

ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာန
(အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် နည်းဥပဒေများ)
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၁၆/ ၉၇)
ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၅၉ ခုနှစ်၊ နယုန်လပြည့်ကျော် (၆) ရက်
(၁၉၉၇ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၂၆ ရက်)

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် အခွန်ဝန်ကြီးဌာနသည် အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ အစိုးရအဖွဲ့ ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် နည်းဥပဒေများ ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်းအဓိပ္ပါယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင်အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပါယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) အထွေထွေအာမခံ ဆိုသည်မှာ ဥပဒေပုဒ်မ ၈ အရဖော်ပြထားသည့် အသက်အာမခံမှအပ ကျန်အာမ ခံများကို ဆိုသည်။

(ဂ) လုပ်ငန်းလိုင်စင် ဆိုသည်မှာ အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် ဤနည်းဥပဒေများအရထုတ်ပေးထားသောလိုင်စင် ကိုဆိုသည်။

(ဃ) ပုံစံ ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပူးတွဲပါရှိသည့် ပုံစံကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)

အာမခံလုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၃။ ဝန်ကြီးဌာနသည်-

(က) ဥပဒေပုဒ်မ ၄ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ အာမခံလုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) လိုအပ်လျှင် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၄။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် မိမိ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် အစီရင်ခံစာကို ဝန်ကြီးဌာနသို့ အခါအား လျော်စွာ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၃)

အာမခံလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

- ၅။ (က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးကို ၁ လလျှင်တစ်ကြိမ်ကျင်းပရမည်။ လိုအပ်လျှင် အထူးအစည်းအဝေး ကျင်းပနိုင်သည်။
- (ခ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်ဦးရေထက်ဝက်ကျော်တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။
- (ဂ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ အစည်း အဝေးသို့ ဥက္ကဋ္ဌမတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်အ များစုက တာဝန်ပေးအပ်သော အဖွဲ့ဝင် ၁ ဦးသည် သဘာပတိအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးတွင် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် ရှိပါက ပြောမဲစနစ်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ လျှို့ဝှက်မဲ စနစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ အများသဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

အခန်း (၄)

ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

- ၆။ အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည် ထည့်ဝင်ပြီးမတည် ရင်းနှီးငွေပမာဏကို အသက်အာမခံလုပ်ငန်းအတွက် ကျပ်သန်း ၃၀ ဖြင့် လည်းကောင်း၊ အထွေထွေ အာမခံလုပ်ငန်းအတွက် ကျပ်သန်း ၂၀၀ ဖြင့်လည်းကောင်းထူထောင်ထားရှိရမည်။
- ၇။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-
- (က) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်အား ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ရင်းနှီးငွေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းနှင့် ညီမျှသောတင်သွင်းငွေကို မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် စာရင်းဖွင့် လှစ်ထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- (ခ) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်အား ထည့်ဝင်ပြီးမတည် ရင်းနှီးငွေ၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းကို မိမိအမည်နှင့် ပူးတွဲ၍ အစိုးရငွေတိုက်စာချုပ် လက်မှတ်ဝယ်ယူထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- ၈။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၆ နှင့် နည်းဥပဒေ ၇ အရ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်ပြောင်း လဲလိုပါက ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။
- ၉။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-
- (က) နည်းဥပဒေ ၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရဝယ်ယူပြီး အစိုးရငွေတိုက်စာချုပ်လက်မှတ်များကို ဝန်ကြီး ဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ယူသုံးစွဲနိုင်သည်။
- (ခ) အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်အား နည်းဥပဒေ ၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အစိုးရငွေတိုက် စာချုပ်လက်မှတ်ဝယ်ယူ၍ ကျန်ရှိသည့် ထည့်ဝင်ပြီး မတည် ရင်းနှီးငွေကို အာမခံလုပ်ငန်းအတွက် ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့် ပြုနိုင်သည်။

၁၀။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

- (က) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်၏ ရရန် ပိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်များကို တန်ဖိုးဖြတ်ရာတွင် အာမခံသင်္ချာပညာရှင်ကဖြစ်စေ၊ စာရင်းပညာရှင်ကဖြစ်စေ တွက်ချက်ပေးသော အချက်များကို အခြေခံ သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (ခ) အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်က အာမခံလုပ်ငန်း အမျိုးအစားအလိုက်တင်ပြလာသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အစီအစဉ်ကို စိစစ်ပြီး အတည်ပြုပေးရမည်။

၁၁။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

- (က) အသက်အာမခံလုပ်ငန်း၏ အသားတင်ရရန်ပိုင်ခွင့်အဖြစ် ကုန်ဆုံးခဲ့သည့် စာရင်းပိတ်အာမခံနှစ် အတွင်းရှိသည့် အသက်အာမခံ အသားတင်ပရီမီယံဝင်ငွေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းကို သတ်မှတ်ရမည်။
- (ခ) အထွေထွေအာမခံလုပ်ငန်း၏ အသားတင်ရရန်ပိုင်ခွင့်အဖြစ် အောက်ပါတို့အနက် အများဆုံးပမာဏ ကိုသတ်မှတ်ရမည်-
 - (၁) ငွေကျပ်သန်း ၂၀၊
 - (၂) ကုန်ဆုံးခဲ့သည့် စာရင်းပိတ်အာမခံနှစ်အတွင်းရှိသည့် အသားတင်ပရီမီယံဝင်ငွေ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း၊
 - (၃) ကုန်ဆုံးခဲ့သည့် စာရင်းပိတ်အာမခံနှစ်အတွင်းရှိသည့် လျော်ကြေးလျာထားငွေ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲလိုပါက ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

၁၂။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

- (က) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်အား မြန်မာ့စီးပွား ရေးဘဏ်တွင်အသက်အာမခံ ရန်ပုံငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ်ထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- (ခ) လိုအပ်လျှင် အသက်အာမခံ ပေါ်လစီရှင်များကို ကာကွယ်ရန် အလို့ငှာအာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံ အလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်အားမြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် အသက်အာမခံပေါ်လစီ ရှင်များ ကာကွယ်ရေးရန်ပုံငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- (ဂ) အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားသည့် အသက်အာမခံ ပေါ်လစီရှင်များ ကာကွယ်ရေးရန်ပုံငွေမှ သင့်တင့်သည့်ပမာဏကို ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့် ပြုနိုင်သည်-
 - (၁) အသက်အာမခံ ရန်ပုံငွေမှ တောင်းခံငွေပေးချေရန် မလုံလောက်သဖြင့် ဖြည့်စွက်ပေးချေခြင်း၊
 - (၂) အသက်အာမခံလုပ်ငန်း ရပ်စဲခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းခြင်း ခံရသဖြင့်အခြားအာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်အား အသက်အာမခံ ပေါ်လစီများ လွှဲပြောင်း ပေးရာတွင် ပရီမီယံလိုငွေ ဖြစ်ပေါ်ခြင်း၊
 - (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) နှင့်နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) တို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ ပေးချေ ခြင်း။

(ဃ) အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်အား မြန်မာ့စီးပွားရေး ဘဏ်တွင် အထွေထွေအာမခံပင်မ ရန်ပုံငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ်ထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။

၁၃။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် အာမခံအကျိုးဆောင်အား အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနစ်နာမှု လျော်ကြေး အာမခံကို မြန်မာငွေဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံခြားငွေဖြင့်ဖြစ်စေဝန်ကြီးဌာနက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ် သည့်ပမာဏအတိုင်း ထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။

၁၄။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

(က) ဝန်ကြီးဌာနက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသည့် ပြစ်မှုအမျိုးအစား တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ပြစ်မှု ထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသော သက်ဆိုင်ရာ အာမခံလုပ်ငန်း၏ တာဝန်ခံအရာရှိအား ဆက်လက်ခန့်ထား ခြင်းမပြုရန် သက်ဆိုင်ရာအာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးဆောင်အား ညွှန်ကြားရမည်။

(ခ) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်က လုပ်ငန်းဆက်လက် မလုပ်ကိုင်သည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းလိုင်စင် ပယ်ဖျက်ခြင်း ခံရသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ ယင်း၏ အာမခံဆိုင်ရာပေးရန် တာဝန်များပေးချေရန် လုံလောက်သောငွေကြေးပမာဏကို တင်သွင်းငွေမှ ချန်လှပ်၍ ပိုငွေရှိပါက အတိုးနှင့်တကွ ပြန်အမ်းပေးရမည်။

(ဂ) နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် လုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီက အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံ အလုပ်လက်ခံကိုယ် စားလှယ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရန် လုပ်ငန်းလိုင်စင် လျှောက်ထား လာလျှင်တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

(ဃ) လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်အား ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ ဖွင့်လှစ်ခွင့် ပြုနိုင်သည်။

(င) အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်အားတစ်ဆင့် အာမခံ ထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။

(စ) အာမခံပညာနှင့် အာမခံလုပ်ငန်း ရှင်သန်တိုးတက်ထွန်းကားလာစေရန် ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူ ညီချက်ဖြင့် အာမခံသင်တန်းကျောင်းများ တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အာမခံအဖွဲ့ အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပညာပေးစည်းရုံးခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ဆ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးပြီး ၄ လအတွင်း မိမိ၏ဆောင်ရွက်ချက် အစီရင်ခံစာကို ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း (၅)

လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၁၅။ အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်လိုသူသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် ၁၉၅၀ ပြည့်နှစ်၊ အထူး ကုမ္ပဏီအက်ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း၍ မှတ်ပုံတင်ထားပြီး ဖြစ်ရမည်။

၁၆။ အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင် သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိရန် လျှောက်လွှာပုံစံ (အမခ-၁) တွင်အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ဖော်ပြပြီး လိုအပ်သည့်အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲ၍ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့လျှောက်ထား ရမည်။

၁၇။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

- (က) လုပ်ငန်းလိုင်စင် လျှောက်လွှာပုံစံ (အမခ-၁) ပါအချက်အလက်များပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ဖော်ပြထားခြင်း ရှိ မရှိ၊ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများ ပြည့်စုံမှန်ကန်ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်ရမည်။
- (ခ) လိုအပ်လျှင် လျှောက်လွှာပါ အချက်အလက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူအား စစ်ဆေးနိုင် သည်။
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ကြောင်း အဆုံး အဖြတ်ပေးရမည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ လျှောက်ထားသူထံစာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

၁၈။ လုပ်ငန်းလိုင်စင် လျှောက်ထားသည့် အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံ အလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုသည့် အကြောင်းကြားစာ ရရှိသည့်နေ့မှ ရက် ပေါင်း ၃၀ အတွင်း အောက်ပါတို့ကို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပေးသွင်းရမည်-

- (က) နည်းဥပဒေ ၆ အရ သတ်မှတ်ထားသော ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ငွေရင်းနှီးငွေ၊
- (ခ) နည်းဥပဒေ ၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ သတ်မှတ်ထားသော တင်သွင်းငွေ၊
- (ဂ) လိုင်စင်ကြေး။

၁၉။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားသည့် အာမခံအကျိုးဆောင်သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြု သည့်အကြောင်းကြားစာ ရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း လိုင်စင်ကြေးကို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပေးသွင်းရမည်။

၂၀။ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် လုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီသည် အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုသည့် အကြောင်းကြားစာရရှိလျှင် ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ရင်းနှီးငွေ၊ တင်သွင်းငွေနှင့် လိုင်စင်ကြေးတို့ကို ကြီးကြပ် ရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပေးသွင်းရမည်။

၂၁။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်က ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ရင်းနှီးငွေ၊ တင်သွင်းငွေနှင့် လိုင်စင်ကြေးတို့ကို ပေးသွင်းပြီး ကြောင်း အထောက်အထားတင်ပြလာလျှင် ၁၅ ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ပုံစံ (အမခ-၂) ဖြင့်ထုတ်ပေးရမည်။

၂၂။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကြေးသည် ကျပ် ၁၅၀၀၀ ဖြစ်ပြီး နှစ်စဉ်ကြေးသည် ကျပ် ၅၀၀၀ ဖြစ်သည်။

၂၃။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်သည်-

(က) လုပ်ငန်းလိုင်စင် စတင်ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှစ၍ သက်တမ်းတစ်နှစ်ပြည့်သည့်အခါတိုင်း နှစ်စဉ် ကြေးကို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) လုပ်ငန်းလိုင်စင်သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်သည့်အခါ နှစ်စဉ်ကြေး ပေးသွင်းခြင်းမပြုပါက သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ ရက်လွန်ကြေးအဖြစ် တစ်နှစ်စီအတွက် ကျပ် ၃၀၀၀ စီကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၄။ ရက်လွန်ကြေးသတ်မှတ်ရာတွင် နှစ်၏ အစိတ်အပိုင်းကို တစ်နှစ်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။

၂၅။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်က လုပ်ငန်းလိုင်စင်ပျောက်ဆုံး၍ ဖြစ်စေ၊ ပျက်စီး၍ဖြစ် စေ မူရင်းခွဲ လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားလာပါက အဆိုပါလျှောက်လွှာကို စိစစ်ပြီး မူရင်းခွဲလိုင်စင် ထုတ်ပေးရန်ခွင့်ပြုလျှင် ဒဏ်ကြေးငွေကျပ် ၁၀၀၀၀ ပေးသွင်းစေ၍ လုပ်ငန်းလိုင်စင် ပုံစံ (အမခ-၂)တွင် မူရင်းခွဲတံဆိပ်ရိုက်နှိပ်လျက် မူရင်းခွဲလိုင်စင် ထုတ်ပေးရမည်။

၂၆။ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် လုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီသည်အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံ အလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင် လုပ်ငန်းလိုင်စင်အတွက် နှစ်စဉ်ကြေး၊ ရက်လွန်ကြေးနှင့်ဒဏ်ကြေးတို့ကို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပေးသွင်းရမည်။

၂၇။ (က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ် လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်က လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းချက်များကို သက်ဆိုင်ရာလိုင်စင်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။

(ခ) လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်သည် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၂၈။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းခြင်းကို ကိစ္စရပ်တစ်ခု ချင်းအလိုက် မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

အခန်း (၆)

အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်၏ တာဝန်များ

၂၉။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင် သည်-

(က) မိမိအသုံးပြုမည့်ပုံစံ၊ အဆိုလွှာ၊ ပေါ်လစီစာချုပ်၊ ပရီမီယံနှုန်းထားနှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများကို ပြုစုပြီး ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က အတည်ပြုပြီးသော ပုံစံ၊ အဆိုလွှာ၊ ပေါ်လစီစာချုပ်၊ ပရီမီယံနှုန်းထားနှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများကို အသုံးပြုရမည်။

- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အသုံးပြုသည့် ပုံစံ၊ အဆိုလွှာ၊ ပေါ်လစီစာချုပ်၊ ပရီမီယံနှုန်းထားနှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို ပြောင်းလဲလိုပါက ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်။

၃၀။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင် သည်-

- (က) အာမခံလုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် ပေါ်လစီမှတ်တမ်းများကို ထားရှိရမည်။
- (ခ) ပေါ်လစီရှင်များသို့ ပေးရန်တာဝန်ပိုင်းဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။
- (ဂ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က လိုအပ်၍ တောင်းခံလာသောအာမခံလုပ်ငန်းအစုရှယ်ယာဝင် တစ်ဦးဦး၏ အစု ရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပေးရမည်။
- (ဃ) အာမခံပေါ်လစီနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေအရ သိခွင့်ရှိသူ၏ မေးမြန်းချက်ကို ဖြေကြားရမည်။
- (င) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းနှင့်ပြည့်စုံသူကို အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံ အလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်းတွင် တာဝန်ခံအရာရှိ အဖြစ် ခန့်ထားရမည်။
- (စ) အာမခံလုပ်ငန်းသစ်များ လက်ခံခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းစေကာမူ အာမခံပေါ်လစီမှတ်တမ်းများ၊ အမှုတွဲ များ၊ စာရင်းစာအုပ်များကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့်ပြင် သက်ဆိုင်ရာအာမခံရန်ပုံ ငွေကိုပါ ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

၃၁။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည်-

- (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၁၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ အသက်အာမခံလုပ်ငန်းတန်ဖိုးဖြတ် အစီရင်ခံစာနှင့် စပ်လျဉ်း ၍ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ အခြားအာမခံသင်္ချာပညာရှင်တစ်ဦးဖြင့် ထပ်မံပြုစု၍ တင်ပြရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဆောင်ရွက်ရမည့် ကုန်ကျစရိတ်ကို ကျခံရမည်။
- (ဂ) အာမခံသင်္ချာပညာရှင်၏ တန်ဖိုးဖြတ်အစီရင်ခံစာတွင် ပါရှိသည့် အကြံပြုချက်များ၊ ထောက်ခံတိုက် တွန်းချက်များနှင့်အညီ အသက်အာမခံလုပ်ငန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အသက်အာမခံထားသူနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထားရမည်။
- (င) အာမခံလုပ်ငန်း၏ ပေးရန်တာဝန်များအတွက် ရန်ပုံငွေများလုံလောက်မှုရှိစေရန် စီမံထားရှိရ မည်။

၃၂။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည်-

- (က) အသက်အာမခံလုပ်ငန်းဝင်ငွေအားလုံးကို သီးခြားထိန်းသိမ်းထားရမည်။
- (ခ) အသက်အာမခံဝင်ငွေများမှ အသက်အာမခံ လုပ်ငန်းအသုံးစရိတ်ကို ကျခံရမည့်ပြင် စီမံခန့်ခွဲမှု စရိတ်များကိုလည်း အချိုးကျ ကျခံရမည်။
- (ဂ) ပိုငွေများကို အသက်အာမခံရန်ပုံငွေအဖြစ် ထူထောင်ထားရှိရမည်။

၃၃။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည်-

- (က) အာမခံလုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က အတည်ပြုထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အစီအစဉ်နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ခ) အာမခံရန်ပုံငွေတစ်ရပ်ရပ်၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်ကို အခြားရရန်ပိုင်ခွင့်များနှင့် ခွဲခြားထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
- (ဂ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က လိုအပ်၍ ရရန်ပိုင်ခွင့်အထောက်အထားများ တင်ပြရန် တောင်းခံလာလျှင် ၁၄ ရက်အတွင်းတင်ပြရမည်။
- (ဃ) အာမခံလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပြုစု၍ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (င) စာရင်းစစ်ဆေးပြီးသောနှစ်ချုပ်စာရင်းနှင့် အခြားစာရင်းများကို ပုံစံ (အမခ-၃) ဖြင့် ပြုစု၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာအာမခံနှစ်ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ၄ လ အတွင်းကြီးကြပ် ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း (၇)

စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း

- ၃၄။ (က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် စာရင်းစစ်ဆေးရာတွင် လိုက်နာရမည့်နည်းလမ်းများကို စာရင်းစစ်ချုပ်နှင့်ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ စာရင်းစစ်သည် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ် ထားသည့် နည်းလမ်းများကို လိုက်နာရမည်။
- ၃၅။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-
- (က) စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းများကို လိုက်နာခြင်းမရှိသည့် စာရင်းစစ်အားစာရင်းစစ်ဆေးခြင်းမှ တားမြစ်နိုင်သည်။
 - (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မူလစာရင်းစစ်ကို တားမြစ်သည့်အခါ အခြားစာရင်းစစ်တစ်ဦးဦးအား စာရင်းစစ်ဆေးရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။
- ၃၆။ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းခံရသူသည် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်အရ စာရင်းတိုးချဲ့စစ်ဆေး ခြင်း၊ ထပ်မံစစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကျခံရမည်။

အခန်း (၈)

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

- ၃၇။ (က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇ အရ အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စား လှယ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း လိုင်စင်ပယ်ဖျက်ပါက သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီကို မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအတွက် တရားရုံး၏ အမိန့်ရရှိရန် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ တစ်ဦးဦးအားတာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- (ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းမိန့်ရရှိရန် စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိ တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၃၈။ စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိ တရားရုံးသည်-

- (က) နည်းဥပဒေ ၃၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်သွင်းလာသည့် မည်သည့်ကန့်ကွက်ချက်တစ်စုံတစ်ရာကိုမျှ လက်ခံစဉ်းစားခြင်းမပြုဘဲ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် အမိန့် ချမှတ်ရမည်။
- (ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် အမိန့်ချမှတ်ပြီးသည့်အခါ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၉။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည်-

- (က) သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် အာမခံရန်ပုံငွေ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်နှင့် တင်သွင်းငွေများကို လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၏ ပေးရန်တာဝန်များနှင့်စာရင်းရှင်းလင်းရေး ကုန်ကျစရိတ် များအတွက်သာ သုံးစွဲပိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လုပ်ငန်းဖျက်သိမ်းခြင်းအစီအစဉ်နှင့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းခြင်း အစီရင်ခံစာကို ပြုစု၍ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

၄၀။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိပေးရန်တာဝန် များကို အပြည့်အဝပေးချေနိုင်ရန် အတွက် တရားရုံးက ချမှတ်သည့် အမိန့်အတိုင်းရရန်ပိုင်ခွင့်များကို ထပ်မံဖြည့်စွက်ရမည်။

အခန်း (၉)

စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့်အရေးယူခြင်း

၄၁။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေတွင် မည်သို့ပင်ပြဋ္ဌာန်းပါရှိစေကာမူ ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေ များပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာခြင်း ရှိ မရှိ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ် စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်အား စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင် ၃ ဦးဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင် ၁ ဦးနှင့် လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်သူ ၂ ဦးဖြင့် ဖြစ်စေစုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းအဖွဲ့၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင် ခွင့်များအပြင် အဖွဲ့သက်တမ်းကိုပါ သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (ဂ) လိုအပ်လျှင် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို တစ်ဖွဲ့ထက်ပို၍ ဖြစ်စေ၊ ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်းအလိုက်ဖြစ်စေ အခါအားလျော်စွာ ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၄၂။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည်-

- (က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသော စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဆိုင်ရာ နည်းလမ်း များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင် ၏-
 - (၁) စာရင်းစာအုပ်မှတ်တမ်းများကို တောင်းယူစစ်ဆေးနိုင်သည်။
 - (၂) လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဥပစာအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

(ဂ) လိုအပ်ပါက အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးဆောင်နှင့် လုပ်ငန်းဆက်စပ်နေသူများအား စစ်ဆေးခြင်း၊ လိုအပ်သည့်အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများကို တောင်းယူစစ်ဆေးခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ဃ) လုပ်ငန်းလိုင်စင်မရှိဘဲ အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည်ဟု သံသယရှိသူအားစစ်ဆေးခြင်း၊ လိုအပ်သည့်အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများ တောင်းယူစစ်ဆေးခြင်းပြုနိုင်သည်။

(င) စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကို သဘောထားမှတ်ချက်ဖော်ပြ၍ အဖွဲ့ဝင်အားလုံး လက်မှတ်ရေး ထိုးပြီး ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

၄၃။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က တင်ပြလာသော အစီရင်ခံစာကို စိစစ်ပြီး-

(က) စစ်ဆေးချက်အရ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းကြောင်းတွေ့ရှိလျှင်သက် ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

(ခ) စစ်ဆေးချက်အရ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂ အရ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။

၄၄။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ ချမှတ်သည့် ဒဏ်ကြေးကိုဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၄၅။ (က) လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ယာယီရုပ်ဆိုင်းခြင်းခံရသော အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်သည် သတ်မှတ်ကာ လကုန်ဆုံးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ပြန်လည်ရရှိရန် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ လျှောက်ထား နိုင်သည်။

(ခ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး သတ်မှတ်ချက်များ နှင့် ကိုက်ညီပါက ဒဏ်ကြေးငွေကျပ် ၁၀၀၀၀ ပေးသွင်းစေ၍ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ပြန်လည်ထုတ်ပေးရ မည်။

အခန်း (၁၀)

အယူခံခြင်း

၄၆။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇ အရဖြစ်စေ၊ ပုဒ်မ ၂၂ အရဖြစ်စေချမှတ်သည့်အမိန့်ကို မကျေ နပ်သူသည် ယင်းအမိန့်ချမှတ်သည့် နေ့မှရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းဝန်ကြီးဌာနသို့ အယူခံဝင်နိုင်သည်။

၄၇။ ဝန်ကြီးဌာနသည်-

(က) အယူခံလွှာတင်သွင်းသူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ခုခံချေပခွင့်ကို စာဖြင့်ရေးသားတင်သွင်းခွင့် ပြုနိုင်သည်။

(ခ) လိုအပ်လျှင် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံနိုင်သည်။

(ဂ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ အမိန့်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ အယူခံလွှာတင်သွင်းသူထံ စာဖြင့် အကြောင်းကြား ရမည်။

၄၈။ ဝန်ကြီးဌာန၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်စေရမည်။

အခန်း (၁၁)

အထွေထွေ

၄၉။ အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ် လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည် အောက်ပါတို့မှ ရရှိသည့် အတိုးငွေများကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသည်-

(က) ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ရင်းနှီးငွေ၊

(ခ) တင်သွင်းငွေ။

၅၀။ အာမခံထားပိုင်ခွင့် အရည်အချင်းမရှိသူနှင့် ချုပ်ဆိုသော အာမခံပဋိညာဉ်သည် ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၅၁။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးဆောင်သည် အာမခံပညာနှင့် အာမခံလုပ်ငန်းတိုးတက်ပြန့်ပွားရေးအတွက် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(ပုံ) ဗိုလ်မှူးချုပ်ဝင်းတင်

ဝန်ကြီး

ဘဏ္ဍာရေးနှင့် အခွန်ဝန်ကြီးဌာန

----- Attachment -----

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁] ၀၁ ပုံစံ (အမခ-၁) လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်လွှာ [နည်းဥပဒေ ၁၆]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၂] ၀၂ ပုံစံ (အမခ-၂) ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာန အာမခံလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၃] ၀၃ ပုံစံ(အမခ-၃) အာမခံကုမ္ပဏီများစာရင်း (က) စာရင်း -----

နေ့တွင်ကုန်ဆုံးသောကာလအတွက် အသက်အာမခံသာမန်ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ် စာရင်း

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၄] ၀၄ ပြင်ဆင်ချက်