ်မှတ်သည့်ရက်မတိုင်မီ သုံးရက်ကြိုတင်၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်မှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ
ပေးပို့ရမည်။ ယင်းသို့ပေးပို့ရာတွင် မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် ဆွေးနွေးလိုကြောင်း အတိုချုပ်ရှင်းလင်းချက်
ပူးတွဲပေးရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်း ဥပဒေခွဲ (က)
ပါရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့ခြင်းပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ခွဲ (က) အရ ပေးပို့သည့်စာပါကိစ္စရပ်မှာ လွှတ်တော်တွင်ဆွေးနွေးသင့်သည် အထိ
အရေးကြီးပြီး အများပြည်သူတို့နှင့် သက်ဆိုင်သောကိစ္စဖြစ်သည်ဟု ယူဆမှသာယင်းကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) နှင့်ကိုက်ညီသော အကြောင်းကြားစာများအနက် ဆွေးနွေးရန်ရရှိ
သည့်အချိန်အပေါ်မူတည်၍ သင့်လျော်သော အကြောင်းကြားစာများကိုသာ ရွေးချယ်ပြီး လွှတ်တော်အ
စည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။

(င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အတိုချုပ်သာဆွေးနွေးရမည်။
ဆွေးနွေးရာတွင် နည်းဥပဒေ ၃၀ ပါ သတ်မှတ်ချိန်ထက် ကျော်လွန်ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။ ဖြေကြားမည့်
ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း
အတိုချုပ်သာဖြေကြားရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသည့်အဆိုများ

အဆိုပေးပို့ခြင်း

၁၅၅။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူလိုလျှင် လွှတ်တော်သို့ အဆိုအဖြစ်တင် သွင်းရမည်-

(က) နိုင်ငံတော်နှင့်နိုင်ငံသားများ၏အကျိုးနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စ၊

(ခ) အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသောကိစ္စ၊

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်အခြားကိစ္စများ။

၁၅၆။ နည်းဥပဒေ ၁၅၅ အရ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတင်သွင်းလိုလျှင် တင်သွင်းသူက အဆိုလွှာတွင် လက် မှတ်ရေးထိုးပြီး ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကန့်သတ်ချက်များ

၁၅၇။ အဆိုများသည် အောက်ပါကန့်သတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီရမည်-

(က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှုမပြိုကွဲရေးနှင့် အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသောအဆို မဖြစ်စေရ။

(ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏အကျိုးစီးပွားနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသောအဆို မဖြစ်စေရ။

(ဂ) အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသောကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်းတူညီသည့် ကိစ္စ မပါရှိစေရ။

(ဃ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြချက် များမပါရှိစေရ။

(င) နိုင်ငံရေးကိစ္စကို ဘာသာ၊ သာသနာကိစ္စနှင့် ရောယှက်တင်သွင်းသည့်အဆို မဖြစ်စေရ။

(စ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရသေးမီ မည်သည့်အဆိုကိုမျှ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုရ။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်စည်းကမ်းချက်များ

၁၅၈။ အဆိုများသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

(က) ရှင်းလင်းပြတ်သား၍ တိကျစွာဖော်ပြသော အကြောင်းရပ်တစ်ခုပါရှိရမည်။

(ခ) မဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသော အထောက်အထားမပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံးအနှုန်းများနှင့် ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသည့်ဖော်ပြချက်များ မပါသောအဆိုဖြစ် ရမည်။

(ဂ) အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင် ပြောဆိုချက်များသည် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲအဆိုနှင့်သာ အတိအကျ သက်ဆိုင်စေရမည်။

အဆိုများတင်သွင်းခွင့်မပြုခြင်း

၁၅၉။ ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုတစ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့်မသင့် စဉ်းစားရာ၌ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် အဆိုတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ အဆို၏အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။ ထို့အပြင်

အဆိုတင်သွင်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟုသော်လည်းကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ

ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်၏အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကိုဖြစ်စေ

ဖောက်ဖျက်သည်ဟုသော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်းကိုတိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ထိပါးစေသည်ဟု သော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် အဆို သို့မဟုတ် အဆို၏အစိတ်အပိုင်းကို ခွင့်မပြုရ။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

၁၆၀။ အဆို သို့မဟုတ် အဆို၏အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်မရှိစေရ။

လွှတ်တော်၏မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ခြင်း

၁၆၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သာမန်အားဖြင့် တစ်နေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေးအစီအစဉ်အတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆို သို့မဟုတ် အရေးကြီးကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်၏မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆို တင်သွင်းလာပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၆၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဝမ်းသာကြောင်း သို့မဟုတ် ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆိုတစ်ရပ်ရပ် တင်သွင်းခြင်းနှင့် စပ် လျဉ်း၍-

(က) လွှတ်တော်၏ အများဆန္ဒနှင့်ကိုက်ညီမည်ဟု သဘောရှိလျှင် ထိုအဆိုကို အချိန်မရွေး တင်သွင်း ခွင့်ပြုရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူပြီး အစည်းအဝေး၏မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန် သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သောရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းနှင့်ဆွေးနွေးခြင်း

၁၆၃။ အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်အဆို တင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော

လောလောဆယ်အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်-

(၁) အဆိုတင်သွင်းသောနေ့၏အစည်းအဝေးမစတင်မီဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ် ဖြစ်စေ စာဖြင့်ရေးသားလက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံတင်သွင်းသောအဆို ဖြစ်ရမည်။

(၂) အဆိုသည် လောလောဆယ်ပေါ်ပေါက်လာသောကိစ္စလည်းဖြစ်၍ အများပြည်သူနှင့်အရေးတကြီး သက်ဆိုင်သော ကိစ္စလည်းဖြစ်လျှင် လွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရယူရန် လိုအပ်သောကိစ္စလည်း ဖြစ်ရမည်။

(၃) အဆိုသည် လွှတ်တော်တွင် သာမန်နည်းလမ်းအားဖြင့် တင်ပြဆွေးနွေးရန်မဖြစ်နိုင်သော ကိစ္စ ဖြစ်ရ မည်။

(၄) အဆိုသည် လွှတ်တော်သို့အကြောင်းကြားထားပြီးဖြစ်၍ သင့်လျော်သောအချိန်အတွင်း တင်သွင်း ဆွေးနွေးရန်သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ ထို့ပြင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် သတ်မှတ် ပြီးသောကိစ္စတစ်ရပ်လည်းမဖြစ်စေရ။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ပြီးဖြစ်သည့် ကိစ္စတစ်ရပ်လည်းမဖြစ်စေရ။

(၅) လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးခြင်းကို ခွင့်မပြုနိုင်သော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်းမဖြစ်စေရ။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်သည်ဟုယူဆလျှင်-

(၁) ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ပြရမည်။

(၂) ထိုနေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသောအစည်းအဝေးအစီအစဉ်ကို မွန်းလွဲသုံးနာရီခွဲအချိန်တွင် ရပ် ဆိုင်း၍ အရေးကြီးအဆိုကို ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံတစ်ပုံထက် မနည်းက ထောက်ခံလျှင် လွှတ်တော်ကသဘောတူသည်ဟု မှတ်ယူ၍ အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက် သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ သတ်မှတ်ရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်တွင် ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေး စေရမည်။

(ဂ) အဆိုကို ဆွေးနွေးရာတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်မရလျှင် ၁၀ မိနစ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၆၄။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတ သို့မဟုတ် ဒုတိယသမ္မတ တစ်ဦးဦးကို စွပ် စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၁ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆို တစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးတစ်ဦးဦးကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၃ အရလည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၃၈ အရလည်း ကောင်း၊ ပြည် ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၄၃ အရလည်းကောင်း စွပ်စွဲ ပြစ် တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ် အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ပြည်ထောင်စုတရားသူကြီးချုပ်နှင့် ပြည်ထောင်စုတရား လွှတ်တော်ချုပ် တရားသူကြီးများကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၀၂ အရလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော် ဖွဲ့ စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဆိုင်ရာ ခုံရုံးဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၃၄ အရလည်း ကောင်း၊ စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ် တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နည်းဥပဒေ ၁၆၄၊ ၁၆၅ နှင့် ၁၆၆ တို့ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များမှအပ နိုင်ငံ တော်သမ္မတက ခန့်အပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းလိုကြောင်း တင်ပြလိုပါက ဖွဲ့ စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

အဆိုတင်သွင်းခြင်း

၁၆၈။ (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်တင်သွင်းရာတွင်-

(၁) အဆိုတင်သွင်းမည့် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်အား ဥက္ကဋ္ဌက ဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် မိမိ၏အဆိုကို ဦးစွာဖတ်ပြပြီးနောက် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းတင်သွင်းရမည် သို့မဟုတ် အဆိုကို မတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်းတင်ပြနိုင်သည်။

(၂) အဆိုကိုရှင်းလင်းတင်သွင်းပြီးနောက် ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံ ရမည်။ ထို့နောက် ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်တင်သွင်းရာတွင်-

(၁) အဆိုတင်သွင်းမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဥက္ကဋ္ဌကဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိ၏အဆိုကို ဦးစွာဖတ်ပြပြီးနောက် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းတင်သွင်းရမည်။ သို့မဟုတ် အဆိုကို မတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်း တင်ပြနိုင်သည်။ အဆိုတင်သွင်းချိန် ၁၀ မိနစ်ထက် မပိုစေရ။ အဆိုကို ရှင်းလင်းတင်သွင်းပြီးလျှင် ယင်းအဆိုကို အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံရမည်။

(၂) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် အဆိုတင်သွင်းမည့်အချိန်၌ လွှတ်တော်တွင်မရှိခဲ့လျှင် ၎င်းက စာဖြင့်ရေးသားလွှဲအပ်ခြင်းခံရသော အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ထိုအဆိုကိုတင်သွင်းနိုင်သည်။ ဤသို့ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်မရလျှင်သော်လည်းကောင်း ထိုအဆိုကို တင်သွင်းခြင်းမပြုသော အဆိုဟုမှတ်ယူရမည်။ ဤနည်းဥပဒေခွဲသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ ၁၂၆၊ ၁၂၈ နှင့် ၁၆၀ မှ ၁၆၅ အထိတွင် ရည်ညွှန်းထားသော အဆိုများနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

(၃) ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့် မသင့် လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ် ရယူရမည်။

(၄) ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။

(၅) အဆိုတစ်ရပ်ကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်ပါက ဆွေးနွေးမည့်ရက်ကို သတ်မှတ်ပေးပြီး ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် မည်သည့်နေ့ရက်နောက်ဆုံးထား၍ အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌကကြေညာရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

အဆိုတင်သွင်းရန်အစီအစဉ်

၁၆၉။ လွှတ်တော်၌ အဆိုတစ်ရပ်ကိုတင်သွင်းရာတွင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌက လက်ခံခွင့်ပြုသောအဆိုများအနက် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက ပေးပို့သော အ ဆိုများကို ဦးစားပေးတင်သွင်းခွင့်ပြုပြီး ကျန်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အဆိုများကို လက်ခံရရှိ သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း တင်သွင်းခွင့်ပြုရမည်။

(ခ) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး နေ့စဉ် အစီအစဉ်၌ အဆိုလေးခုထက်ပို၍တည့်သွင်းခြင်း မပြုရ။

အဆိုကိုဆွေးနွေးခြင်း

၁၇၀။ (က) ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ဆွေးနွေးရမည်။ ဆွေးနွေးရာတွင် နည်းဥပဒေ ၃၀ ပါ သတ်မှတ်ချိန်ထက် ကျော်လွန်ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။

(ခ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆဲဖြစ်၍ မဆုံးဖြတ်ရသေးသော အဆိုကို နောက်တစ်နေ့တွင် ဆက်လက်ဆွေးနွေးရမည်။

(ဂ) အဆိုကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးက ပေးပို့သည့်ရက်၏ နောက်တစ်ရက်မှ ၂၁ ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည်ဖြေရှင်းဆွေးနွေးနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အဆိုတစ်ရပ်ကို တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သောကိစ္စတစ်ခုကို ဖြေရှင်းလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ဖြေရှင်းနိုင်သည်။

(င) အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း ပြန်လည်ဖြေရှင်းသည့်သဘောဖြင့် နောက် တစ်ကြိမ် ဆွေးနွေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(စ) အဆိုတင်သွင်းသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က နောက်တစ်ကြိမ်ဆွေးနွေးပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးပြီးသည်ဖြစ်စေ၊ မဆွေးနွေးရသေးသည်ဖြစ်စေ ပြန်ကြားဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

အဆိုကိုရုပ်သိမ်းခြင်း

၁၇၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းထားသော အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ ခွင့် ပြုချက်မရရှိလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်းမပြုရ။

(ခ) အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိတင်သွင်းထားသော အဆိုကို ရုပ်သိမ်းရန် ခွင့် တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့်ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့်မပြုရ။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း

၁၇၂။ အဆိုတစ်ရပ်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်တွင်ဆန္ဒရယူရာ၌-

(က) အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးနေစဉ် ဆွေးနွေးခြင်းကိုရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအား တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ယင်းအဆိုကို လုံ လောက်စွာ ဆွေးနွေးပြီးဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကယူဆလျှင် အဆိုတင်သွင်းသူနှင့် သက်ဆိုင်ရာပြည်ထောင် စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည်မချေပရသေးပါက ချေပစေပြီး ဥက္ကဋ္ဌသည် ဆွေးနွေးခြင်းကိုရပ်စဲ ၍လွှတ်တော်၏ဆန္ဒ ရယူရမည်။

- (ခ) အချက်ပေါင်းများစွာပါဝင်သောအဆိုတစ်ရပ်ကို ဆန္ဒရယူသောအခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် မိမိ၏သဘောအရ အဆိုကို ပိုင်း၍သော်လည်းကောင်း၊ အချက်တစ်ခုစီခွဲခြား၍သော်လည်းကောင်း ဆန္ဒရယူနိုင်သည်။

၁၇၃။ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုဆုံးဖြတ်ပြီးသော အဆို၏ မိတ္တူတစ်စောင်စီကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က သက်ဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများသို့ ပေးပို့ရမည်။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း

၁၇၄။ လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသောအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်ပြုလုပ်လိုလျှင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ် များက ပြင်ဆင်ချက်ကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းနိုင်သည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် ယင်းအားကိုယ်စားပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၊

- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦး။

၁၇၅။ နည်းဥပဒေ ၁၇၄ ပါပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းရာတွင်-

- (က) ယင်းပြင်ဆင်ချက်ကို ဆွေးနွေးမည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး သုံးရက်ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။

- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟုယူဆပါက နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့နိုင် သည်။

၁၇၆။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များမှာ-

- (က) အဆိုတွင်ပါရှိသော ကိစ္စနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပြင်ဆင်ချက်ဖြစ်ရမည့်အပြင် ထိုကိစ္စ၏သဘောတွင် လည်းအကျုံးဝင်သော ပြင်ဆင်ချက်ဖြစ်ရမည်။

- (ခ) အဆိုနှင့်ဆန့်ကျင်သော သဘောသက်ရောက်သည့် ပြင်ဆင်ချက်မဖြစ်စေရ။

- (ဂ) အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုပြီးသော ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်ဆန့်ကျင်သည့် ပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ။

- (ဃ) သိမ်ဖျင်းသောပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ။

- (င) အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုနှင့်သက်ဆိုင်သော ပြင်ဆင်ချက်ကို ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့တင်ပြပြီး သောအခါ ထိုအစိတ်အပိုင်းထက် အလျင်ကျသောအစိတ်အပိုင်းကို ပြင်ဆင်ခြင်း မဖြစ်စေရ။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တင်ပြပြီးသော ပြင်ဆင်ချက်ကို ရုပ်သိမ်းခဲ့လျှင် အလျင်ကျသောအစိတ်အပိုင်းကို ပြင်ဆင်ရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။

- (စ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်း တူညီသည့် ကိစ္စများမပါရှိစေရ။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ရုပ်သိမ်းခြင်း

၁၇၇။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းပြီးသော ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ် တော်၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း မပြုရ။

- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိတင်သွင်းသော ပြင်ဆင်ချက်အ ဆိုကို ရုပ်သိမ်းရန် ခွင့်တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့်ကန့်ကွက်လျှင် ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့်မပြုရ။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၇၈။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) မူလအဆိုနှင့် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတို့ကို ဖတ်ပြရမည်။
- (ခ) ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို ပြီးပြတ်အောင် ပြုလုပ်ရမည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်၏ဆန္ဒရယူရာတွင် နည်းဥပဒေ ၁၇၁ နှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၈)

လွှတ်တော်သို့ စတင်တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်းများ

ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ခြင်း

၁၇၉။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဇယား ၁ ပါပြည်ထောင်စုဥပဒေပြုစာရင်းတွင် ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်များအနက် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင်သာ ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ရမည်ဟု ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၌ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ကိစ္စရပ်များမှအပ ကျန်ကိစ္စရပ်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်း စ တင်တင်သွင်းခွင့်ရှိသည်။

၁၈၀။ လွှတ်တော်သို့ ဥပဒေကြမ်းများ ပေးပို့ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကတင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းများကို ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော်က လွှတ်တော်တွင် စတင်ဆွေးနွေးရန် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ များနှင့်အညီ ပေးပို့နိုင်သည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နည်းဥပဒေ ၁၇၉ အရ တင်သွင်းခွင့်ရှိသော ဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်တွင် စတင်ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ပေးပို့နိုင်သည်။
- (ဂ) ယင်းသို့ပေးပို့ရာတွင် ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းခွင့်ရှိသူများသည် ဥပဒေကြမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်တို့နှင့်အတူ မိတ္တူသုံးစောင်ပြုစု၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူး ချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

၁၈၁။ နည်းဥပဒေ ၁၈၀ အရ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ပေးပို့ရာတွင်-

- (က) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ ပေး ပို့ရမည်။
- (ခ) သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ကြိုတင်ပေးပို့ခြင်းမရှိသော်လည်း လုံလောက်သောအကြောင်းရှိသည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ထင်မြင်ယူဆလျှင် လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၈၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို စိစစ်ရန် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီသို့ လွှဲ ပြောင်းပေးရမည်။
ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို-
(၁) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။

(၂) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့် မသင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ် ရယူရမည်။

(၃) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို ဥပဒေကြမ်းကော်မတီသို့ လွှဲ အပ်ရမည်။

(၄) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဥပဒေကြမ်းအား လွှတ်တော် က လက်ခံဆွေးနွေးရန်မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

ဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင်ကြေညာခြင်း

၁၈၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ပေးပို့သောဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ကဆုံးဖြတ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် ပြည်သူအများ လေ့လာအကြံပြုနိုင်ရန် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းတို့ကို ပြုရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်း

၁၈၄။ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်းများကို တင်သွင်းရာ၌ အောက်ပါ ဦးစားပေးအစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင် ရွက်ရမည်-

(က) လွှတ်တော်ကပေးပို့ထားသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာသော ဥပဒေကြမ်း၊

(ခ) လွှတ်တော်၏ သဘောထားရယူရန် အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပေးပို့လာသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း၊

(ဂ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီက စိစစ်ပြီးသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသည့် ဥပဒေ ကြမ်း၊

(ဃ) လွှတ်တော်ကပေးပို့ထားသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အမျိုး သားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာသည့် ဥပဒေကြမ်း၊

(င) လွှတ်တော်၏သဘောထားရယူရန် အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပေးပို့လာသော အမျိုးသားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်က တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း၊

(စ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီက စိစစ်ပြီးသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က တင်သွင်းသည့်ဥပဒေကြမ်း။

ခြွင်းချက်။ သို့ရာတွင် အရေးကြီးပြဋ္ဌာန်းရန် လိုအပ်သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ဥပဒေကြမ်းကော် မတီ၏ စိစစ်ချက်နှင့်အတူ တင်သွင်းလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ဦးစား ပေးအစီအစဉ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၈၅။ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းရာတွင်-

(က) ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့တွင် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်အား လည်း ကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အားလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။

(ခ) ဥပဒေကြမ်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါအတိုင်း တင်သွင်းပြီးနောက် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၏ အစီ ရင်ခံစာကို ယင်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သူအား ဖတ်ကြားရှင်းလင်းစေရ မည်။

ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးခြင်း

၁၈၆။ နည်းဥပဒေ ၁၈၅ အရ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းပြီးပါက ယင်းဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေး လိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

၁၈၇။ ဆွေးနွေးရန် အမည်စာရင်းတင်သွင်းထားသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်တွင် ဆွေးနွေးရမည်။

၁၈၈။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးသည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်က တင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က) အရတင်သွင်းမည့် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ဥပဒေကြမ်းဆွေးနွေးမည့်ရက်မတိုင်မီ ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက် ကြိုတင်ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့နိုင်သည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးစဉ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ထိုပြင်ဆင်ချက်များမှာ ပြ ဋ္ဌာန်းမည့် ဥပဒေနှင့် ညီ မညီ ဆွေးနွေးလိုပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆွေးနွေးနိုင်သည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက အခြားနည်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းမရှိလျှင် ပြင်ဆင်ချက်များကို ဥပဒေကြမ်း၏သက်ဆိုင်ရာ အပိုဒ်စဉ်အလိုက် ဆွေးနွေးရမည်။

၁၈၉။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင်-

- (က) ပြင်ဆင်ချက်တစ်စုံတစ်ရာမပြုလုပ်လျှင် လွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေးပြီးသည်နှင့် ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်း သည့် ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက် တစ်စုံတစ်ရာပြုလုပ်လျှင် ယင်းပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းအား ထိုနေ့တွင်ပင် အ တည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းမပြုရ။ ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့တွင်သာ ယင်းအဆိုကို တင်သွင်းရ မည်။
- (ဂ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆိုကို ဆွေးနွေးနေစဉ် ဥပဒေကြမ်းကို ပြင်ဆင်လိုက်သည့်အတွက် လိုအပ်သော အခြားပြင်ဆင်ချက်များ သို့မ ဟုတ် အသုံးအနှုန်း ဆီလျော်ညီညွတ်စေရန် ပြင်ဆင်သောအချက်များမှအပ အခြားပြင်ဆင်ချက်များကို တင်သွင်းခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အဆို သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အ ဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးချက်မှာဥပဒေကြမ်းကိုထောက်ခံသော အကြောင်းပြချက်များ သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းကို ပယ်ရန် အကြောင်းပြချက်များသာ ဖြစ်ရမည်။ ယင်းအကြောင်းပြချက်များကို ရှင်းလင်း စေရန်မှတစ်ပါး ဥပဒေကြမ်း၏အသေးစိတ်ကို ထည့်သွင်းပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (င) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်သည် မည်သည့်အဆင့်တွင် ရောက်ရှိနေစေကာမူ ဥက္ကဋ္ဌ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေကြမ်းဆွေးနွေးခြင်းကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။

၁၉၀။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို အတည်ပြုရန် လွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ချက် ရယူရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း တစ်ပိုဒ်ချင်းစီ လွှတ်တော်သို့တင်ပြရမည်။

(ခ) အပိုဒ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးပြီးနောက် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ချက်ချ မှတ်ပြီးသောအခါ “ဤအပိုဒ်သည်” သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်ထားသောအပိုဒ်သည်” ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ဂ) လွှတ်တော်ကသဘောတူပါက “ဤအပိုဒ်သည်” သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်ထားသောအပိုဒ်သည်” ဥပဒေကြမ်း၏အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ဃ) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ် သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်၏ အစိတ်အပိုင်းကို လွှတ်တော်သို့ တစ်ပိုဒ် ချင်းစီတင်ပြရန်မလိုဟု သဘောတူပါက ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ပေးပို့ခြင်း

၁၉၁။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသောအခါ အမျိုးသားလွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေး ရန် ဥပဒေကြမ်း၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အမျိုး သားလွှတ်တော်သို့ ပေးပို့ရမည်။

အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်မပြုဘဲ ပြန်လည်ပေးပို့သောဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၂။ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုပြီးပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက် များ မပြုဘဲ သဘောတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူ ပြန်လည်ပေးပို့လာလျှင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လွှတ်တော်သို့အသိပေးတင်ပြရမည်။

(ခ) ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက သဘောတူခြင်းဖြစ်၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က အ တည်ပြုသည်ဟုမှတ်ယူရမည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို မှန်ကန်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် အ ညီဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူ ပြည်ထောင်စုလွှတ် တော်နာယကထံ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ အ ကြောင်းကြားရမည်။

အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့်ပြန်လည်ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၃။ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုပြီးပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင် ချက်များဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာလျှင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် ထိုပြင်ဆင်ချက်များရရှိကြောင်း လွှတ်တော်သို့ အသိပေးပြီးလျှင် ပြင်ဆင်ချက်များ၏ မိတ္တူများကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ဆော လျင်စွာ ဝေငှရမည်။

(ခ) ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးရန်အဆိုတင်သွင်း လိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးမည့်ရက်မတိုင်မီ သုံးရက်ကြိုတင်၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့နိုင်သည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုကို နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အကြောင်းကြားစာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ သင့်လျော်သည်ဟု ယူ ဆလျှင် အကြောင်းကြားစာမပေးပို့ဘဲဖြစ်စေ တင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပေးပို့သောပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုအတည် ဖြစ်လျှင် ယင်းပြင်ဆင်ချက်များကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(င) အမျိုးသားလွှတ်တော်ကပေးပို့သောပြင်ဆင်ချက်များကို ဆီလျော်ညီညွတ်စေရန် ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် အစားထိုးပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုပြင်ဆင်ချက်၏ အကြောင်းရပ်များနှင့်သက်ဆိုင်သော ပြင် ဆင်ချက်ပြုလုပ်ခြင်းမှတစ်ပါး နောက်ထပ်ပြင်ဆင်ချက်များ တင်သွင်းခြင်းမပြုရ။

အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကို သဘောတူခြင်း

၁၉၄။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးပေးပို့သည့် ဥပဒေကြမ်းအား အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက် များဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်းကို-

(က) နည်းဥပဒေ ၁၉၃ အရ လွှတ်တော်တွင် ပြန်လည်ဆွေးနွေးရာ၌ အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင် ချက်များကို လွှတ်တော်က သဘောတူလက်ခံကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ထိုသို့ သဘောတူလက်ခံကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပြန်ကြားရမည်။

(ခ) ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက သဘောတူခြင်းဖြစ်၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က အ တည်ပြုသည်ဟုမှတ်ယူရမည်။

(ဂ) အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြန်လည်ပေးပို့သည့်အတိုင်း ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယကထံ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ အ ကြောင်းကြားရမည်။

အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကို သဘောမတူခြင်း

၁၉၅။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီး ပေးပို့သည့် ဥပဒေကြမ်းအား အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက် များဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်းကို-

(က) နည်းဥပဒေ ၁၉၃ အရ လွှတ်တော်တွင်ပြန်လည်ဆွေးနွေးရာ၌ အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင် ချက်များအား လွှတ်တော်ကသဘောမတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထို သို့သဘောကွဲလွဲခြင်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရန် တင်ပြသင့်ကြောင်း ဆော လျင်စွာအဆိုတင်သွင်း၍ ထိုသို့ သဘောကွဲလွဲကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယကထံ တင်ပြရမည်။ ယင်းသို့တင်ပြရာတွင်

လွှတ်တော်ကအတည်ပြုထားသော မူလဥပဒေကြမ်းနှင့် အမျိုးသား လွှတ်တော်က ပေးပို့သော ပြင်ဆင်ချက်များကို ပူးတွဲပေးပို့ တင်ပြရမည်။

- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။ အမျိုးသားလွှတ်တော်ကသဘောမတူကြောင်းပြန်ကြားသောဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း
- ၁၉၆။ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုပြီး အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို အမျိုးသားလွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်း ပြန်ကြားလာလျှင် ယင်းပြန်ကြားချက်ရရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ အသိပေးရမည်။
- ၁၉၇။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၉၆ အရ လွှတ်တော်သို့ အသိပေးပြီးနောက် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးက ထိုသို့ အမျိုးသားလွှတ်တော်က သဘောမတူခြင်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြသင့်ကြောင်း ဆော့လျင်စွာအဆိုတင်သွင်း၍ ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယကထံ တင်ပြရမည်။ ယင်းသို့တင်ပြ ရာတွင် မူလဥပဒေကြမ်းနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်းပြန်ကြား ချက်ကို ပူးတွဲပေး ပို့တင်ပြရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၁၉)

အမျိုးသားလွှတ်တော်၌ စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသောဥပဒေကြမ်း

အမျိုးသားလွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၈။ အမျိုးသားလွှတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်က ရရှိလျှင်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းသို့ရရှိကြောင်း လွှတ်တော်သို့အသိပေးပြီး ဥပဒေကြမ်း၏မိတ္တူများကို ပြည်သူ့ လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က ဥပဒေကြမ်းကော်မတီနှင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဆော့လျင်စွာ ဝေငှစေရမည်။
- (ခ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သူသည် ယင်းဥပဒေ ကြမ်းကို ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးနိုင်ရန် တင်သွင်းရ မည်။
- (ဂ) ယင်းဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးရန်အဆိုတင်သွင်းလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးမည့်နေ့ရက် မတိုင်မီ ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက်ကြိုတင်၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရ မည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆပါက နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့၍ ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုအား တင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (င) ဥပဒေကြမ်းကိုဆွေးနွေးရန် အဆိုအတည်ဖြစ်သောအခါ လိုက်နာရမည့်နည်းလမ်းမှာ လွှတ်တော် တွင် ဥပဒေကြမ်း စတင်တင်သွင်းသောနည်းလမ်းအတိုင်းဖြစ်သည်။

၁၉၉။ အမျိုးသားလွှတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော် သည်ပြင်ဆင်ချက်များမပြုလုပ်ဘဲ သဘောတူလျှင် ထိုသို့ သဘောတူကြောင်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော် သို့ ပြန်ကြားရမည်။

၂၀၀။ အမျိုးသားလွှတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်က သဘောမတူလျှင် ထိုသို့ သဘောမတူကြောင်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပြန်ကြားရမည်။ ပြင်ဆင် ချက်များဖြင့် သဘောမတူလျှင် ယင်းသို့ ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် သဘောမတူကြောင်း အကြောင်းကြားစာနှင့် တကွ ပြင်ဆင်ချက်မိတ္တူတစ်စောင်ကိုပါ အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၂၀)

နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့်စည်းကမ်းများကို လွှတ်တော်သို့တင်ပြခြင်း

၂၀၁။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ကပြဋ္ဌာန်းသည့် ဥပဒေအရ ပြုသည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ထုတ်ပြန်ပြီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသည် မိမိထုတ်ပြန်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်ပုံမှန်အစည်း အဝေးကာလတွင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်အစီအစဉ်ဖြင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေတင်ပြရမည်။

၂၀၂။ နည်းဥပဒေ ၂၀၁ အရ ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်သည် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိကြောင်း တွေ့ရှိပါက ယင်း နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို ပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စေရန် နည်းဥပဒေ များ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းဖြန့်ဝေတင်ပြသော နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များက လွှတ်တော်တွင် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ အဆိုတင်သွင်းခြင်းမရှိပါက အတည်ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၀၃။ နည်းဥပဒေ ၂၀၁ အရ ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ် ရပ်ကို ပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စေရန် ဆုံးဖြတ်ရာတွင် လွှတ်တော်နှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်တို့ သဘောကွဲလွဲပါက နည်းဥပဒေ ၁၉၅ နှင့် ၁၉၇ တို့အရ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

၂၀၄။ နည်းဥပဒေ ၂၀၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက အဆိုတင်သွင်းလျှင် နည်းဥပဒေ ၁၈၆ မှ ၁၉၀ အထိပါရှိသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၂၁)

နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် လွှတ်တော်ဆက်သွယ်ရေး

နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်နှင့်ဆက်သွယ်ခြင်း

၂၀၅။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက နိုင်ငံတော်၏မူဝါဒများနှင့် နိုင်ငံတော်၏ အခြေအနေအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ် လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း သို့မဟုတ် သဝဏ်လွှာပေးပို့လို ကြောင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်သမ္မတကိုယ်စား ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့် တင်ပြစေလိုကြောင်း အကြောင်းကြားသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေး ရမည်။

လွှတ်တော်ကနိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့်ဆက်သွယ်ခြင်း

၂၀၆။ လွှတ်တော်သည် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား အကြောင်းကြားရန်ရှိသောအခါ အောက်ဖော်ပြပါနည်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် အကြောင်းကြားနိုင်သည်-

(က) လွှတ်တော်တွင်အဆိုတစ်ရပ်တင်သွင်းအတည်ပြုပြီးနောက် သဝဏ်လွှာအဖြစ်ဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌထံမှ တစ် ဆင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ ပေးပို့ခြင်း၊

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စား ဥက္ကဋ္ဌက နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ သဝဏ်လွှာပေးပို့ခြင်း။

အခန်း(၂၂)

အရေးပေါ်ကာလဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်လွှတ်တော်

၂၀၇။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၄၁၈ အရ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ် အား နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေပြုရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် တရားစီရင်ရေးအာဏာများကို လွှဲအပ်ကြောင်းကြေညာသည့်နေ့မှစ၍ လွှတ်တော်၏ ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို ရပ်ဆိုင်းထားသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ လွှတ်တော်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည့်အခါ လွှတ်တော်သည် အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ် သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၀၈။ မိမိအား ပေးအပ်ထားသော တာဝန်ကို ပြီးမြောက်အောင်ဆောင်ရွက်ပြီးစီးကြောင်း တပ်မတော်ကာ ကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်ထံမှ အစီရင်ခံစာရရှိသည့်အခါ လွှတ်တော်သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်းမရှိသေးပါက နိုင်ငံ တော်သမ္မတက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၊ လွှတ်တော်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ရာဦးစီးအဖွဲ့များ၏ ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ ယာယီ ရပ်ဆိုင်းထားခြင်းကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၂၃ အရ ပယ်ဖျက်လျှင် လွှတ်တော်သည် ကျန်ရှိ သောလွှတ်တော်သက်တမ်းအတွက် ဆက်လက်တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။

အခန်း(၂၃)

ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း

၂၀၉။ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် နှစ်စဉ် ပြည်ထောင်စု၏ ရသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်း တွင် လွှတ်တော်မဲဆန္ဒနယ်မြေအလိုက်ခွဲဝေသတ်မှတ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေကို သက်ဆိုင်ရာနယ်မြေဒေ သရှိ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၊ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည် နယ်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ပြည်သူလူထုများ ညှိနှိုင်းပြီး သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သုံးစွဲခွင့် ပြုသည်။

၂၁၀။ ပယ်ဖျက်

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

၂၁၁။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များ၊ အမိန့်၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ထုတ်ပြန်ရမည်။

- ၂၁၂။ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ကော်မ တီသည် ဥက္ကဋ္ဌကထုတ်ပြန်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အမိန့်၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ ညွှန်ကြားချက်များ နှင့် အညီဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၂၁၃။ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ကော်မ တီသည် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်၏ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ရေရရှိရေးလုပ်ငန်း နှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ အခြားလုပ်ငန်းများကို ကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့်သာ သုံးစွဲရမည်။

အခန်း(၂၄)

အထွေထွေ

- ၂၁၄။ လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ရပ်ရပ်အတွက် လွှတ်တော်အခွင့်အရေး ကော်မတီ မဖွဲ့စည်းရသေးမီ နည်းဥပဒေ ၈၇ ပါ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းများကို ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၈၊ ပုဒ်မခွဲ(က) အရ ဖွဲ့စည်းသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ စိစစ်ရေးကော်မတီက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

- ၂၁၅။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း၌ နေရာချထားရမည်။
- ၂၁၆။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော ပုဂ္ဂိုလ်များ လွှတ်တော်အစည်း အဝေးသို့ တက်ရောက်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမတွင် သီးသန့်နေရာသတ်မှတ်ပေးရမည်။
- ၂၁၇။ (က) လွှတ်တော်သို့ လာရောက်လေ့လာလိုသူသည် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်သို့လေ့လာလိုသော ပြည်သူများအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ဖိတ်ကြားလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဖိတ်ကြားရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်သို့လာရောက်လေ့လာသော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် သတ်မှတ်ထားသည့်စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။ လိုက်နာခြင်းမရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေအရ သော်လည်းကောင်း၊ တည်ဆဲအခြားဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

- ၂၁၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပမည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌကခွင့်ပြုထား သူများမှအပ ကျန်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အစည်းအဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာပေးရမည်။
- ၂၁၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ဖိတ်ကြားချက်အရ အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး ကိုဖြစ်စေ ဖမ်းဆီးရန် လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသောအထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်းမပြုရ။

- ၂၂၀။ လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်နေသည့် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး အား ဖမ်းဆီးရန်လိုအပ်ပါ ခိုင်လုံသောအထောက်အထားကို သက်ဆိုင်ရာကော်မတီ၊ ကော်မရှင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်း မပြုရ။
- ၂၂၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့ အစည်းအဝေး ကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးပါက ထိုသို့ ဖမ်းဆီးခြင်းနှင့်စပ် လျဉ်းသည့် ခိုင်လုံသောအထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ ဆောင်လျှင်စွာတင်ပြရမည်။
- ၂၂၂။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ရုံးများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်ပေးသည့်အ တိုင်းဖြစ်သည်။
- ၂၂၃။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ရေးရာကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း များ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံလွှတ်တော်ဆိုင်ရာအဖွဲ့နှင့်လည်း ကောင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၂၂၄။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးအပါအဝင် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ ရုံးများနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သည့် ရုံးအဖွဲ့မှူးနှင့် ရုံးအဖွဲ့မှူးထက်အဆင့်မြင့်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 22.10.2015>

- ၂၂၅။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ (နိုင်ငံတော်အေးချမ်းသာယာရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးကောင်စီ နည်းဥပဒေများ အမှတ် ၅/၂၀၁၀) ကို ဤနည်းဥပဒေများဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

(ပုံ)သူရရွှေမန်း

ဥက္ကဋ္ဌ

ပြည်သူ့လွှတ်တော်

----- Attachment -----

- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁] 01 နောက်ဆက်တွဲ(က) ပြည်သူ့လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်/သဘာပတိ ကတိသစ္စာပြုချက် [နည်းဥပဒေ ၅(ဂ) နှင့် ၉(က)]
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၂] 02 နောက်ဆက်တွဲ(ခ) ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ကတိသစ္စာပြုချက် [နည်းဥပဒေ ၁၄]
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၃] 03 နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း [နည်းဥပဒေ ၈(က)၊ ၁၉ (တ) (၁)]
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၄] 04 နောက်ဆက်တွဲ(ဃ) မတ်တတ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း [နည်းဥပဒေ ၁၉ (တ) (၃)၊ ၈၄ (က)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၅] ၀၅ ပုံစံ (၁) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ပြည်သူ့လွှတ်တော် သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ [နည်းဥပဒေ ၇(ခ)၊ ၁၀(က) နှင့် ၁၃ (ခ)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၆] ၀၆ ပုံစံ (၂) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ပြည်သူ့လွှတ်တော် သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ ထုတ်ယူရရှိကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ပုံစံ [နည်းဥပဒေ ၇(ခ)၊ ၁၀(က)
နှင့် ၁၃(ခ)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၇] ၀၇ ပုံစံ (၃) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ပြည်သူ့လွှတ်တော် သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်းကြေညာလွှာ [နည်းဥပဒေ ၇(င)၊ ၁၀(င) နှင့် ၁၃ (ခ)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၈] ၀၈ ပုံစံ (၄) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ပြည်သူ့လွှတ်တော် သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေဖော်ပြသည့်ပုံစံ [နည်းဥပဒေ ၈(ခ) (၁)၊ ၁၂ (ခ) (၁) နှင့် ၁၃
(ခ)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၉] ၀၉ ပုံစံ (၅) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ပြည်သူ့လွှတ်တော် သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးချင်းရရှိသော ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက်အမည်စာရင်း [နည်းဥပဒေ ၈(ခ) (၄)၊
၁၂(ခ) (၄) နှင့် ၁၃ (ခ)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၀] ၁၀ ပုံစံ (၆) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌ/
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေကို မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ [နည်းဥပဒေ ၁၁၈
(က)၊ ၁၂၆ နှင့် ၁၂၈ (င) (၁)]