

ငွေကြေးနှင့် ဘဏ်အုပ်ချုပ်ရေးဌာနခွဲ
(၁၉၆၀ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ ငွေရင်းနှီးရေးနည်းဥပဒေများ)

အမှတ် ၈၆

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၂၁ ခု၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၁၄ ရက်။

(၁၉၆၀ ခု၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၅ ရက်။)

အမှတ် ၈၆။ ။ ၁၉၅၉ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံငွေရင်းနှီးရေး အက်ဥပဒေ ၏ပုဒ်မ ၁၂ ဖြင့် အပ်နှင်းထားသည့် အာဏာများကိုသုံးစွဲလျက်၊ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည်၊ အောက်ပါနည်း ဥပဒေများကိုပြုလိုက်သည်။

၁၉၆၀ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ ငွေရင်းနှီးရေးနည်းဥပဒေများ

၁။ အမည်

၁။ ။ ဤနည်းဥပဒေများကို ၁၉၆၀ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံငွေရင်းနှီးရေးနည်း ဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်များ

၂။ ။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် အကြောင်းအရာနှင့် ဖြစ်စေ၊ ရှေ့နောက်စကားတို့၏ အဓိပ္ပါယ်နှင့်ဖြစ်စေ မဆန့်ကျင်လျှင်-

(က) “အက်ဥပဒေ”ဆိုသည်မှာ၊ ၁၉၅၉ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ ငွေရင်းနှီးရေးအက်ဥပဒေ ကိုဆို လိုသည်။

(ခ) “ပုံစံ”ဆိုသည်မှာ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့်အတူ ပူးတွဲပါရှိသော ပုံစံကိုဆိုလိုသည်။

(ဂ) “အဖွဲ့ဝင်” ဆိုသည်မှာ၊ အက်ဥပဒေ၏ပုဒ်မ ၃ အရခန့်ထားသော ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ ငွေရင်းနှီးရေး ကော်မီတီ၏ ကော်မီတီလူကြီးကို ဆိုလိုသည်။

၃။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

၃။ ။ အက်ဥပဒေ၏ပုဒ်မ ၁၊ ပုဒ်မခွဲ (၂) တွင်ဖော်ပြထားသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအပြင်အောက်ပါ လုပ်ငန်းများလည်း၊

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဖြစ်စေရမည်။

(က) တိရစ္ဆာန် မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း။

(ခ) ကြက်၊ ငှက်၊ ဘဲမွေးမြူရေးလုပ်ငန်း။

(ဂ) နို့၊ ထောပတ်၊ ဒိန်ခဲ ထုတ်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း။

(ဃ) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း။

(င) ဘဏ်လုပ်ငန်း။

(စ) အဆောက်အဦဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများ။

(ဆ) ဟော်တယ်ဖွင့်လှစ်တည်ထောင်ရေးလုပ်ငန်း။

၄။ ကော်မီတီ

၄။ ။ (၁) ကော်မီတီတွင်အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်စေရမည်။ အဖွဲ့ဝင်အားလုံးကို နိုင်ငံတော်သမ္မတ ကခန့်ထားရမည်။

(က) အမျိုးသားစီမံကိန်းဝန်ကြီးဌာနအတွင်းဝန်။

(ခ) ဘဏ္ဍာရေးနှင့် အခွန်တော်ဝန်ကြီးဌာန အတွင်းဝန်။

(ဂ) ကုန်သွယ်မှုတိုးတက်ရေးဝန်ကြီးဌာန အတွင်းဝန်။

(ဃ) စက်မှုလက်မှုဝန်ကြီးဌာန အတွင်းဝန်။

(င) ကာကွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး။

(စ) နိုင်ငံတော်သမ္မတ က ရွေးချယ်ခန့်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်လေးဦး။

(၂) ကော်မတီ၏သက်တမ်းသည် အက်ဥပဒေအာဏာတည်သည့် ကာလအပိုင်းအခြားအတိုင်း ဖြစ်ရမည်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲ (၁) ၏အပိုဒ် (စ) အရခန့်ထားခြင်းခံရသော အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၏ အမှုထမ်းရွက်ခြင်းကို နိုင်ငံတော်သမ္မတက မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ရပ်စဲစေနိုင်သည်။

(၄) ရာထူးအလျောက် ခန့်ထားခြင်းခံရသော အဖွဲ့ဝင်သည် ကော်မတီအစည်းအဝေးသို့မတက် ရောက် နိုင်သည့်အခါ မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သော ဝန်ကြီးဌာန၏ အရာရှိများထဲမှ ဒုတိယအတွင်းဝန် ရာထူးအောက် မနိမ့်သော အရာရှိတစ်ဦးကို ထိုအစည်းအဝေးသို့ မိမိကိုယ်စားတက်ရောက်ရန် ရွေးချယ်ခန့်ထားနိုင် သည်။

၅။ ။ (၁) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌကို နိုင်ငံတော်သမ္မတက နည်းဥပဒေအပိုဒ် ၄ (၁) အရခန့်ထား သောပုဂ္ဂိုလ် များထဲမှ ရွေး ချယ်ခန့်ထားရမည်။

(၂) အစည်းအဝေးသို့ ဥက္ကဋ္ဌ မတက်ရောက်သည့်အခါ၊ ထိုအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ကြသော အဖွဲ့ဝင်များသည်၊ မိမိတို့အထဲမှအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးကို၊ အစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရန် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။

(၃) အစည်းအဝေးသို့အဖွဲ့ဝင် ငါးဦးတက်ရောက်လျှင်၊ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရမည်။

၆။ ။ ကော်မတီသည် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် အဖွဲ့ဝင်အားလုံး၏ သဘောတူထောက်ခံသည့် မဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကိုချမှတ်ရမည်။

၇။ ။ (၁) အစည်းအဝေးကိုပြက္ခဒိန်လတလလျှင်၊ အနည်းဆုံးတကြိမ်ကျ ကျင်းပရမည်။

(၂) ဥက္ကဋ္ဌသည်၊ သို့တည်းမဟုတ် အဖွဲ့ဝင်နှစ်ဦးသည် အတွင်းရေးမှူးအား စာဖြင့်အကြောင်းကြား၍၊ အစည်းအဝေးကို ဘိတ်ခေါ်စေနိုင်သည်။ အတွင်းရေးမှူးသည် ထိုအကြောင်းကြားစာရလျှင် ထိုသို့ရရှိသည့် နေ့မှ ၁၀ ရက်အတွင်း အစည်းအဝေးကိုကျင်းပရမည်။

(၃) အတွင်းရေးမှူးသည် အစည်းအဝေးကျင်းပရန် လိုသည့်အခါတိုင်း အစည်းအဝေးကျင်းပမည့် အကြောင်းကြားစာကို အဖွဲ့ဝင်များထံပေးပို့ရမည်။

၈။ ။ ကော်မတီ၏အတွင်းရေးမှူးကို၊ နိုင်ငံတော်သမ္မတ ကခန့်ထားရမည်။

၉။ ။ အတွင်းရေးမှူးသည်၊ အောက်ပါတာဝန်ဝတ်တရားများကိုဆောင်ရွက်ရမည်။

(က) အစည်းအဝေးများသို့တက်ရောက်ရန်၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများထားရှိရန်၊ ထို့ပြင်အစည်းအ ဝေး မှတ်တမ်းစာတွဲကို နည်းလမ်းတကျထားရှိရန်။

(ခ) အစည်းအဝေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်ရန် အကြံဉာဏ်များနှင့် အပေးအယူပြုလုပ်သည့် စာများကို၊

မှန်ကန်စွာနှင့် အချိန်မှီပေးပို့ဝေငှစေရန်၊ ထို့အပြင်စာတွဲများထားရှိရေးကို၊ စီမံညွှန်ကြားကြီး ကြပ်ရန်။

(ဂ) ကော်မတီက ညွှန်ကြားသည့် အခြားအလုပ်ဝတ်တရားများကို၊ ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ညွှန်ကြားသည့် အခြားတာဝန်များကိုဆောင်ရွက်ရန်။

၁၀။ ။ ကော်မတီကချုပ်ဆိုသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်အားလုံးကို၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်တဦးဦးကလက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။

၅။ ဆောင်ရွက်ရန်အကြံဉာဏ်

၁၁။ ။ ကော်မတီသည်၊ ငွေရင်းနှီးရေးကိစ္စဆောင်ရွက်ရန် အကြံဉာဏ်ကို အကဲဖြတ်ရာတွင်၊ အောက်

ပါမူများကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

(က) ဆောင်ရွက်ရန်အကြံဉာဏ်ကို အထမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ရာမှ စုဆောင်းရရှိ၊ သို့တည်းမဟုတ်

လုပ်ကိုင်ရရှိမည်ဟု မြော်လင့်သည့် ခန့်မှန်းရ နိုင်ငံခြားငွေမှာ၊ အစကနဦး ငွေရင်းနှီးရေးအတွက်၎င်း၊ ထိုသို့

ငွေရင်းနှီးထားသည့် လုပ်ငန်း၏ထုတ်လုပ်နိုင်သည့် အင်အားအခြေတည်တံ့ခိုင်မြဲအောင် စီမံထား ရှိရေးအတွက်၎င်း၊

နိုင်ငံခြားသားများ၊ မျှတစွာပါဝင်သည့်ငွေရင်းနှီးရေးကိစ္စတွင်၊ ရရှိမည်ဟုမြော်လင့်သည့်

အမြတ်ငွေများလွှဲပြောင်းရေးအတွက်၎င်း၊ ထိုနိုင်ငံခြားသားများ၊ မျှတစွာပါဝင်ရင်းနှီးသည့်ငွေကို၊

နိုင်ငံရင်းသို့နောက်ဆုံးပြန်လည်ပေးပို့ရေးအတွက်၎င်း လိုအပ်သော ခန့်မှန်းရနိုင်ငံခြားငွေထက် ပိုမည်ဟု ၊

သို့တည်းမဟုတ် ယုတ်စွာအဆုံး ထိုခန့်မှန်းရ နိုင်ငံခြားငွေနှင့်ညီမျှမည်ဟုယူဆဘွယ်ရှိ မရှိ။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းမှထုတ်လုပ်သည့် ပစ္စည်း၏ ခန့်မှန်းရတန်ဖိုးရင်းမှာ၊ ထုတ်လုပ်သည့် အလုပ်

ရုံထွက်တန်ဖိုးဖြင့်သော်၎င်း၊ အာမခံနှင့်ကုန်တင်ခအပါအဝင် တန်ဖိုးဖြင့်သော်၎င်း၊ ဆိပ်ကမ်းပေါ်

ရောက်တန်ဖိုးဖြင့်သော်၎င်း နိုင်ငံခြားမှတင်သွင်းသည့် အလားတူပစ္စည်းများနှင့် ဈေးနှုန်းများမှစ၍၊ ပစ္စည်း

ပေးအပ်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော စည်းကမ်းချက်များတွင် အပြိုင်အဆိုင်ဖြစ် မဖြစ်။

(ဂ) ငွေရင်းနှီးရန် ရည်ရွယ်သည့် လုပ်ငန်းမှာ၊ ပြည်တွင်းမှထွက်သောကုန်ကြမ်းများကို၊ အမြောက်အ မြားအသုံးချ မချ။

(ဃ) ငွေရင်းနှီးရန် ရည်ရွယ်သည့်လုပ်ငန်းမှာ၊ နိုင်ငံအတွင်းနောက်ထပ်အလုပ်အကိုင်ရရှိခြင်း၏ အထောက်အပံ့

ဖြစ်စေမည့် လုပ်ငန်း ဟုတ် မဟုတ်။

(င) ငွေရင်းနှီးရန် ရည်ရွယ်သည့် လုပ်ငန်းမှာ၊ မြန်မာနိုင်ငံစီးပွားရေးတွင် ပြည်ပသို့ထွက်သွားမည့် ငွေကြေးအကုန်အကျ

သက်သာခြင်း ဖြစ်စေမည့်လုပ်ငန်းဟုတ် မဟုတ်။

(စ) ငွေရင်းနှီးရန် ရည်ရွယ်သည့်လုပ်ငန်းမှာ၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၏ စီးပွားရေး စီမံကိန်းများနှင့်သော်၎င်း၊ ဝါဒများနှင့်

သော်၎င်းညီညွတ်ခြင်းရှိ မရှိ။

၁၂။ ။ ဆောင်ရွက်ရန်အကြံဉာဏ်တွင် အောက်ပါအကြောင်းအချက်များ ၊သို့တည်းမဟုတ် ထိုအကြောင်း အချက်များနှင့်

နီးစပ်နိုင်သမျှ နီးစပ်သော အကြောင်းအချက်များပူးတွဲပါရှိစေရမည်။

(က) အမည်အပြည့်အစုံ ၊လူမျိုး၊ နေရပ် လုပ်ငန်းတည်ရာအရပ် နှင့် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းရာအရပ်၊ တင်သွင်း

သူ၏အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်၊ ကိုယ်စားလှယ်ကတင်သွင်းလျှင် လိုအပ်သည့် ကိုယ်စားလှယ်စာ ပူးတွဲပါရှိစေရမည်။

- (ခ) ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘက်မှ ၎င်း၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းဘက်မှ၎င်း၊ ပုဂ္ဂိုလ်များထံမှ၎င်း ပေးသည့် ထောက်ခံချက်များ။
- (ဂ) စီမံကိန်းဆောင်ရွက်ရန်အကြံဉာဏ်နှင့် စက်ရုံအတွက် လိုအပ်ချက်များအပြည့်အစုံ။
- (၁) နိုင်ငံခြားအစုစပ်လုပ်ငန်းများနှင့် အထူးအားဖြင့် အစုပါဝင်မည့်အလားအလာရှိသူများနှင့် ချုပ်ဆိုပြီးဖြစ်သည့်၊ သို့တည်းမဟုတ် ချုပ်ဆိုမည့်သဘောတူစာချုပ်များရှိလျှင်၊ ထိုသဘောတူစာချုပ် များနှင့်အတူ စီမံကိန်း၏ လုပ်ကိုင်ဆဲ၊သို့တည်းမဟုတ် လုပ်ကိုင်ရန်ရည်မှန်းသည့် လုပ်ငန်းဆောင်တာ များ။
- (၂) စီမံကိန်းက ထုတ်လုပ်ဆဲ၊ ထုတ်လုပ်လတ္တံ့သော ကုန်စည်များ၊ သို့တည်းမဟုတ် ဆောင်ရွက်ဆဲ၊ ဆောင်ရွက်လတ္တံ့သော မှုခင်းကိစ္စများ။
- (၃) စီမံကိန်းက အသုံးပြုဆဲ၊ အသုံးပြုလတ္တံ့သော သီးခြားကုန်ကြမ်းများနှင့်အရပ်စွည်းများ၊ ၎င်းတို့၏ ဈေးနှုန်းများ၊ ၎င်းတို့ထွက်ရာ ပြည်တွင်း၊သို့တည်းမဟုတ် ပြည်ပဒေသ၊ တနှစ်အတွက်လိုအပ်ချက်များ။
- (၄) ပြည်တွင်းနှင့်ပြည်ပမှလိုအပ်သည့် အမှုထမ်းဦးရေ။
- (၅) ထုတ်လုပ်သည့်ပစ္စည်းတခုကိုအခြေပြု၍ ခန့်မှန်းရထုတ်လုပ်ဖြန့်ဖြူးခ နှင့်စုစုပေါင်းနှစ်စဉ် ကုန်ကျစရိတ်။
- (၆) ထုတ်လုပ်သည့်ပစ္စည်းတခုကိုအခြေပြု၍ အမှန်ရောင်းချသည့်၊ သို့တည်းမဟုတ် ရောင်းချရန် ခန့်မှန်းသည့် ဈေးနှုန်းများနှင့် တနှစ်အတွက်ရောင်းချရာမှရရှိမည်ဟု မြော်လင့်သည့်ငွေများ။
- (၇) စီမံကိန်း၏ ထုတ်လုပ်နိုင်သည့်အင်အား အခြေတည်ထောင်ရန်နှင့် စီမံကိန်းကိုတနှစ်အတွက်လုပ် ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့်နိုင်ငံခြားငွေ။
- (ဃ) ရည်ရွယ်သည့်လုပ်ငန်းအတွက် မ၊တည်ငွေရင်း တည်ထောင်ပုံနှင့် ထိုငွေရင်းရပေါက်ရလမ်းများ။
- (င) ရင်းနှီးမည့်ငွေပေါင်း၊ ငွေရင်းနှီးမည့်နည်းလမ်းနှင့် ငွေရင်းနှီးမည့် အချိန်အကန့်အသတ်၊ ထို့ပြင် ရင်းနှီးမည့် နိုင်ငံသုံးငွေ အမျိုးအစား။
- (စ) သွင်းယူလာမည့်နိုင်ငံခြားမ၊တည်ငွေရင်းပေါင်း၊ နိုင်ငံခြားမ၊တည် ငွေရင်းသွင်းယူလာမည့်နည်း လမ်း၊ သွင်းယူလာမည့်နိုင်ငံခြား မ၊ တည်ငွေရင်းအမျိုးအစား၊ထို့ပြင် နိုင်ငံခြားမ၊တည် ငွေရင်းသွင်း ယူလာမည့် အချိန်အကန့်အသတ်။
- ၁၃။ ။ဆောင်ရွက်ရန်အကြံဉာဏ်ကို ကမကထပြုသူကဖြစ်စေ၊ နည်းလမ်းတကျအာဏာလွှဲအပ်ထား သည့် ၎င်း၏ကိုယ်စားလှယ်ကဖြစ်စေ တင်သွင်းရမည်။
- ၁၄။ ။ ဆောင်ရွက်ရန်အကြံဉာဏ်ကို ရရှိသည့် အခါ၊ ကော်မတီသည်၊ ထိုဆောင်ရွက်ရန် အကြံဉာဏ် တွင်ပါရှိသည့် အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်အချို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခြေအမြစ်များနှင့် သက်သေအထောက် အထားများကို ကမကထပြုသူထံမှ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ထိုသို့တောင်းဆိုရာပါ အခြေအမြစ်များနှင့် သက်သေ အထောက်အထားများကို ကမကထပြုသူက ကျမ်းကျိမ်လွှာဖြင့် အထင်အရှားပြရမည်။

၆။ အခွင့်အမိန့်စာ

- ၁၅။ ။ အခွင့်အမိန့်စာမှာ၊ ပုံစံ - က အတိုင်းဖြစ်စေရမည်။ ထိုပုံစံတွင် အကြောင်းအရာများနှင့်စည်း ကမ်းချက်များ ဖော်ပြပါရှိသည်။

၁၆။ ။ အခွင့်အမိန့်စာကို ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အခြားအဖွဲ့ဝင်တဦးဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၇။ နိုင်ငံခြားမ, တည်ငွေရင်း တင်သွင်းခြင်းနှင့် ရုပ်သိမ်းခြင်း

၁၇။ ။ ပစ္စည်းဖြင့်တင်သွင်းသည့် နိုင်ငံခြားမ, တည်ငွေရင်းကို ကော်မတီကတန်ဖိုးဖြတ်ဆိုရမည့်ပြင် ငွေရင်းနှီးသူ၏အမည်နှင့် ယှဉ်၍လည်းမှတ်ပုံတင်ရမည်။ မှတ်ပုံတင်သည့် နိုင်ငံခြားမ, တည်ငွေရင်းကို ကျပ်ဖြင့် ဖေါ်ပြရမည်။

၁၈။ ။ ငွေရင်းနှီးသူက၊ ၎င်းအားထုတ်ပေးသည့်အခွင့်အမိန့်စာနှင့် အညီတင်သွင်းထားသည့် နိုင်ငံခြား မ, တည်ငွေရင်းကို၊ တင်သွင်းသည့်အချိန်မှ ငါးနှစ်ကုန်လွန်ပြီးနောက် မည်သည့်အခါမဆို၊ ထိုမ, တည် ငွေရင်းမူလတန်ဖိုး၏ ၂၅ရာခိုင်နှုန်းထက်မပိုသောနှစ်စဉ်ဝေပုံကျငွေဖြင့်ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။ ထိုမူလတန် ဘိုးမှာ၊ နိုင်ငံခြား မ, တည်ငွေရင်း တင်သွင်းလာသည့် အချိန်၌၊ ကော်မတီက မှတ်တမ်းတင်ထားသော တန်ဖိုးအတိုင်းဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူရမည်။ သို့ရာတွင်ငွေရင်းနှီးသူ၏ လုပ်ငန်းကို အလိုအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသောအခါ၊ ကော်မတီ တီသည်၊ ရုပ်သိမ်းနိုင်သည့် နိုင်ငံခြားမ, တည်ငွေရင်းပေါင်းနှင့်အချိန်ကာလကို သတ်မှတ်ရမည်။

၈။ တိုင်တန်းချက်များ

၁၉။ ။ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် ရည်ညွှန်းသည့် အခွင့်အရေးများကို ဆောလျင်စွာနှင့် မျှတစွာ မရရှိကြောင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍၊ ငွေရင်းနှီးသူတို့ထံမှ တိုင်တန်းချက်များကို၊ ကော်မတီထံသို့ စာဖြင့်ရေး သား တင်သွင်းရမည့်ပြင်၊ ကျမ်းကျိန်လွှာဖြင့်လည်း ထောက်ခံရမည်။

၉။ အထွေထွေပြဋ္ဌာန်းချက်များ

၂၀။ ။ တင်သွင်းသည့် နိုင်ငံခြား မ, တည်ငွေရင်းပေါ်တွင်၊ ကော်မတီ၏တန်ဖိုးဖြတ်ဆိုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၊ ကော်မတီနှင့် ငွေရင်းနှီးသူတို့တဦးနှင့်တဦး သဘောကွဲလွဲလျှင်၊ ထိုကိစ္စကို၊ နိုင်ငံတော်သမ တ ထံလွှဲအပ်ရမည်။ နိုင်ငံတော်သမတ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည်၊ အပြီးအပြတ် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

အမိန့်အရ၊

ကျော်ညွန့်၊

အတွင်းဝန်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊

ဘဏ္ဍာရေးနှင့် အခွန်တော်ဝန်ကြီးဌာန။