

မြေနှင့်ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ဌာနခွဲ
(၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် နည်းဥပဒေများ)

အမှတ် ၄၄

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၁၈ ခု၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်။

(၁၉၅၇ ခု၊ ဇန္နဝါရီလ ၂၆ ရက်။)

အမှတ် ၄၄။ ။ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်အက်ဥပဒေ၏ပုဒ်မ ၂၃ ဖြင့်
အပ်နှင်းထားသည့်အာဏာများကိုသုံးစွဲလျက်၊ နိုင်ငံတော်သမတသည်၊ အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို အတည်ပြုလိုက်သည်။

၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် နည်းဥပဒေများ

အခန်း ၁

အမည်တို့နှင့် အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်များ

- ၁။ ။ ဤနည်းဥပဒေများကို၊ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုဥပစာခွန်နည်းဥပဒေများဟုခေါ်ရမည်။
- ၂။ ။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်၊ အကြောင်းအရာနှင့်ဖြစ်စေ၊ ရှေ့နောက်စကားတို့၏ အဓိပ္ပါယ်နှင့်ဖြစ်စေ မဆန့်ကျင်လျှင်-
- (၁) “အက်ဥပဒေ”ဆိုသည်မှာ၊ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် အက်ဥပဒေ ကိုဆို လိုသည်။
 - (၂) “ငွေတိုက်”ဆိုသည်မှာ၊ ရန်ကုန်ခရိုင်တွင် ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်ဘဏ်၊ အခြားခရိုင်များ တွင် အစိုးရငွေတိုက်၊ သို့တည်းမဟုတ် လက်အောက်ငွေတိုက်ကိုဆိုလိုသည်။
 - (၃) “ပုံစံ”ဆိုသည်မှာ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ပူးတွဲပါရှိသော ပုံစံကို ဆိုလိုသည်။
 - (၄) “ပိုင်ရှင်”ဆိုသည်မှာ၊ မည်သည့်ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုလုပ်ငန်းကို မဆိုပိုင်ဆိုင်သူကိုဆိုလိုသည့်ပြင်၊ ထိုစကားရပ်တွင် စီမံအုပ်ချုပ်ရန် တာဝန်ယူ၍ ဆောင်ရွက်သော အုပ်ချုပ်ရေးမှူးလည်းပါဝင်သည်။

အခန်း ၂

ရာထမ်း၊ မှုထမ်းအဖွဲ့နှင့် ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်ခြင်း

- ၃။ ။ (၁) ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုဥပစာခွန် စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို၊ ကုန်သွယ် လုပ်ငန်းခွန်မင်းကြီးအား အပ်နှင်းထားသည်။
- (၂) အောက်ပါစာရင်း၏ ပဌမဇယားကွက်တွင်ပါရှိသော အရာရှိများသည်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်အက်ဥပဒေပါ ကိစ္စများအလို့ငှါ၊ ဒုတိယဇယားကွက်တွင် မိမိတို့အသီးသီးနှင့် ယှဉ်လျက် ဖော်ပြထားသည့် အရာရှိများ၏တာဝန်ဝတ်တရားများကိုဆောင်ရွက်ရမည်။

(၁)

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်မင်းကြီး

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် လက်ထောက် မင်းကြီး။

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်စည်းကြပ်ရေးဝန်

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ဝန်ထောက်

(၂)

.... ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်မင်းကြီး။

ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် လက်ထောက်မင်း ကြီး။

.... ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် စည်းကြပ်ရေးဝန်။

..... ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် ဝန်ထောက်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲ (၂) တွင် မည်သို့ပင်ပါရှိစေကာမူ၊ နိုင်ငံတော်သမတသည်၊ မည်သည့်အရာရှိကိုမဆို၊ သို့တည်းမဟုတ် မည်သူကိုမဆို၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၂) ရှိစာရင်း၏ ဒုတိယဇယားကွက်တွင်ဖော်ပြထားသော အရာရှိများ၏ တာဝန်ဝတ်တရားများကို၊ ရာထူးအလျောက်သော်၎င်း၊ အခြားနည်းဖြင့်သော်၎င်း ဆောင်ရွက်ရန် ခန့်အပ်နိုင်သည်။

အခန်း ၃

အစီရင်ခံစာရင်းများကို ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်များက တင်သွင်းခြင်း

၄။ ။ အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၅ အရ၊ လိုအပ်သည့်နို့တစ်စာသည်၊ ပုံစံ ဘီပီ -၁ အတိုင်းဖြစ်ရမည်။ ပိုင်ရှင်သည်၊ အစီရင်ခံစာရင်းကို၊

ပုံစံ ဘီပီ-၂ ဖြင့်ရေးသား၍၊ ထိုနို့တစ်စာရသည့်နေ့ရက်မှ တဆယ့်ငါးရက်အတွင်းတင်သွင်းရမည်။

၅။ ။ ပုံစံ ဘီပီ-၂ ဖြင့်တင်သွင်းသော အစီရင်ခံ စာရင်းအားလုံးကို၊ ပိုင်ရှင်က ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်း ကိုစီမံအုပ်ချုပ်နေသော

အုပ်ချုပ်ရေးမှူးက ပိုင်ရှင်၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည့်ပြင်၊ ထိုပုံစံတွင်ဖော်ပြထားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း မှန်ကြောင်း ဝန်ခံချက်ပါရှိရမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာရင်းကို ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် ဝန်ထောက်ထံတင်သွင်းရမည်။

၆။ ။ အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၇၊ ပုဒ်မခွဲ (၂) အရ၊ လိုအပ်သည့် နို့တစ်စာသည်၊ ပုံစံ ဘီပီ-၃ အတိုင်းဖြစ်ရမည်။

၇။ ။ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် စည်းကြပ်ရေးဝန်၏ နယ်ပယ်အတွင်း တနေရာတွင်ဖြစ်စေ၊ နေရာ

အများအပြားတွင်ဖြစ်စေ အခွန်ထမ်း တဦးတယောက် လက်ရှိထားသည့်၊ သို့တည်းမဟုတ် တည်ထောင် ထားသည့်

ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာများ၏တနှစ်အတွက်ငှားခတန်ဖိုးစုစုပေါင်းကို၊ အခွန်စည်းကြပ် ရာ၌

အခြေခံအဖြစ်အသုံးပြုရမည်။ ဤကိစ္စအတွက် အခွန်ထမ်းသည်၊ မိမိလုပ်ငန်း၏ဗဟိုဌာနတည်ရှိ သည့်

ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်စည်းကြပ်ရာ နယ်ပယ်အတွင်း ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု အတွက်

လက်ရှိထားသောကုန်စုံဆိုင်များ၊ အလုပ်ရုံ၊ ကုန်လှောင်ရုံများ၊ သို့တည်းမဟုတ် အခြားဥပစာအမျိုးမျိုး အပါအဝင်ဖြစ်သည့်

လုပ်ငန်းတည်ရာဌာန အားလုံး၏စာရင်းကို အပြည့်အစုံတင်သွင်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ။ “ကုန်လှောင်ရုံ” ဆိုသည်မှာ၊ အခွန်ထမ်း၏ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုလုပ်ငန်းအတွက်

ကုန်များကိုသိုလှောင်ရာ ဝင်းခြံ၊ အဆောက်အအုံ၊ သို့တည်းမဟုတ် သင်္ဘောကိုဆိုလိုသည်။

၈။ ။ အခွန်ထမ်းသည်၊ မိမိရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာ၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို၊ အခြားသူတဦးအား အငှားချထားခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် တဆင့် အငှား ချထားခြင်း ပြုလုပ်လျှင်၊ ယင်းသို့အငှားချထားခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် တဆင့် အငှားချထားခြင်း မပြုလုပ်သကဲ့သို့ပင်၊ ထိုသူထံမှရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာ တခုလုံး၏ တနှစ်အတွက် ငှားခတန်ဖိုးပေါ်တွင် တွက်စစ်၍အခွန်ကောက်ခံရမည်။ သို့ရာတွင် အငှားချ ထားသည့် သို့တည်းမဟုတ် တဆင့်အငှားချထားသည့် ထိုဥပစာတစ်စိတ်တစ်ဒေသ၏ တနှစ်အတွက် ငှားခတန်ဖိုး သက်သက်သည်၊ သီးခြား အခွန်စည်းကြပ် ထိုက်သည့် ငှားခ တန်ဖိုးဖြစ်ရမည်။

အခန်း ၄

အခွန်တောင်းဆိုသည့်နို့တစ်စာ

- ၉။ ။ အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၇ အရ၊ အခွန်စည်းကြပ်သည့် အမှုတိုင်းတွင်၊ အခွန်တောင်းဆိုသော နို့တစ်စာကို၊ ပုံစံ ဘီပီ-၄ ဖြင့်အခွန်ထမ်းအား၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်ဝန်ထောက်က ချအပ်ရမည်။
- ၁၀။ ။ အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၈ အရ၊ အခွန်ကိုပြန်လည်စည်းကြပ်သည့်အမှုတိုင်း တွင်၊ အခွန်တောင်း ဆိုသော နို့တစ်စာကို၊ ပုံစံ ဘီပီ-၅ ဖြင့်အခွန်ထမ်းအား၊ အခွန်စည်းကြပ်ရေးဝန်ကချအပ်ရမည်။
- ၁၁။ ။ အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၁၀ အရ၊ အယူခံလွှာကို၊ သို့တည်းမဟုတ် အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၁၁ အရ၊ ပြင်ဆင်မှုလျှောက်လွှာကို တင်သွင်းသည့်အတွက်၊ အခွန်ကို ပြန်လည်စည်းကြပ်သည့် အမှုတိုင်း တွင်သော်၎င်း၊ အခွန်မစည်းကြပ်မိခဲ့သော တနှစ်အတွက် ငှားခပေါ်တွင် အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၁၉ အရ၊ အခွန်စည်းကြပ်သည့် အတွက်သော်၎င်း၊ မှတ်တမ်းတွင် ပေါ်လွင်သည့်မှားယွင်းချက် တခုခုကို၊ အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၂၀ အရ၊ ပြင်သည့်အတွက် သော်၎င်း အခွန်တောင်းဆိုသော နို့တစ်စာကို၊ ပုံစံ ဘီပီ-၆ ဖြင့်အခွန်ထမ်းအား၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုဥပစာခွန်ဝန်ထောက်က ချအပ်ရမည်။
- ၁၂။ ။ နည်းဥပဒေ ၉၊ ၁၀ နှင့် ၁၁ အရ၊ အခွန်ထမ်းအား ချအပ်သည့် အခွန်တောင်းဆိုသော နို့တစ်စာ နှင့်အတူ၊ ငွေသွင်းချလန်ထပ်တူ သုံးစောင်ကို၊ ပုံစံ ဘီပီ-၇ ဖြင့် အခွန်စည်းကြပ်ရေးဝန်၊ သို့တည်းမဟုတ် ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် ဝန်ထောက်၊ ထိုက်သင့်ရာရာက ရေးသား၍ပူးတွဲရမည်။ ငွေကြောင်း ဖော်ပြထားသော ငွေသွင်းချလန်ထပ်တူတစောင်ကို ငွေတိုက်ကသိမ်းထားရမည်။ အခြားထပ်တူတစောင် ကို ငွေတိုက်က အခွန်ထမ်းအားပြန်ပေးရမည်။ ထပ်တူတစောင်ကို ငွေတိုက်ကရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်ဝန်ထောက်ထံသို့ပေးပို့ရမည်။ အခွန်ထမ်း တွင်ရှိသော ငွေကြောင်း ဖော်ပြထားသည့် ငွေသွင်း ချလန်ထပ်တူကို၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်ဝန်ထောက်ကဖြစ်စေ၊ ၎င်း၏လက်အောက် အရာရှိ တဦးဦးကဖြစ်စေ စစ်ဆေးရန်တောင်းဆိုသည့်အခါထုတ်ပြရမည်။

အခန်း ၅

အခွန်ပေးဆောင်နည်း

၁၃။ ။ အက်ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ရမည့်အခွန်ငွေကို၊ အခွန်တောင်းဆိုသည့် နို့တစ်စာရသည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွင်း ပေးဆောင်ရမည်။

ခြင်းချက်။ ။ သို့ရာတွင် ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်ဝန်ထောက်ကဖြစ်စေ၊ ၎င်းထက်အဆင့် အတန်း မြင့်သောအရာရှိကဖြစ်စေ လုံလောက်သောအကြောင်းရှိလျှင်၊ ထိုအကြောင်းကို အမှုတွဲတွင်ရေး မှတ်၍ အခွန်ပေးဆောင်ရမည့် နေ့ရက်ကို ရွှေ့ဆိုင်း နိုင်သည်။

၁၄။ ။ အခွန်ထမ်း တဦးဦးက၊ အခွန်ငွေကို အရစ်ကျ ပေးဆောင်ခွင့်ပြုရန် လျှောက်ထားသောအခါ၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်ဝန်ထောက်သည်၊ အာမခံလိုအပ်လျှင်၊ မိမိသင့်သည့် ထင်မြင်သည့် အာမခံတောင်းဆို၍၊ အခွန်ထမ်းကထိုအာမခံကို ပေးသည့်အခါ၊ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်ငွေနှင့် ဒဏ်ကြေးရှိလျှင်၊ ထိုဒဏ်ကြေးကိုပါ အရစ်ကျပေးဆောင်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာ ခွန်ဝန်ထောက်သည်၊ မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် အရစ်ကျပေးဆောင် ခွင့်ပြုသည်ကိုရေး မှတ် ထားရမည်။

အခန်း ၆

ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု လုပ်ငန်းစတင်တည်ထောင်ခြင်း၊ အသွင်ပြောင်းလဲခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်း၊ပိုင်ရှင်ပြောင်းလဲခြင်း၊

သို့တည်းမဟုတ် ရပ်စဲခြင်း

၁၅။ ။ မည်သူမဆို၊ အခွန်စည်းကြပ်သည့်နှစ်အတွင်း ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာတခုခုတွင် ရောင်းဝယ် လုပ်ကိုင်မှု လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သဖြင့်၊ အက်ဥပဒေအရ အခွန်ထမ်းဆောင်ထိုက်လျှင်၊ ထိုသူသည်၊ မိမိလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ကြောင်းကို၊ ထိုလုပ်ငန်းစတင်တည်ထောင်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွင်း ၊ အဆိုပါ အခွန်စည်းကြပ်သော နှစ်အတွင်းတွင် ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်သည့်ကာလ အပိုင်းအခြားအတွက် အခွန်စည်းကြပ်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာ ခွန်ဝန်ထောက် အားအကြောင်းကြားရမည်။

၁၆။ ။ မည်သူမဆို၊ မိမိ၏ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုဥပစာကို၊ အခွန်စည်းကြပ်သည့် နှစ်အတွင်း အသွင် ပြောင်းလဲခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် တိုးချဲ့ခြင်းသော်၎င်း၊ ဥပစာသစ်သို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းသော်၎င်း ပြုလုပ် လျှင်၊ ယင်းသို့ ပြုလုပ်ခြင်းကြောင့် တနှစ်အတွက်ငှါးခကို ပြန်လည်တန်ဘိုးပြတ်ဆိုရန်လိုပါက၊ ပြန်လည် တန်ဘိုးပြတ်ဆိုရန်အတွက်၊ ထိုသူသည်၊ ထိုဥပစာကို အသွင်ပြောင်းလဲခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်း၊ သို့တည်း မဟုတ် ပြောင်းရွှေ့ခြင်း ပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာရောင်းဝယ် လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် ဝန်ထောက်အားအကြောင်းကြားရမည်။

၁၇။ ။ အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သော ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုဥပစာ တခုတွင်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုလုပ်ငန်းကို ပိတ်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ထိုလုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်ပြောင်းလဲလျှင်ဖြစ်စေ ပိုင်ရှင်ဟောင်းသည်၊ သက်ဆိုင်ရာ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုဥပစာခွန် ဝန်ထောက်အား၊ ထိုသို့ပိုင်ရှင်ပြောင်းလဲခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် လုပ်ငန်းပိတ်ခြင်းကိုမပြုလုပ်မီ အနည်းဆုံးဆယ့်ငါးရက်ကြိုတင်၍ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း ၇

အခွန်ထမ်းပေးဆောင်သည့် အခွန်ပိုငွေကို ပြန်ပေးခြင်း

၁၈။ ။ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု လုပ်ငန်းတစ်ခုခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တနှစ်အတွက် စည်းကြပ်သည့် ကျသင့်သော အခွန်ငွေ ပေးဆောင်ပြီးနောက်၊ အဆိုပါ လုပ်ငန်းကိုရပ်စဲလိုက်လျှင်၊ အခွန်စည်းကြပ်သည့်နှစ်၏ မကုန် ဆုံးသေးသော ကာလအပိုင်းအခြားအတွက် အခွန်ငွေကို၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်ဝန်ထောက် ထံစာဖြင့် ပိုင်ရှင်က လျှောက်ထားတောင်းဆိုသည့်အခါ ပြန်ပေးရမည်။

၁၉။ ။ အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၂၀၊ ပုဒ်မခွဲ (၂) အရ ဆောင်ရွက်ရာ၌ အခွန်စည်းကြပ်ရေးအာဏာပိုင်သည်၊ သို့တည်းမဟုတ် အယူခံအာဏာပိုင်သည်၊ အမိန့်တစုံတရာ ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ၊ မင်းကြီး၏သဘော တူညီချက်ကို ရယူရမည်။

၂၀။ ။ ပေးဆောင်သည့် အခွန်ပိုငွေကို ပြန်ပေးရန် ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် ဝန်ထောက်ထံသို့ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရမည်။ ထိုလျှောက်လွှာတွင် အခွန်ပိုငွေ ပြန်ပေးရန် တောင်းဆိုသည့်အကြောင်း ရင်းများကို တိုတိုနှင့်ရှင်းရှင်းဖော်ပြရမည်။ အဆိုပါ လျှောက်လွှာအတွက် တံဆိပ်တော်ခွန် မပေး ဆောင်ရ။

ခြင်းချက်။ ။ အခွန် စည်းကြပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွန်စည်းကြပ်သည့်နှစ်၏ နောက်ဆုံးနေ့ရက်မှ နှစ်နှစ်အတွင်းဖြစ်စေ၊ အယူခံမှုတွင်၊ သို့တည်းမဟုတ် ပြင်ဆင်မှု တွင် အမိန့်ချမှတ်ပြီးသည့်နေ့ရက်မှ တနှစ်အတွင်းဖြစ်စေ ထိုကာလအပိုင်းအခြားနှစ်ရပ်အနက် နောက်ကျလျက် ကုန်ဆုံးသော ကာလ အပိုင်းအခြားအတွင်း အက်ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ပြီးသော အခွန်ငွေကို ပြန်ပေးရန်တောင်းဆိုရမည်။ ထိုကာလအပိုင်းအခြားကုန်ဆုံးပြီးမှ တောင်းဆိုခြင်းကို ခွင့်မပြုရ။

အခန်း ၈

အယူခံမှုကိုကြားနာခြင်း

၂၁။ ။ (၁) အခွန်စည်းကြပ်ရေးဝန်သည်၊ သို့တည်းမဟုတ် လက်ထောက်မင်းကြီးသည်၊ အယူခံမှုကြား နာရန် နေ့ရက်နှင့် နေရာကိုချိန်းဆိုရမည့်ပြင်၊ အမှုကို ကြားနာရန် ရက်ချိန်းကိုလည်း အခါအားလျော်စွာ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

(၂) အခွန်စည်းကြပ်ရေးဝန်သည်၊ သို့တည်းမဟုတ် လက်ထောက်မင်းကြီးသည်၊ မည်သည့် အယူခံ မှုကိုမဆို၊ အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ၊ မိမိသင့်တော်မည်ထင်သည့် အတိုင်းထပ်မံစုံစမ်း စစ်ဆေး နိုင်သည်။ သို့တည်းမဟုတ် ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် ဝန်ထောက်အား၊ ထပ်မံစုံစမ်းစစ်ဆေး စေနိုင်သည်။

(၃) အခွန်စည်းကြပ်သည့် အမိန့်ကိုမကျေနပ်၍ အယူခံသည့်အမှုတွင်၊ အမိန့်ချမှတ်ရာ၌ အခွန်စည်း ကြပ်ရေးဝန်သည်၊ သို့တည်းမဟုတ် အခွန်စည်းကြပ်ရေးဝန်၏ အမိန့်ကိုမကျေနပ်၍ အယူခံသည့် အမှုတွင် အမိန့်ချမှတ်ရာ၌ လက်ထောက်မင်းကြီးသည်-

(က) အခွန်စည်းကြပ်ခြင်းကို အတည်ပြုခြင်း၊ လျှော့ပေါ့ခြင်း၊ တိုးမြှင့်ခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် ပယ်ဖျက် ခြင်းပြုနိုင်သည်။ သို့တည်းမဟုတ်

(ခ) အခွန်စည်းကြပ်ခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပြီးလျှင်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုဥပစာ ခွန်ဝန်ထောက်အား၊

၎င်းသင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် အခွန်စည်းကြပ်ရေးဝန်ကဖြစ်စေ၊ လက်ထောက် မင်းကြီး

ကဖြစ်စေ၊ ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ထပ်မံစုံစမ်းစစ်ဆေး၍၊ အသစ်တဖန်အခွန် စည်းကြပ်ရန် ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။
ထိုသို့ဆင့်ဆိုသည့်အခါ၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုဥပစာခွန် ဝန်ထောက်သည်၊ အသစ် တဖန် အခွန်စည်းကြပ်ရမည်။
ခြွင်းချက်။ ။ သို့ရာတွင် အခွန်စည်းကြပ်ရေးဝန်သည်၊ သို့တည်းမဟုတ် လက်ထောက်မင်းကြီးသည်၊ ထိုအယူခံသူအား၊
စည်းကြပ်ထားသည့်အခွန်ကို၊ အဘယ်ကြောင့်မတိုးမြှင့်သင့်ကြောင်းထုချေရန် သင့်
တော်သောအခွင့်အရေးမပေးဘဲ၊ မတိုးမြှင့်ရ။

(၄) အမိန့်ကိုအယူခံဝင်သည့်လျှောက်လွှာ၊ သို့တည်းမဟုတ် အမိန့်ကိုပြင်ဆင်ရန်တင်သွင်းသည့် လျှောက် လွှာနှင့်အတူ၊
မှန်ကန်ကြောင်းသက်သေခံလက်မှတ် ရေးထိုးထားသောထိုအမိန့်၏ မိတ္တူ တစောင် ပူးတွဲ ပါရှိရမည့်ပြင်၊
လျှောက်လွှာပေါ်တွင်လည်း ငါးကျပ်တန်ရုံးခွန်တော် တံဆိပ်ခေါင်း ကပ်ရမည်။

အခန်း ၉

ပြစ်ဒဏ်များ

၂၂။ ။ မည်သူမဆို၊ နည်းဥပဒေတခုခုကိုဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေအရထုတ်ဆင့်သော ညွှန်ကြားချက်၊ သို့တည်းမဟုတ်
အမိန့်တခုခုကိုဖြစ်စေ၊ ဖောက်ဖျက်ဆန့်ကျင်လျှင်၊ ထိုသို့ဖောက်ဖျက်ဆန့်ကျင်မှုအတွက်၊ အက်ဥပဒေတွင်
ပြစ်ဒဏ်ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိပါက၊ ထိုသူအား၊ ကျပ်နှစ်ရာထက်မပိုသည့် ငွေဒဏ်ချမှတ် ရမည်။ အဆိုပါ
ဖောက်ဖျက်ဆန့်ကျင်မှု ကျူးလွန်သောပြစ်မှုသည်၊ ဆက်လက် ကျူးလွန်သည့် ပြစ်မှု ဖြစ်လျှင်၊ ထိုသူအား၊
ပြစ်မှုကျူးလွန်သည့် ပဌမနေ့မှတစ်ပါး၊ နောက်ထပ်ဆက်လက်ပြစ်မှုကျူးလွန်သည့် ကာလအပိုင်းအခြားအတွင်း
အခြားနေ့ရက်များအတွက် တရက်လျှင်ကျပ်ငါးဆယ်ထက်မပိုသည့် ငွေဒဏ် ချမှတ်ရမည်။

အခန်း ၁၀

အခွန်ငွေကို ကျပ်ပြည့်ပြုလုပ်ခြင်း

၂၃။ ။ အခွန်ငွေကို တွက်ချက်ရာတွင်ပြား ၅၀ ထက်နည်းသော ငွေတကျပ်၏ အစိတ်အပိုင်းကိုပယ်၍ပြား ၅၀ နှင့်ပြား ၅၀
အထက်ရှိသောငွေတကျပ်၏ အစိတ်အပိုင်းကို ငွေတကျပ်အဖြစ်တွက်ချက်ရမည်။

အခန်း ၁၁

ယူနီဖေါင်းအဝတ်များနှင့်တံဆိပ်များ

၂၄။ ။ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်အင်စပက်တော်များ၊ ဆပ်အင်စပက်တော်များနှင့် အမှုထမ်း များသည်၊
အထူးအလုပ်ဝတ်တရားများ ဆောင်ရွက်နေစဉ်နှင့် ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်ဝန် ထောက်ကဖြစ်စေ၊
၎င်းထက်ရာထူးအဆင့်အတန်းမြင့်သော အရာရှိကဖြစ်စေ မဝတ်ဆင်ရဟု၊ သို့တည်း မဟုတ် မတပ်ဆင်ရဟုအမိန့်
ပေးသည့်အခါမှတစ်ပါး၊ မိမိတို့၏တာဝန်ဝတ်တရားများ ဆောင်ရွက်နေစဉ် မိမိတို့၏ ယူနီဖေါင်းအဝတ်များကို
ဝတ်ဆင်၍တံဆိပ်များကို တပ်ဆင်ထားရမည်။

အမိန့်အရ၊

ဘရွှေ၊

ဒုတိယအတွင်းဝန်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊

ဘဏ္ဍာရေးနှင့် အခွန်တော်ဝန်ကြီးဌာန။

----- Attachment -----

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁] ၀၁ ပုံစံ ဘီပီ-၁ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၅ အရ၊ နှိတ်စာ (နည်းဥပဒေ ၄ ကိုကြည့်။)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၂] ၀၂ ပုံစံ ဘီပီ-၂ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုဥပစာခွန်နည်းဥပဒေ ၄ အရ၊ တင်သွင်းသောအစီရင်ခံစာရင်း

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၃] ၀၃ ပုံစံ ဘီပီ-၃ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၇၊ ပုဒ်မခွဲ (၂) အရ၊ ချအပ်သောနှိတ်စာ (နည်းဥပဒေ ၆ ကိုကြည့်။)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၄] ၀၄ ပုံစံ ဘီပီ-၄ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန် အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၇ အရ၊ အခွန် တောင်းဆိုသည့် နှိတ်စာ (နည်းဥပဒေ ၉ ကိုကြည့်။)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၅] ၀၅ ပုံစံ ဘီပီ-၅ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၈၊ ပုဒ်မခွဲ (၃) အရ၊ အခွန်တောင်းဆို သောနှိတ်စာ (နည်းဥပဒေ ၁၀ ကိုကြည့်။)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၆] ၀၆ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှုဥပစာခွန်အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၁၀၊ သို့တည်းမဟုတ် ပုဒ်မ ၁၁၊ သို့တည်းမဟုတ် ပုဒ်မ ၁၉၊ သို့တည်းမဟုတ် ပုဒ်မ ၂၀ အရ၊ အရေးယူသောအမှုတွင် ချမှတ်သည့်အမိန့်အရ၊ အခွန်တောင်းဆိုသော နှိတ်စာ (နည်းဥပဒေ ၁၁ ကြည့်။)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၇] ၀၇ ပုံစံ ဘီပီ-၇ ငွေသွင်းချလန် (နည်းဥပဒေ ၁၂ ကိုကြည့်။) ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်မှု ဥပစာခွန်အက်ဥပဒေ