

(၁၉၇၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီနည်းဥပဒေများ)

အမှတ်စ

၁၃၃၃ ခု၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၃ ရက်။

(၁၉၇၂ ခု၊ ဇန္နဝါရီလ ၁၃ ရက်။)

အမှတ်စ။ ။ အစိုးရသည်၊ ၁၉၇၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅ အရ၊ အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ပြုလိုက်သည်။

၁၉၇၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီနည်းဥပဒေများ

အခန်း ၁။

အမည်၊ အာဏာတည်သည့်နေ့ရက်နှင့် အဓိပ္ပါယ် ဖော်ပြချက်များ။

၁။ ။ (၁) ဤနည်းဥပဒေများကို ၁၉၇၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီနည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေ ရမည်။

(၂) ဤနည်းဥပဒေများသည်၊ ချက်ခြင်းအာဏာတည်ရမည်။

၂။ ။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် စကားရပ်များသည်၊ အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပါယ်သက်ဝင်စေရမည်။

(က) “ဥပဒေ” ဆိုသည်မှာ ၁၉၇၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီ ဥပဒေကို ဆိုလိုသည်။

(ခ) “ကော်မီတီ” ဆိုသည်မှာ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၁ အရ၊ ဖွဲ့စည်းသည့် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်နှင့် သင်တန်း

ကြီးကြပ်ရေးကော်မီတီ၊ သို့မဟုတ် အခြားကော်မီတီ ကို ဆိုလိုသည်။

(ဂ) “လက်တွေ့လုပ်သက်” ဆိုသည်မှာ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်မှတစ်ပါး၊ ဥပဒေအရ ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ ဖွင့်လှစ်တည်ထောင်၊ ကြီးကြပ်၊ ကွပ်ကဲသည့်စာရင်းပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်များ သင်ကြားပေးသော ကျောင်း၊ သို့မဟုတ် သင်တန်းများမှ ပညာသင်များအတွက် လက်တွေ့သင်ကြားရန် သတ်မှတ်သည့် လုပ်သက်ကို ဆိုလိုသည်။

(ဃ) “နည်းခံလုပ်သက်” ဆိုသည်မှာ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ မြန်မာပြည် စာရင်းစစ်လက်မှတ်နည်းဥပဒေများ အရ၊ မှတ်ပုံတင်ပိုင်ခွင့်ရရှိရန် ထမ်းဆောင်ရသည့် နည်းခံ လုပ်သက် (Articleship) ကို ဆိုလိုသည်။

အခန်း ၂။

ကောင်စီနှင့် ကော်မီတီအစည်းအဝေးများ။

၃။ ။ (၁) ကောင်စီနှင့် ကော်မီတီများသည်၊ မိမိတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို အစည်းအဝေးကျင်းပ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) အစည်းအဝေးများကို လိုအပ်သလို ကျင်းပရမည်၊ သို့ရာတွင် ကောင်စီအစည်းအဝေးကို အနည်းဆုံး ၃ လ တကြိမ် ကျင်းပရမည်။

- (၃) အစည်းအဝေးဘိတ်ခေါ်သည့်စာကို အစည်းအဝေးအစီအစဉ်နှင့်အတူ ၃ ရက်ထက်မနည်း ကြိုတင်၍ သက်ဆိုင်ရာ ကောင်စီလူကြီးများ၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီလူကြီးများထံ ပေးပို့ရမည်။
- (၄) သက်ဆိုင်ရာ ကောင်စီလူကြီး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီလူကြီး ဦးရေ ထက်ဝက်ကျော် တက်ရောက်ပါက၊ အစည်းအဝေး ထမြောက်စေရမည်။
- (၅) အစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိအဖြစ် သက်ဆိုင်ရာကောင်စီ၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီ၏ ဥက္ကဋ္ဌက ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ မတက်ရောက်သည့်အခါ၊ တက်ရောက်သော ကောင်စီလူကြီးများ၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီလူကြီးများအနက် တဦးဦးကို သဘာပတိအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။
- (၆) အစည်းအဝေး၌ ပေါ်ပေါက်သော ကိစ္စအားလုံးကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်သော ကောင်စီလူကြီး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီလူကြီးများ၏ မဲများဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။ မဲအရေအတွက်ချင်းတူညီနေလျှင် သဘာပတိက ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။
- (၇) သဘာပတိသည်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သော ကောင်စီလူကြီး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီ လူကြီးများ ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးကို လိုအပ်သလို ပြောင်းရွှေ့ပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ပြောင်းရွှေ့ ချိန်းဆိုသော အစည်းအဝေးတွင် ပြီးခဲ့သည့်အစည်းအဝေးက ကျန်သည့်ကိစ္စများ ကိုသာ စဉ်းစားရမည်။
- (၈) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို စံနစ်တကျရေးမှတ်၍ စာအုပ်တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။ ၎င်းမှတ်တမ်းများကို နောက်တကြိမ် ကျင်းပသော အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြအတည်ပြု၍ သဘာပတိ က လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ယင်းသို့ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသည့် မှတ်တမ်း၏မိတ္တူကို ကောင်စီ သို့တင်ပြရမည်။

အခန်း ၃။

ကောင်စီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

ကောင်စီပိုင်တံဆိပ်။

- ၄။ ။ ကောင်စီသည်၊ မိမိပိုင်တံဆိပ်ကို လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းရေးနှင့် အသုံးပြုရေးကို တာဝန်ယူရမည်။ ယင်းတံဆိပ်ကို မည်သည့် စာချုပ်စာတမ်းတွင် မဆို ကောင်စီအစည်းအဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ရမှသာလျှင် ခတ်နှိပ်ရမည်။ ယင်းသို့ တံဆိပ်ခတ်နှိပ်ထားသည့် စာချုပ်စာတမ်းတွင် ကောင်စီလူကြီး ၂ ဦးနှင့် အတွင်းရေးမှူးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- ၅။ ။ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို၎င်း၊ ဥပဒေအရ ပြုလုပ်သည့် နည်းဥပဒေများနှင့် ညွှန်ကြားချက် များပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို၎င်း ထမြောက်အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်ရာ၌၊ နည်းလမ်းတကျနှင့် အမှန်တကယ်ကုန်ကျသည့် စရိတ်ကြေးငွေများကို သုံးစွဲနိုင်ခွင့် ကောင်စီ၌ ရှိသည်။

အခန်း ၄။

စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်နှင့် သင်တန်းကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီ။

၆။ ။ စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်နှင့် သင်တန်းကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီတွင်၊ ကောင်စီက ရွေးချယ်ခန့် ထားသော အောက်ပါ ကော်မတီလူကြီးများ ပါဝင်ရမည်။

(က) ကောင်စီလူကြီးများထဲမှ ၆
ဦးအထိ။

(ခ) စာရင်းကိုင် အလုပ်သင် သင်ကြားပေးမည့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ စာရင်း ဌာန အကြီးအကဲများထဲမှ ၄
ဦးအထိ။

စာရင်းကိုင် သင်တန်းများနှင့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် သင်တန်းများတွင် စာရင်းပညာရပ်များ
(ဂ) သင်ကြားပို့ချစေရန် တာဝန် လွှဲအပ်ခြင်းခံရသည့် စီးပွားရေး တက္ကသိုလ်နှင့် ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း များမှ ၂
သင့်တော်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် ... ဦးအထိ။

၇။ ။ စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်နှင့် သင်တန်းကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီသည်၊ အောက်ပါ တာဝန် ဝတ္တရား များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (က) စာရင်းကိုင် အလုပ်သင် သင်ကြားပေးနိုင်မည့် အစိုးရဌာနနှင့် ဌာနခွဲများကို၎င်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့၊ ကော်ပိုရေးရှင်း၊ ကောင်စီ၊ ကော်မတီ၊ ဘဏ် အစရှိသည့် အစိုးရလက်အောက်ခံ အဖွဲ့အစည်းများကို၎င်း၊ သမဝါယမ၊ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများကို၎င်း ရွေးချယ်စိစစ်သတ်မှတ်၍ ၎င်းတို့၏ အမည်စာရင်းကို ကောင်စီက ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် ကောင်စီသို့တင်ပြခြင်း။ ကောင်စီကထုတ်ပြန် ကျေညာသည့် အဆိုပါ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် သင်ကြားပေးမည့် အမည်စာရင်းပါ မည်သည့်အမည်ကို မဆို ထိုစာရင်းမှ ပယ်ရန် လိုအပ်ပါက ကောင်စီသို့တင်ပြခြင်း။
- (ခ) စာရင်းကိုင် အလုပ်သင် သင်ကြားပေးနိုင်မည့် အစိုးရလက်အောက်ခံ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်း၍ လက်ခံနိုင်မည့် စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်ဦးရေကို သတ်မှတ်ခြင်း။
- (ဂ) လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် သင်တန်းကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွင့်လှစ်ခြင်း။

(၁) ပထမပိုင်း ၁ နှစ်သင်တန်း။

(၂) ဒုတိယပိုင်း ၁ နှစ်သင်တန်း။

(ဃ) လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် သင်တန်းများတွင် သက်ဆိုင်ရာဘာသာရပ်များ သင်ကြား ပို့ချရေး အတွက် စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်၊ သို့မဟုတ် သင့်လျော်မည့် ပညာရေး အဖွဲ့အစည်းသို့ လိုအပ်သလို လွှဲအပ်ခြင်း။ ယင်းတက္ကသိုလ်၊ သို့မဟုတ် ပညာရေး အဖွဲ့အစည်းသို့ လိုအပ်သော ပြင်ပသင်တန်းဆရာ များနှင့် ပြင်ပစာစစ်မှူးများကို ကောင်စီက ရွေးချယ်ပေးခြင်း။

(င) လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် သင်တန်းများတွင် လက်ခံနိုင်မည့် စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်ဦးရေကို နှစ်စဉ်အလိုက် သတ်မှတ်ခြင်း။

(စ) စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

- (၁) စာရင်းကိုင် အလုပ်သင် ဆောင်ရွက်ရမည့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို၎င်း၊ လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များကို၎င်း ကောင်စီကထုတ်ပြန်နိုင်ရန် အလို့ငှါ၊ အခါအားလျော်စွာ ရေးဆွဲ၍ ကောင်စီသို့ တင်ပြခြင်း။
- (၂) စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များကို စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်များ လိုက်နာရေး အတွက် ကြီးကြပ် ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ယင်းညွှန်ကြားချက်များ၊ သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက် တခုခုကို လိုက်နာခြင်း မပြုသည့် ကိစ္စရပ်များအတွက်၊ လိုအပ်သလို အရေးယူခြင်း။
- (၃) စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်ရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍၊ အခြားလိုအပ်သော အစီအစဉ်များကို ပြုလုပ်ခြင်း။
- (၄) နည်းဥပဒေ ၁၁ အရ၊ သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်သင် လုပ်သက်ကို ကျေနပ်လောက်အောင် သင်ကြားပြီးမြောက်သည့် စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်များ၏ အမည်စာရင်းကို ထုတ်ပြန်ကျေညာရန် ကောင်စီသို့ တင်ပြခြင်း။

(ဆ) စာရင်းပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်များ သင်ကြားပေးသည့် မည်သည့်ကျောင်း၊ သို့မဟုတ် သင်တန်းနှင့် မဆိုစပ်လျဉ်း၍-

- (၁) သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများ သတ်မှတ်ရန် ကောင်စီသို့ ထောက်ခံတင်ပြခြင်း။
- (၂) သင်ကြားပို့ချမည့် ဘာသာရပ်များဆိုင်ရာ စာအုပ်စာတမ်းများကို စိစစ်ပြုစုထုတ်ဝေခြင်းနှင့် အသိအမှတ်ပြုရန် ကောင်စီသို့ ထောက်ခံတင်ပြခြင်း။
- (၃) လက်တွေ့လုပ်သက်အတွက် လိုအပ်သော ကာလ အပိုင်းအခြားကို သတ်မှတ်ရန် ကောင်စီသို့ ထောက်ခံတင်ပြခြင်း။
- (၄) ပညာသင်များ လိုက်နာရမည့် ညွှန်ကြားချက်များကို ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် လိုအပ်သော ညွှန်ကြားချက် များကို ကောင်စီသို့ ထောက်ခံတင်ပြခြင်းနှင့် ကောင်စီကထုတ်ပြန်သော အဆိုပါ ညွှန်ကြားချက်များ၊ သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်တခုခုကို မလိုက်နာသည့် ကိစ္စရပ်များအတွက်၊ လိုအပ်သလို အရေးယူခြင်း။
- (၅) အခြားလိုအပ်သော အစီအစဉ်များကို ပြုလုပ်ခြင်း။

အခန်း ၅။

စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်။

၈။ ။ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သင်တန်း၏ မည်သည့်စာသင်နှစ်တွင်မဆို ထိုနှစ် မတိုင်မီ နှစ်အတွင်း

စာရင်းနှင့်စာရင်းစစ် အဓိကဘာသာဖြင့် ဝါဏိဇ္ဇာဘွဲ့ရပြီး စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် ဆောင်ရွက် ခွင့်ရရန် လျှောက်ထားသော

သူများအနက် အမှတ်အနည်းအများအလိုက် အမှတ်အများဆုံးရရှိသူများကို သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်၊ သို့မဟုတ် ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းက ရွေးချယ်စီစစ်၍၊ ကောင်စီသို့ ထောက်ခံတင်ပြရမည်။

ခြွင်းချက်။ ။ အထက်ပါလက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သင်တန်း၏ စာသင်နှစ် မတိုင်မီနှစ်အတွင်းတွင် အခြားအဓိကဘာသာများဖြင့် ဝါဏိဇ္ဇာဘွဲ့ရသူများအနက် အမှတ်အများဆုံးဖြင့် အောင်မြင်၍၊ စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရရန် လျှောက်ထားသော သူများကိုလည်း ထည့်သွင်းထောက်ခံ နိုင်သည်။

၉။ ။ နည်းဥပဒေ ၈ အရ၊ သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်၊ သို့မဟုတ် ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းက ထောက်ခံတင်ပြသူများအနက် ၎င်းတို့ရရှိသော အမှတ်အနည်းများပေါ်မူတည်၍၊ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့ စာရင်းကိုင်သင်တန်း၏ စာသင်နှစ် တနှစ်စီအတွက်၊ သင်ကြားပေးနိုင်မည့် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် ဦးရေ စာရင်းအရ၊ ကောင်စီက ရွေးချယ်သော သူများသည်၊ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် သင်ကြားနိုင်ခွင့်ရှိစေ ရမည်။

၁၀။ ။ နည်းဥပဒေ ၉ အရ၊ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်အဖြစ် ရွေးချယ်ခြင်းခံရသူများ၏ အမည်စာရင်းနှင့် ၎င်းတို့အလုပ်သင် စတင်ဆောင်ရွက်ရမည့် နေ့ရက်စသည်တို့ကို ကောင်စီက ထုတ်ပြန်ကျေညာရမည့်ပြင်၊ ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်လည်း ရေးသွင်းထားရမည်။

၁၁။ ။ နည်းဥပဒေ ၉ အရ၊ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်အဖြစ် ရွေးချယ်ခြင်းခံရသူသည်၊ စာရင်းကိုင် အလုပ်သင် စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့မှစ၍၊ အလုပ်သင်လုပ်သက် ၂ နှစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၂။ ။ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်သည် နည်းဥပဒေ ၁၁ တွင် သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်သင် လုပ်သက် ကာလအပိုင်းအခြားအတွင်း၊ လုပ်သက်ခွင့်ရက်များကို မိမိ ဆောင်ရွက်ပြီးသည့် အလုပ်သင်လုပ်သက် (၁/၁၁) ပုံနှုန်းထက်မများ ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။ ထို့ပြင် နာမကျန်းဖြစ်ခဲ့လျှင်၊ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် ဆရာဝန်၏ ဆေးလက်မှတ်ထောက်ခံချက်အရ၊ ဆေးလက်မှတ်ခွင့်ရက်ကို မိမိဆောင်ရွက်ပြီးသည့် အလုပ်သင် လုပ်သက် (၁/၁၁) ပုံနှုန်းထက် မများ နောက်ထပ်ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

၁၃။ ။ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်သည်၊ အလုပ်သင်လုပ်သက် စတင်ဆောင်ရွက်သည်နှင့် တပြိုင်နက် နည်းဥပဒေ ၇ (ဃ) အရ၊ သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေးတက္ကသိုလ် သို့မဟုတ် ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် သင်ကြားပို့ချပေးမည့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့ စာရင်းကိုင်သင်တန်းသို့ တက်ရောက်သင်ကြားရမည်။

အခန်း ၆။

စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်ကြားပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းများ။

၁၄။ ။ နည်းဥပဒေ ၇ (က) အရ၊ ထုတ်ပြန်သည့် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် သင်ကြားပေးမည့် အဖွဲ့အစည်း များ အမည်စာရင်းပါ မည်သည့် အဖွဲ့အစည်းကမဆို၊ အောက်ပါတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

(က) ကောင်စီက စာရင်းကိုင်အလုပ် သင်ကြားပေးရန် ရွေးချယ်စေလွှတ်သည့် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် များကိုသာ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် သင်ကြားပေးခြင်း။

- (ခ) ထိုသို့ အလုပ်သင် သင်ကြားပေးရာတွင် မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ စာရင်းလုပ်ငန်းနှင့် လျော်ညီပြီး ကောင်စီက ကြိုတင်အတည်ပြုထားသော အလုပ်သင် သင်ကြားပေးရေး အစီအစဉ်အတိုင်း အလုပ်သင် ကြားပေးခြင်း။
- မှတ်ချက်။ ။ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်အား အလုပ်သင်ကြားပေးရေး အစီအစဉ်နှင့် မပတ်သက်သော တာဝန်ဝတ္တရားများ ဆောင်ရွက်စေခြင်း မပြုရ။
- (ဂ) စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်များ၏ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုကို ကြပ်မတ်စွာ ကွပ်ကဲထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ကောင်စီက ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များ၊ သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက် တခုခုကို ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်ပါက၊ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်နှင့် သင်တန်းကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီသို့ တိုင်ကြားခြင်းနှင့် အလုပ်သင် လုပ်သက်ကာလအတွင်း စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် တဦးစီ၏ လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်းများနှင့် တိုးတက်မှု အခြေအနေကိုလည်း အစီရင်ခံခြင်း။
- (ဃ) စာရင်းပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်များ သင်ကြားပေးသည့် ကျောင်း၊ သင်တန်းများမှ လက်တွေ့ ပညာသင်ကြားရန် ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ စေလွှတ်သည့် ပညာသင်များကို လက်တွေ့လုပ်သက် သင်ပေးခြင်း။

အခန်း ၇။

လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သင်တန်းနှင့် စာမေးပွဲ။

- ၁၅။ ။ နည်းဥပဒေ ၁၃ အရ၊ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သင်တန်းသို့ တက်ရောက် သင်ကြားခွင့် ရသူများသည်၊ သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်၊ သို့မဟုတ် ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းက ကောင်စီ၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်ဖြင့် အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့် သင်တန်းဝင်ကြေး၊ မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ သင်တန်းကြေး၊ စာမေးပွဲဝင်ကြေး အစရှိသည်တို့ကို ပေးဆောင်ရမည်။
- ၁၆။ ။ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် စာမေးပွဲများကို သာမန်အားဖြင့် တဆယ့်နှစ်လတွင် တကြိမ် ကျင်းပရမည်။ သို့ရာတွင် စာမေးပွဲအသီးသီးတွင် ကျရှုံးသူများအတွက် ကောင်စီက သင့်လျော်သည့် အချိန်ကာလအတွင်း နောက်ဆက်တွဲစာမေးပွဲများ ပြုလုပ်ပေးနိုင်သည်။
- ၁၇။ ။ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် ပဌမပိုင်း စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ရရန်အတွက် အောက်ပါ စည်းကမ်း ချက်များနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။
- (က) ပဌမပိုင်း သင်တန်းအတွက် ဘာသာရပ်အလိုက် သင်တန်းပေးသည့် စုစုပေါင်းအချိန်၏ ၆၅% ရာခိုင်နှုန်း အနည်းဆုံး သင်တန်းတက်ပြီးသူ။
- (ခ) အလုပ်သင် လုပ်သက် အနည်းဆုံး ၈ လ ပြီးစီးပြီးသူ။
- ၁၈။ ။ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် ဒုတိယပိုင်း စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ရရန်အတွက် အောက်ပါစည်းကမ်း ချက်များနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။
- (က) ပဌမပိုင်း စာမေးပွဲအောင်မြင်ပြီးသူ။

- (ခ) ဒုတိယပိုင်း သင်တန်းအတွက် ဘာသာရပ်အလိုက် သင်တန်းပေးသည့် စုစုပေါင်းအချိန်၏ ၆၅% ရာခိုင်နှုန်း အနည်းဆုံး သင်တန်းတက်ပြီးသူ။
- (ဂ) နည်းဥပဒေ ၁၁ အရ သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်သင်လုပ်သက် အပြည့်အဝပြီးစီးပြီးသူ၊ သို့မဟုတ် အလုပ်သင်လုပ်သက်တွင် နောက်ဆုံး ၆ လကာလ အပိုင်း၌ ဆောင်ရွက်နေသူ။
- ၁၉။ ။ စာမေးပွဲ အသီးသီးတွင် အောင်မြင်သူများအား သက်ဆိုင်ရာ အောင်လက်မှတ်ကို ကောင်စီက ထုတ်ပေးရမည်။

အခန်း ၈။

အမည်စာရင်းတွင် အမည်တင်သွင်းခြင်း။

- ၂၀။ ။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၅ ပါအရည်အချင်းနှင့် ပြည့်စုံသူတိုင်းသည်၊ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် အမည်စာရင်းတွင် အမည်တင်သွင်း၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံ စာရင်း ကောင်စီ၏ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ကောင်စီက သတ်မှတ်သည့် ပုံစံဖြင့် လျှောက်ထားကြရမည်။
- ၂၁။ ။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည်-
- (က) အမည်စာရင်းတွင် ဥပဒေအရ အမည်တင်ထားသူ အသီးသီး၏ အမည်၊ နေရပ်နှင့် စာရင်းပညာရပ် ဆိုင်ရာလက်မှတ်၊ ဘွဲ့ စသည့် အရည်အချင်းများကို ၎င်း၊ ထိုအရည်အချင်းအသီးသီးရရှိသည့် နေ့ရက်ကို ၎င်း ရေးသွင်းရမည်။
- (ခ) ထိုသို့ရေးသွင်းထားသည့် အကြောင်းအရာများတွင် လိုအပ်သည့် ပြင်ဆင်ချက်များနှင့် ဖြည့်စွက်ချက် များကို ထည့်သွင်းရမည်။
- (ဂ) သေဆုံးသွားသည့် သို့မဟုတ် ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေကို သတ်မှတ်သည့် ကာလ ကျော်လွန်သည့် တိုင်အောင်ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်သည့် သို့မဟုတ် မိမိဆန္ဒအရ အမည်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ခွင့် ပြုရန် လျှောက်ထားသည့် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်အားလုံးကို၎င်း၊ နည်းဥပဒေ ၂၂၊ ၂၃ သို့မဟုတ် ၂၄ အရ ကောင်စီက ထုတ်ပယ်ရန် အမိန့်ချမှတ်ထားသည့် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် အားလုံး၏ အမည်များကို ၎င်း အမည်စာရင်းမှ ထုတ်ပယ်ရမည်။
- ၂၂။ ။ အမည်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းချက်တခုခုသည် လိမ်လည်၍ သော်၎င်း၊ မှားယွင်း၍သော်၎င်း ပြုလုပ်ထားသည်ဟု ကောင်စီအား ကျေနပ်အောင် သက်သေ ထင်ရှားပြခဲ့လျှင်၊ ကောင်စီသည် သင့်သည် ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း သက်ဆိုင်သူအား အကြောင်းကြားပြီးနောက်၊ ကန့်ကွက်ချက်များ ရှိလျှင် ကန့်ကွက်ချက်များကို စုံစမ်း စစ်ဆေးပြီးသည့်အခါ၊ ထိုရေးသားချက်ကို အမည်စာရင်းမှ ထုတ်ပယ်ရန်၊ သို့မဟုတ် ပြင်ရန် သင့်သည်ဟု ထင်မြင်လျှင် ထိုသို့ ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။
- ၂၃။ ။ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်တဦးသည်၊ စွဲကပ်သော ရောဂါဝေဒနာ တခုခုကြောင့် စာရင်းပညာ ရပ်ကို မှန်ကန်စွာ အသုံးမချနိုင်အောင် ဖြစ်လာလျှင်၊ ကောင်စီက ထိုလက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်၏ အမည်ကို အမည်စာရင်းမှ ထုတ်ပယ်ရန် အမိန့်ချမှတ်ရမည်။ ထိုလက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သည်၊ ရောဂါ ဝေဒနာ ပျောက်ကင်းသည့်အခါ

ကောင်စီက သတ်မှတ်သည့် အမည် ပြန်လည်တင်သွင်းခကို ထိုလက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်က ပေးဆောင်လျှင်၊
၎င်းအား ပြန်လည်၍ အမည်စာရင်းတွင် အမည်တင်သွင်းနိုင်သည်။

၂၄။ ။ (၁) မည်သူမဆို-

(က) အကျင့်စာရိတ္တပျက်ပြားရာရောက်သည်ဟု ကောင်စီက ထင်မြင်သည့် ပြစ်မှုဖြင့် တရားရုံးက ပြစ်မှု
ထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသူဖြစ်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(ခ) ကောင်စီက နည်းလမ်းတကျ စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီးနောက် (ထိုသို့ စုံစမ်းစစ်ဆေးရာတွင် ထိုသူသည် ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊
ရှေ့နေဖြင့် ဖြစ်စေ ချေပ အကြောင်းပြခွင့် ရရှိပြီးဖြစ်လျက်) စာရင်းပညာရပ်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍
ဤနည်းဥပဒေများ၏ ဇယားတွင် ဖော်ပြထားသည့် မအပ်မရာ ကျင့်မိစ္ဆာပြုကျင့် ကြောင်း ကောင်စီက
ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင် ကောင်စီသည်၊ ထိုသူနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိက တင်ပြသော ကြောင့်ဖြစ်စေ၊
အခြားတနည်းနည်းကြောင့်ဖြစ်စေ သိရှိလျှင်၊ ထိုသူအား အမည်စာရင်းတွင် အမည်တင်သွင်းခွင့် မပေးလိုကြောင်း
ငြင်းဆိုနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ထိုသူသည်၊ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်ဖြစ်ခဲ့လျှင်၊ ၎င်း၏ အမည်ကို စာရင်းမှ
ထာဝစဉ် သော်၎င်း၊ သတ်မှတ်သည့်အချိန်ကာလ အပိုင်းအခြားအတွက် သော်၎င်း ထုတ်ပယ်ရန်
အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(၂) မည်သူမဆို၊ နည်းဥပဒေ ၂၄ (၁) အရ ကောင်စီက ချမှတ်သည့်အမိန့်ကို မကျေနပ်လျှင်၊ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၇ အရ
ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ အယူခံဝင်ခွင့် ရှိသည်။

၂၅။ ။ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် အမည်စာရင်းတွင် အမည်တင်သွင်းခြင်းခံရသူအား ယင်းသို့
အမည်တင်သွင်းပြီးသည်နှင့် တပြိုင်နက် ကောင်စီက သတ်မှတ်သည့်ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရမည်။

၂၆။ ။ (၁) မည်သည့် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်မဆို ကိုယ်ပိုင် စာရင်းကိုင် စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းကို အဓိက
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအဖြစ် လုပ်ကိုင်လိုလျှင် ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုရန် လျှောက်ထား ရမည်။

(၂) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည်၊ နှစ်စဉ် ဇန်နဝါရီလအတွင်း ယခင် ဒီဇင်ဘာလ ၃၁ ရက်နေ့၌ လက်မှတ်ရ
ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်အမည် စာရင်းတွင် အမည်ပါရှိသူ အားလုံး၏ စာရင်းအနက်မှ ကိုယ်ပိုင် စာရင်းစစ် လုပ်ငန်း
လုပ်သူများ၏ အမည်များကို အစိုးရ၏ ပြန်တမ်းတွင် ကျေညာရမည်။

၂၇။ ။ (၁) အမည်စာရင်းတင်သွင်းခွင့်ရရှိသူသည်၊ ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့် အခကြေးငွေကို
ပေးဆောင်ရမည်။

(၂) အမည်စာရင်းမှ အမည်ထုတ်ပယ်ခြင်းခံရသူ မည်သူမဆို၊ မိမိ၏ အမည်ကို အမည်စာရင်းတွင်
ပြန်လည်ထည့်စေလိုလျှင် ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော အမည် ပြန်လည်တင်သွင်းခကို
ပေးဆောင်စေလျက် ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

အခန်း ၉။

အထူးပြဋ္ဌာန်းချက်များ။

၂၈။ ။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ အရ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ မြန်မာပြည်စာရင်းစစ် လက်မှတ် နည်းဥပဒေများကို ဤနည်းဥပဒေများ

စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့မှ စ၍ ရုပ်သိမ်းလိုက်စေကာမူ အဆိုပါ နည်းဥပဒေများ အရ (က) ဖွင့်လှစ်သော မှတ်ပုံတင် စာရင်းကိုင် သင်တန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ (ခ) မှတ်ပုံတင် စာရင်းကိုင် စာမေးပွဲများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ (ဂ) နည်းခံလုပ်သက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ (ဃ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ (င) မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ အမည်ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ အတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၉။ ။ အဆိုပါရုပ်သိမ်းလိုက်သည့် နည်းဥပဒေများအရ-

- (၁) ဖွင့်လှစ်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုင် ပဌမသင်တန်း (Registered Accountants' First Year Classes) ကို အထူးကိစ္စတရပ်အနေဖြင့် ၁၉၇၁-၇၂ ခု၊ သင်တန်းနှစ်တွင် နောက်ဆုံးအကြိမ်အဖြစ် ဖွင့်လှစ်သင်ကြားပေးရမည့် အပြင်၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုင် ပဌမ စာမေးပွဲကိုလည်း ၁၉၇၂ ခုနှစ်တွင် နောက်ဆုံးအကြိမ်အဖြစ် ကျင်းပပေးရမည်။
- (၂) ဖွင့်လှစ်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုင် နောက်ဆုံးသင်တန်း (Registered Accountants' Final Year Classes) များကို အထူးကိစ္စတရပ်အနေဖြင့် ၁၉၇၁-၇၂ ခုနှစ်၊ သင်တန်းနှစ်တွင်တကြိမ်၊ ၁၉၇၂-၇၃ ခု၊ သင်တန်းနှစ်တွင် နောက်ဆုံးအကြိမ်အဖြစ် တကြိမ် ဖွင့်လှစ်သင်ကြားပေးရမည့် အပြင် မှတ်ပုံတင် စာရင်းကိုင် နောက်ဆုံးစာမေးပွဲ (Registered Accountants' Final Examination) များကို ၁၉၇၂ ခုနှစ်တွင် တကြိမ်နှင့် ၁၉၇၃ ခုနှစ်တွင် နောက်ဆုံးအကြိမ်အဖြစ် တကြိမ် ကျင်းပပေးရမည်။
- (၃) ၁၉၆၉ ခုနှစ်မှ ၁၉၇၃ ခုနှစ် နောက်ဆုံးအကြိမ်အထိ ကျင်းပသော မှတ်ပုံတင် စာရင်းကိုင် နောက်ဆုံး စာမေးပွဲများတွင် အုပ်စုတခု အောင်မြင်ပြီးသူများအတွက် ကျန်အုပ်စုတခုကို အောင်မြင်နိုင်စေရန် နောက်တဆက်တည်းပြုလုပ်သော စာမေးပွဲ နှစ်ကြိမ်တွင်သာ ကျန် အုပ်စုတခုကို ဖြေဆိုခွင့် ရှိစေရမည်။
- (၄) ၁၉၇၃ ခုနှစ်အတွင်း နောက်ဆုံးအကြိမ်အဖြစ် ကျင်းပသော မှတ်ပုံတင် စာရင်းကိုင် နောက်ဆုံး စာမေးပွဲတွင် အုပ်စုတခုကို အောင်မြင်ပြီးသူများအတွက် ကျန်အုပ်စုတခုကို ဖြေဆိုအောင်မြင်နိုင်စေ ရန်အလို့ငှါ၊ ၁၉၇၄ ခုနှစ် မကုန်မီအတွင်း နောက်ထပ်စာမေးပွဲ နှစ်ကြိမ် ဆက်လက် ကျင်းပပေးရမည်။
- (၅) ဆက်လက်ကျင်းပရသော အထက်ဖော်ပြပါ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုင် ပဌမနှင့် နောက်ဆုံးစာမေးပွဲများ ကို ဖြေဆိုရန်အတွက် နည်းခံ လုပ်သက်ရှိရန်မလို။

၃၀။ ။ အထက်ပါနည်းဥပဒေ ၂၉ အရ ကျင်းပသော မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုင် နောက်ဆုံးစာမေးပွဲ (Registered Accountants' Final Examination) ကို၎င်း၊ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ မြန်မာပြည်စာရင်းစစ် လက်မှတ် နည်းဥပဒေများအရ၊ ယခင်နှစ်များက ကျင်းပခဲ့သော မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုင် နောက်ဆုံး စာမေးပွဲကို၎င်း အောင်မြင်ခဲ့ပြီးသော်လည်း နည်းခံလုပ်သက် လုံးဝမရှိသေးသောသူများနှင့် နည်းခံ လုပ်သက် တပိုင်းတစလုပ်ပြီးသူ၊ သို့မဟုတ် လုပ်နေဆဲသူများသည် ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ မြန်မာပြည်စာရင်းစစ် လက်မှတ် နည်းဥပဒေများအရ၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်နိုင်ရေးအတွက် သတ်မှတ် ထားသည့် လိုအပ်သော နည်းခံလုပ်သက်များကို ရရှိစေရန်၊ သို့မဟုတ် ကင်းလွတ်ခွင့် ရရှိစေရန် အဆိုပါနည်းဥပဒေများအရ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်။

ထို့ပြင် ပြောင်းလဲလာသော စီးပွားရေး ပုံသဏ္ဌာန်နှင့်အညီ နည်းခံလုပ်သက်အမျိုးအစားကိုသော်၎င်း၊ ကာလ အပိုင်းအခြားကိုသော်၎င်း ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ ဖြည့်စွက်သတ်မှတ် ပြဋ္ဌာန်းပိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်။

၃၁။ အထက်ပါနည်းဥပဒေ ၃၀ အရ၊ မှတ်ပုံတင် စာရင်းကိုင် နောက်ဆုံးစာမေးပွဲကို အောင်မြင်ခဲ့ပြီး၊ နည်းခံလုပ်သက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍၊ လိုအပ်ချက်များနှင့် အညီ ပြည့်စုံပြီးသူများသည်၎င်း၊ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ မြန်မာပြည် စာရင်းစစ်လက်မှတ်နည်းဥပဒေများအရ၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားပြီး သူများနှင့် မှတ်ပုံတင်ပိုင်ခွင့်ရှိသူများသည် ၎င်းအဆိုပါ နည်းဥပဒေများအရ၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုင် (Registered Accountant) အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ရှိစေရမည်။ ထို့ပြင် အဆိုပါ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ မြန်မာပြည် စာရင်းစစ် နည်းဥပဒေများအရ၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်းပါ မည်သည့်အမည်ကိုမဆို၊ မှတ်ပုံတင် စာရင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်ခြင်းများကိုလည်း ယင်းနည်းဥပဒေများအရ၊ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်။

၃၂။ ။ ရုပ်သိမ်းလိုက်သည့် ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ မြန်မာပြည် စာရင်းစစ်လက်မှတ်နည်းဥပဒေများတွင် မည်သို့ပင် ပြဋ္ဌာန်း ထားစေကာမူ၊ ဤအထူးပြဋ္ဌာန်းချက် နည်းဥပဒေများပါ ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလို့ငှါ (The Burma Accountancy Board) အစား မြန်မာနိုင်ငံ စာရင်းကောင်စီက ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

----- Footnote -----

[ပင်ရင်း- ၂၉.၁.၁၉၇၂ ရက်နေ့ထုတ် ပြန်တမ်းမှ ကူးယူတင်ပြသည်။]

----- Attachment -----

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁] ၀၁ ဇယား။