

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
(ဝန်ကြီးရုံး)

(မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီနည်းဥပဒေများ)
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၄၂/၂၀၁၆)
နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၂ ရက်
(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၃၀ ရက်)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသည် မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာကောင်စီနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

- ၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီနည်းဥပဒေများ ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
- ၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါ အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-
- (က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ခ) ဝန်ကြီးဌာန ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေပါလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သတ်မှတ်သော တာဝန်ခံဝန်ကြီးဌာနဖြစ်သည့် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။
- (ဂ) ကျင့်ဝတ်သိက္ခာ ဆိုသည်မှာ ဗိသုကာဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာကို ဆိုလိုသည်။
- (ဃ) ဗိသုကာဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာ ဆိုသည်မှာ ဗိသုကာများ၏ ခံယူချက်များ၊ ဗိသုကာများ၏ ကတိဝန်ခံချက်များနှင့် ဗိသုကာများ၏ အတတ်ပညာဆိုင်ရာ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကို ဆိုသည်။
- (င) ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် အလို့ငှာ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်ရရှိထားသော ပညာရှင်လိုင်စင်ကို အသိအမှတ်ပြုကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ဆိုသည်။
- (စ) ဗိသုကာဆိုင်ရာ အတိုင်ပင်ခံလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာ စီမံချက်၊ အရည်အသွေး နှင့် စံချိန်စံညွှန်း သတ်မှတ်ချက်၊ ဗိသုကာပုံစံများ၊ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်း နှင့် မှတ်တမ်းများပြုစု ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် တည်ဆောက်မှုအပိုင်းတွင် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ စီမံခန့်ခွဲခြင်းကို

ဗိသုကာအနေဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ဗိသုကာပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အတိုင်ပင်ခံအနေဖြင့် သော်လည်း ကောင်း လုပ်ကိုင်ခြင်းကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)

မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာကောင်စီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

ဗိသုကာကောင်စီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၃။ ကောင်စီသည် ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌကို အောက်ပါအတိုင်း ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်-

- (က) ကောင်စီဝင်များသည် မိမိအပါအဝင် နှစ်သက်ရာ ကောင်စီဝင်တစ်ဦးဦးကို ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် ကောင်စီသို့ အမည်စာရင်း တင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ကောင်စီသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စိစစ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ အမည်စာရင်းကို ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- (ဂ) ကောင်စီဝင်များသည် ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ အမည်စာရင်းထဲမှ မိမိနှစ်သက်သူကို လျှို့ဝှက်စနစ်ဖြင့် ဆန္ဒမဲပေး ရွေးချယ်ရမည်။
- (ဃ) ကောင်စီသည် မဲများကို ကောင်စီဝင်များရှေ့မှောက်တွင် ရေတွက်ပြီး ဆန္ဒမဲအများဆုံးရသော ဥက္ကဋ္ဌ လောင်းကို ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကြေညာရမည်။ အကယ်၍ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးထက် ပိုပြီး တူညီသော မဲအရေအတွက်ရလျှင် အဆိုပါမဲအရေအတွက် တူညီသော ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများကို နောက်တစ်ကြိမ် လျှို့ဝှက်မဲစနစ်ဖြင့် ပြန်လည်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။

၄။ ကောင်စီသည် ကောင်စီဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးကို အောက်ပါအတိုင်း ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်-

- (က) ကောင်စီဝင်များသည် မိမိအပါအဝင် နှစ်သက်ရာ ကောင်စီဝင်တစ်ဦးဦးကို ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း အဖြစ် ကောင်စီသို့ အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ကောင်စီသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စိစစ်ပြီး ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ အမည်စာရင်း ကို ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- (ဂ) ကောင်စီဝင်များသည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ အမည်စာရင်းထဲမှ မိမိနှစ်သက်သူနှစ်ဦးကို လျှို့ဝှက် စနစ်ဖြင့် ဆန္ဒမဲပေး ရွေးချယ်ရမည်။
- (ဃ) ကောင်စီသည် မဲများကို ကောင်စီဝင်များရှေ့မှောက်တွင် ရေတွက်ပြီး ဆန္ဒမဲအများဆုံးရသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းနှစ်ဦးကို ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများအဖြစ် ကြေညာရမည်။ အကယ်၍ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီသော မဲအရေအတွက်ရလျှင် အဆိုပါမဲအရေအတွက် တူညီသော ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများကို နောက်တစ်ကြိမ် လျှို့ဝှက်မဲစနစ်ဖြင့် ပြန်လည်ရွေးကောက် တင်မြှောက်ရမည်။

၅။ ကောင်စီသည် ကောင်စီအတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူးတစ်ဦး ရွေးကောက်တင်မြှောက် ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၃ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

- ၆။ ကောင်စီသည် ကောင်စီတွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးနှစ်ဦး ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၄ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၇။ ကောင်စီသည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ရှစ်ဦး ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၃ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူသည် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပွဲ ကျင်းပသည့်အချိန်တွင် ပျက်ကွက်ခြင်းမရှိစေရ။
- ၈။ ကောင်စီဝင်များသည် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပွဲတွင် သိက္ခာမဲ့စွာ မဲဆွယ်စည်းရုံးမှု ပြုလုပ်ခြင်းများမှ ရှောင်ကြဉ်ရမည်။
- ၉။ ကောင်စီဝင်တစ်ဦးဦးသည် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကောင်စီ၏ ဆောင်ရွက်ချက် သည် တရားသဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း မဟုတ်ဟုယူဆလျှင် ရွေးကောက်ပွဲ ကျင်းပပြီးနောက် (၁၅) ရက် အတွင်း ဝန်ကြီးဌာနသို့ စာဖြင့် ရေးသားတိုင်ကြားနိုင်သည်။
- ၁၀။ ဝန်ကြီးဌာနသည် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားစာအချက်အလက်များကို စုံစမ်း စစ်ဆေးပြီး ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကောင်စီသည် ဝန်ကြီးဌာန၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဝန်ကြီးဌာန၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်နှင့် အတည်ဖြစ်သည်။
- ၁၁။ ကောင်စီဝင်များသည် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး သို့မဟုတ် ဒုတိယဝန်ကြီး တစ်ဦးဦး၏ ရှေ့မှောက်တွင် အောက်ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုရမည်-
- (က) မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီတွင် ကောင်စီဝင်အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ကျွန်တော်၊ ကျွန်မတို့သည် မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာကောင်စီဥပဒေအရ အပ်နှင်းထားသော တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်ပါမည်ဟု ကတိသစ္စာပြုပါသည်။
 - (ခ) ကျွန်တော်၊ ကျွန်မတို့သည် ကိုယ်စွမ်း ဉာဏ်စွမ်းရှိသရွေ့ ကောင်စီ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို သဘောရိုးဖြင့် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရန် ကတိသစ္စာပြုပါသည်။
 - (ဂ) ကျွန်တော်၊ ကျွန်မတို့သည် ကောင်စီဝင်အဖြစ် မိမိ၏ကိုယ်ကျိုးအတွက် ကောင်စီ၏ အမည်နှင့် ကောင်စီဝင်၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အလွဲသုံးစားပြုလုပ်ခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရန် ကတိသစ္စာပြုပါသည်။
- ၁၂။ ကောင်စီသည် အာဆီယံနိုင်ငံများအကြား ဗိသုကာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအပေါ် အရည်အသွေး နှင့် ထောက်ခံလွှာ အပြန်အလှန်အသိအမှတ်ပြုရေး အစီအစဉ် ASEAN Mutual Recognition Arrangement (MRA) on Architectural Services အရ ဖွဲ့စည်းထားသော အသက်မွေးဝမ်း ကျောင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းကြပ်မတ်ရေး အာဏာပိုင်အဖွဲ့ (ဗိသုကာ) Professional Regulatory Authority (PRA) (Architecture) ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆက်ခံရယူရမည်။

အခန်း(၃)

ကောင်စီဝင်များ၏ အရည်အချင်း၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

- ၁၃။ ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများသည် အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်-
- (က) အသက် ၅၅ နှစ် ပြည့်ပြီးသော မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ။

- (ခ) ဗိသုကာပညာရပ် နယ်ပယ်တွင် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး ၃၀ နှစ်ရှိသူ။
- (ဂ) ဗိသုကာပညာရှင် ကျင့်ဝတ်၊ သိက္ခာ၊ သမာဓိနှင့် ပြည့်စုံသူ။
- (ဃ) ဗိသုကာပညာရပ် တိုးတက်ထွန်းကားရေးအတွက် ကြိုးပမ်းခဲ့၍ မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာပညာရှင်များ က ကြည်ညိုလေးစားသူ။
- (င) နိုင်ငံတော်နှင့် လူမျိုးအပေါ် သစ္စာရှိသူ။
- (စ) တည်ဆဲဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း မခံရဘူးသူ။
- (ဆ) စိတ်ပေါ့သွပ်သည်ဟု သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေက ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း သတ်မှတ်ခြင်းမခံရသူ။
- (ဇ) လူမွဲအဖြစ် သက်ဆိုင်ရာတရားရုံး၏ ကြေညာခံထားရခြင်းမှ လွတ်မြောက်ခွင့်ရပြီးသူ။

၁၄။ ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အောင်မြင်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်များကို စိစစ်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။
- (ဂ) ကောင်စီအစည်းအဝေးများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိအဖြစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဃ) ကောင်စီ၏ ရန်ပုံငွေများကို တည်ဆဲဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အညီ စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
- (င) ဥပဒေအရ ပေးအပ်ထားသော ကောင်စီ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် တာဝန် ခွဲဝေ သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်း။

၁၅။ ကောင်စီဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌကိုယ်စား တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ခ) ကောင်စီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌအား အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ အကူအညီပေးခြင်း။

၁၆။ ကောင်စီအတွင်းရေးမှူး၊ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် သည် အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူ ဖြစ်ရမည်-

- (က) အသက် ၄၀ နှစ်ပြည့်ပြီးသော မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ။
- (ခ) ဗိသုကာဆိုင်ရာ ပညာရပ်နယ်ပယ်တွင် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး ၁၅ နှစ်ရှိသူ။
- (ဂ) အသက်နှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ကန့်သတ်ချက်များမှအပ နည်းဥပဒေ ၁၃ တွင် သတ်မှတ်ထား သော အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူ။

၁၇။ ကောင်စီအတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ တရားနည်းလမ်းတကျ ဖြစ်ရေးအတွက် စီမံခြင်း။
- (ခ) လုပ်ငန်းကော်မတီအသီးသီးမှ တင်ပြချက်များကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် အတည်ပြုချက် ရယူပေးခြင်း။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်နှင့် ရုံးအဖွဲ့များကို ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
- (ဃ) ကောင်စီ၏ အမိန့်နှင့်ညွှန်ကြားချက်များကို ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုး ထုတ်ပြန် ခြင်း။

(င) လုပ်ငန်းကော်မတီအသီးသီး၏ ရန်ပုံငွေလိုအပ်ချက်များကို စုစည်း၍ ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း။

(စ) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ကောင်စီအစည်းအဝေး သို့မဟုတ် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်း အဝေးသို့ မတက်ရောက်နိုင်ပါက တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးကို တာဝန်များ လွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်စေခြင်း။

(ဆ) ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သောတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

၁၈။ ကောင်စီတွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) ကောင်စီအတွင်းရေးမှူး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းနှင့် ကူညီပေး ခြင်း။

(ခ) ကောင်စီအတွင်းရေးမှူးက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင် ခြင်း။

၁၉။ ကောင်စီဘဏ္ဍာရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ဘဏ္ဍာငွေရရှိမှု၊ သုံးစွဲမှု၊ လက်ကျန်ငွေနှင့် သုံးစွဲ ရန်လျာထားချက်များကို တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူခြင်း။

(ခ) ကောင်စီ၏ ဘဏ္ဍာရေးကိစ္စအဝဝကို တည်ဆဲဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ တိကျ မှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်ရေးအတွက် ကြပ်မတ်ပေးခြင်း။

(ဂ) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စာရင်းအင်းများနှင့် လယ်ဂျာများကို တိကျမှန်ကန်စွာ ရေးသွင်းထိန်းသိမ်းမှုကို စိစစ်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း။

(ဃ) ရငွေများအား ဘဏ်သို့ အချိန်မီပေးသွင်းရေးနှင့် ဘဏ်ငွေသွင်းငွေထုတ်လုပ်ငန်းများ စနစ်တကျ ရှိရေးအတွက် ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(င) ကောင်စီ၏ အရအသုံးခန့်မှန်းခြေ ငွေစာရင်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် ရန်ပုံငွေလုံလောက်မှုမရှိပါက ဝန်ကြီး ဌာနသို့ တင်ပြတောင်းခံရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၂၀။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

(က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တိုင်းသည် လုပ်ငန်းကော်မတီတစ်ရပ်ရပ်တွင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ရွေးချယ်သ ဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ငန်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင် ခြင်း။

(ခ) ကောင်စီက ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ခြင်း။

(ဂ) ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

၂၁။ ကောင်စီသည် ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး၊ ဘဏ္ဍာရေး မှူး နှင့်

အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်နေရာများ လစ်လပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၃၊ ၄ တို့နှင့်အညီ ကောင်စီဝင် များက ရွေးကောက်တင် မြှောက်နိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အခန်း(၄)

လုပ်ငန်းကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၂၂။ ကောင်စီသည် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လိုအပ်သော လုပ်ငန်း ကော်မတီတစ်ရပ်ရပ် ဖွဲ့စည်းရာတွင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦး သို့မဟုတ် ကောင်စီဝင်တစ်ဦး အား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ရှစ်ဦးထက်မပိုသော ကောင်စီဝင် သို့မဟုတ် ဗိသုကာပညာရှင်များအား အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ်လည်းကောင်း ပါဝင်စေလျက် ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးရမည်။

၂၃။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင် ရွက်ရမည်-

- (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်လျှောက်ထားခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်းများကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း။
- (ခ) ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအမံ သင်တန်းများအတွက် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကော်မတီများနှင့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဂ) လိုအပ်သော အရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲများ ကျင်းပစစ်ဆေးခြင်း။
- (ဃ) အတွေ့အကြုံနှင့် အရည်အသွေးပြည့်ဝမှု မှတ်တမ်းများ စိစစ်ခြင်း။
- (င) လိုအပ်ပါက လူတွေ့စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ခြင်း။

၂၄။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါတို့ကို စိစစ်ပြီး သဘောထား မှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်-

- (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထားခြင်း။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရသဖြင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း။
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျက်စီးခြင်းကြောင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း။
- (င) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျောက်ဆုံးခြင်းကြောင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း။

၂၅။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်တွေ့ရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်-

- (က) လျှောက်ထားသူသည် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်း မပြည့်မီဟုလည်းကောင်း၊ လိုအပ်ချက် များကို မဖြည့်ဆည်းနိုင်ဟုလည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက ယူဆရန် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပေါ်ပေါက်ခြင်း။
- (ခ) လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဆက်တည်း ငါးနှစ်နှင့်အထက် သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရုပ်သိမ်းသည့်ကာလ မပြည့်မြောက်ခြင်း။
- (ဃ) လျှောက်ထားသူသည် ၁၅၊ ဒီပလိုမာလက်မှတ်အတုများ တင်ပြကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခြင်း။
- (င) လျှောက်ထားသူသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပယ်ဖျက်ခံထားရသူဖြစ်ကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခြင်း။

၂၆။ ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုသင့်သော ဗိသုကာပညာဘွဲ့၊ ဗိသုကာနည်းပညာဘွဲ့နှင့် ဗိသုကာ ဒီပလိုမာများကို ပြုစုပြီး အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ အဆိုပြုတင်ပြခြင်း။
- (ခ) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသော ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာရသူများ တက်မြောက် ရန် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အရည်အချင်းများကို သတ်မှတ်နိုင်ရန် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ အဆိုပြုတင်ပြခြင်း။
- (ဂ) နိုင်ငံတကာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ဗိသုကာပညာ နှင့် သက်ဆိုင်သော တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်နှင့် သိပ္ပံပညာရေးအဖွဲ့များကို အသိအမှတ်ပြု အမည်စာရင်း ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများသို့ လိုအပ်သော အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ အကူအညီပေးခြင်း နှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဃ) ပြည်တွင်းပြည်ပရှိ ဗိသုကာပညာ၊ နည်းပညာ၊ အင်ဂျင်နီယာပညာဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ် နှင့် သိပ္ပံတစ်ခုခုကအပ်နှင်းသည့် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာရရှိသူများကို အသိအမှတ်ပြုရေးအတွက် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စိစစ်ခြင်းနှင့် အသိအမှတ်ပြုခြင်းဆိုင်ရာများ သတ်မှတ်ခြင်း။
- (င) ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများပြုစုရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာန၊ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများသို့ အကြံပြုခြင်း၊ ပံ့ပိုးကူညီခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (စ) ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် ပတ်သက်၍ အရည်အသွေးနှင့် အဆင့်အတန်း ထိန်းသိမ်းမြှင့်တင်နိုင် ရန် လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း၊ စိစစ်ခြင်းနှင့် လိုအပ်ပါက အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် အစိုးရ မဟုတ် သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဆ) ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်များကို အခါအားလျော်စွာ ကောင်စီသို့တင်ပြခြင်း။

၂၇။ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ လိုက်နာစောင့်ထိန်းရမည့် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကို ကောင်စီ၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ခြင်း။
- (ခ) ကျင့်ဝတ်သိက္ခာလိုက်နာစောင့်ထိန်းရေး အသိစိတ်ဓာတ်ကို ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများအတွင်း ပြန့်ပွားရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဂ) ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများအနေဖြင့် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများနှင့် ကျွမ်းဝင်ထိတွေ့ လိုက်နာစေရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဃ) ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများအတွင်း ကျင့်ဝတ်သိက္ခာ စောင့်ထိန်းရေး ကျယ်ပြန့်စွာ သိရှိစေရန် လက်ကမ်းစာစောင်များ ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ဟောပြောပွဲများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်းနှင့် အင်တာနက်သတင်းမီဒီယာများ အသုံးပြု၍ အသိပညာပေးခြင်း။

၂၈။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက် ရမည်-

- (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူများ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာစောင့် ထိန်းခြင်း ရှိမရှိ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူသည် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာလက်မှတ်အတု တင်ပြခဲ့ကြောင်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် သိရှိလျှင် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူက ယင်း၏နစ်နာချက်များ တင်ပြခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း နှင့် လိုအပ်သလို အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဃ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာကို စိစစ်ပြီး သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း။

၂၉။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိသူက ကျင့်ဝတ်သိက္ခာ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် သိရှိလျှင်သော် လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူသည် သို့မဟုတ် ရရှိရန် လျှောက်ထားသူသည် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာ လက်မှတ် အတုတင်ပြခဲ့ကြောင်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် သိရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိသူက ယင်း၏နစ်နာမှုကို တင်ပြလာလျှင်သော်လည်းကောင်း ကျင့်ဝတ်သိက္ခာ ထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီနှင့် ညှိနှိုင်း၍ သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းတာဝန် ပေးရမည်။

၃၀။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည်-

- (က) စွပ်စွဲခံရသူကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သင့်လျော်သည့်နေရာ၊ နေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်၍ စုံစမ်း စစ်ဆေးရန် အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) စွပ်စွဲခံရသူ၏ ရှေ့မှောက်တွင် ကြားနာစစ်ဆေးရမည်။
- (ဂ) စွပ်စွဲခံရသူကို လုံလောက်သော ခုခံချေပခွင့်ပြုရမည်။
- (ဃ) စုံစမ်းစစ်ဆေးချက်အရ မည်သည့်စည်းကမ်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း စုံစမ်းစစ်ဆေး ရေးအဖွဲ့၏ သုံးသပ်ချက်များကို ဖော်ပြပြီး ပြန်လည်ချေပတင်ပြရန် သင့်လျော်သည့် အချိန်ကာလ သတ်မှတ်၍ စွပ်စွဲခံရသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။
- (င) စွဲချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခုခံဖြေရှင်းရန် စွပ်စွဲခံရသူကို လုံလောက်သောအချိန် သတ်မှတ် ပေးရမည်။
- (စ) စွပ်စွဲခံရသူကို ကိုယ်တိုင်သက်သေအဖြစ် စစ်ဆေးခံနိုင်ခွင့် ပေးရမည်။ သက်သေများကို ပြန်လှန် စစ်မေးခွင့်ရှိရမည်။
- (ဆ) စွပ်စွဲခံရသူအတွက် ကျွမ်းကျင်မှုအကူအညီပေးနိုင်သူ သို့မဟုတ် မိတ်ဆွေအား လိုက်ပါဆောင်ရွက် ခြင်းကို ခွင့်ပြုရမည်။
- (ဇ) စွပ်စွဲခံရသူ၏ ဖြေရှင်းချက်နှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များအပေါ် စိစစ်၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ သုံးသပ်ချက်ကို စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။

(ဈ) စွပ်စွဲခံရသူသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ သတ်မှတ်သည့်နေ့တွင် လာရောက်ခြင်းမရှိလျှင်သော် လည်းကောင်း၊
နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) အရ အကြောင်းကြားခြင်းအပေါ် ပြန်လည်ချေပ တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် သော်လည်းကောင်း ယင်း၏
မျက်ကွယ်တွင် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ည) စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ သီးခြားခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို
စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့်နေ့မှ (၆) လ အတွင်း ပြီးပြတ်အောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၁။ စံချိန်စံညွှန်းနှင့် ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများ ပြုစုရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို
ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ၏ အရည်အသွေး၊ အဆင့်အတန်း ထိန်းသိမ်းမြှင့် တင်ရန်
လုပ်ငန်းအခြေခံ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် မြန်မာ့စံချိန်စံညွှန်းများကို ပြုစုရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာန၊
အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများသို့ အကြံပြုခြင်း၊ ပံ့ပိုးကူညီခြင်းနှင့်
ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ အရည်အသွေးစံချိန်စံညွှန်း သတ်မှတ်ထိန်းသိမ်း ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ဂ) ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများ ပြုစုနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများ၊ ပြည်တွင်း ပြည်ပ
အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်း ပြုစုခြင်း။

(ဃ) ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ၏ အရည်အသွေးနှင့် အဆင့်အတန်း ထိန်းသိမ်း
မြှင့်တင်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် ကောင်စီသို့ တင်ပြခြင်း။

၃၂။ ဗိသုကာပညာ စဉ်ဆက်မပြတ် သင်ကြားရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန် များကို
ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက် စာတွေ့နှင့်
လက်တွေ့သင်တန်းများ၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများနှင့် ညီလာခံများကို ကြီးမှူးကျင်းပခြင်း၊ အပြည်ပြည် ဆိုင်ရာနှင့်
ဒေသဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ ညီလာခံများသို့ နိုင်ငံကိုယ်စားပြု၍ ပါဝင်တက်ရောက် နိုင်ရန်
စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့်
နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာသင်ကြားမှု ရရှိနိုင်စေရန် ဝန်ကြီးဌာနနှင့် အခြား
အဖွဲ့အစည်းများသို့ အကြံပြုခြင်းနှင့် လိုအပ်သည်များ ပံ့ပိုးကူညီခြင်း။

(ဂ) ပညာရှင်အဆင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးရေးစနစ် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်းကို
အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ဃ) ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ အဆင့်အတန်းမြင့်မားစေရေးအတွက် သုတေသန၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများနှင့်
စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများကို အကြံပြု ခြင်းနှင့် ကူညီခြင်း။

- (င) ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ၏ အရည် အသွေး ထိန်းသိမ်းမြှင့်တင်နိုင်ရန် အစိုးရဌာနများ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့ အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်အကြံပြုခြင်း၊ ကူညီခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၃။ ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ သည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ပြည်တွင်းပြည်ပ အတိုင်ပင်ခံ ဗိသုကာပညာရှင်များနှင့် ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင် သော ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာနှင့် ကန်ထရိုက်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီ များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လုပ်ငန်းအခြေခံစံနှုန်းများ ကိုက်ညီ မှု ရှိမရှိ စိစစ်ရန် ဝန်ကြီးဌာနမှ အကြောင်းကြားလာပါက စိစစ်၍ သဘောထားပြန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်ပြု ချက်နှင့်အညီ စိစစ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထား ပြန်ကြားခြင်း။

- (ခ) ပြည်တွင်းပြည်ပ အတိုင်ပင်ခံ ဗိသုကာပညာရှင်များနှင့် ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ လိုက်နာရမည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လုပ်ငန်းအခြေ ခံစံနှုန်းများရေးဆွဲပြီး အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ခြင်း။

၃၄။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်းကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း။

- (ခ) လိုအပ်သော အရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲများ ကျင်းပစစ်ဆေးခြင်း။

- (ဂ) အတွေ့အကြုံနှင့် အရည်အသွေးပြည့်ဝမှု မှတ်တမ်းများ စိစစ်ခြင်း။

- (ဃ) လိုအပ်ပါက လူတွေ့စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ခြင်း။

၃၅။ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် နိုင်ငံခြားသား

ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို အခြေခံစိစစ်ပြီး နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် သင့်မသင့် သဘောထား မှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်-

- (က) ကြီးကြပ်မည့် မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်း ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် မိတ္တူမှန် နှင့် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း ထောက်ခံချက်။

- (ခ) နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်၏ ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဘွဲ့လက်မှတ်နှင့် အထောက်အထား များ။

- (ဂ) နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်၏ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံမှတ်တမ်းနှင့် အထောက်အထားများ။

- (ဃ) နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၊ ပြည်ဝင်ခွင့်နှင့် အခြားလိုအပ်သော အထောက်အထားများ။

- (င) ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော အထောက်အထားများ။

၃၆။ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် နိုင်ငံခြားသား

ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် သင့်မသင့် စိစစ်ရာတွင် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်အား
လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသင့်သည့် ဗိသုကာပညာအမျိုးအစားနှင့် အဆင့်အတန်း၊ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသင့်သည့် နေရာဒေသနှင့်
အချိန်ကာလတို့ကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

၃၇။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါ အခြေအနေ
တစ်ရပ်ရပ်တွေ့ရှိလျှင် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း
သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်-

(က) မြန်မာနိုင်ငံ၌ တရားဝင်လာရောက်နေထိုင်ခွင့် မရသူဖြစ်ခြင်း။

(ခ) လျှောက်ထားသူသည် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်း မပြည့်မီဟု လည်းကောင်း၊ လိုအပ်ချက် များကို
မဖြည့်ဆည်းနိုင်ဟုလည်းကောင်း နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီက
ယူဆရန် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပေါ်ပေါက်ခြင်း။

(ဂ) လျှောက်ထားသူသည် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာ လက်မှတ် အတုများတင်ပြကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခြင်း။

(ဃ) လျှောက်ထားသူသည် သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံက မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သို့မဟုတ် ပညာရှင်လိုင်စင်
ပယ်ဖျက်ခံထားရသူဖြစ်ခြင်း။

(င) ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီသူဖြစ်ခြင်း။

၃၈။ နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ၏ အရည်အသွေး
စံချိန်စံညွှန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရေးကို အထောက်အကူပြုနိုင်မည့် ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာအစိုးရ သို့မဟုတ်
အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ၊ တက္ကသိုလ်များ၊ ပညာရှင်များနှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးနိုင်မည့် အခွင့်အလမ်းများ
ဖော်ဆောင်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် နည်းလမ်းများ ရှာဖွေခြင်း။

(ခ) နိုင်ငံတကာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်၍ ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ
အရည်အသွေးစံချိန်စံညွှန်း သတ်မှတ်ထိန်းသိမ်းခြင်း လုပ်ငန်းများနှင့် အတွေ့အကြုံများအား လေ့လာခြင်း။

(ဂ) အာဆီယံနိုင်ငံများအပါအဝင် နိုင်ငံတကာ ဗိသုကာကောင်စီများ၊ ဗိသုကာအာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်း များနှင့်
ဆက်သွယ်ခြင်းနှင့် အပြန်အလှန် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အလားအလာများ ဖော်ထုတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာ ကောင်စီဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ဖြန့်ဝေခြင်း။

(ဃ) ခေတ်မီဗိသုကာနည်းပညာရပ်များ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ နည်းစဉ်သစ်များ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူသားအကျိုးပြု
ဗိသုကာနည်းပညာရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကမ္ဘာ့နိုင်ငံအသီးသီး၏ အတွေ့အကြုံများ၊ သုတေသနနှင့်
ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအပေါ် မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရ နည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူနှင့်
နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများသို့ ထပ်ဆင့်ဖြန့်ဝေဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

- (င) နိုင်ငံတကာ အတွေ့အကြုံ ရရှိစေမည့် ဆွေးနွေးပွဲ၊ ကွန်ဖရင့်နှင့် သင်တန်းများသို့ တက်ရောက်ခွင့် ရရှိရေးနှင့် လေ့လာရေးခရီးစဉ်များ သွားရောက်နိုင်ရေးတို့အတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- (စ) မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာကောင်စီ ဝက်ဘ်ဆိုက် တည်ထောင်ခြင်းနှင့် အဆိုပါဝက်ဘ်ဆိုက်မှ မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာကောင်စီဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များအား အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ လွှင့်တင်ဖြန့်ဝေပေးခြင်း။
- (ဆ) နိုင်ငံတကာ ဆက်ဆံရေးအတွက် လိုအပ်သော အင်တာနက်စနစ်၊ ကွန်ပျူတာခန်းနှင့် ဧည့်ခန်း ဆောင်များ စီစဉ်ခြင်း။
- (ဇ) နိုင်ငံတကာတွင် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများ၊ ဗိသုကာအရည်အသွေးပိုင်းဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုမှု လုပ်ငန်းများ၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းများ၊ ဗိသုကာပညာ စဉ်ဆက်မပြတ် သင်ကြားရေးများ ၊ လုပ်ငန်းအခြေခံ စံချိန်စံညွှန်းများ၊ ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများအား စိစစ်ခြင်းလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရရှိသော သတင်းအချက်အလက်များအား သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း ကော်မတီများသို့ ဆက်လက်ဖြန့်ဝေပေးခြင်း။

အခန်း (၅)

အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်း

၃၉။ ကောင်စီအစည်းအဝေး ကျင်းပရာတွင်-

- (က) ကောင်စီ၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးကို သုံးလလျှင်တစ်ကြိမ် ကျင်းပပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌသည် ကောင်စီဝင်ဦးရေ၏ အနည်းဆုံး လေးပုံတစ်ပုံက တရားဝင်စာဖြင့် ရေးသား တောင်းဆိုလျှင် ကောင်စီအထူးအစည်းအဝေးကို ၁၄ ရက်အတွင်း ခေါ်ယူရမည်။
- (ဂ) ပုံမှန်အစည်းအဝေးနှင့် အထူးအစည်းအဝေးသို့ ကောင်စီဝင်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော် တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။

၄၀။ ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌသည် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ကောင်စီအစည်းအဝေး သို့မဟုတ် အလုပ်အမှု ဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ မတက်ရောက်နိုင်ပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးဦးအား ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေရမည်။

၄၁။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေး ကျင်းပရာတွင်-

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးကို တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် ကျင်းပပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက် ကျော် တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

၄၂။ လုပ်ငန်းကော်မတီများသည် လုပ်ငန်းကော်မတီညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးကို လိုအပ်သလို ကျင်းပပြုလုပ် နိုင်သည်။

၄၃။ ကောင်စီအစည်းအဝေး၊ အထူးအစည်းအဝေးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပ ရာတွင်-

(က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် အစည်းအဝေး ကျင်းပမည့်နေရာ၊ နေ့ရက်၊ အချိန်နှင့် အစည်းအဝေး တွင် ဆွေးနွေးမည့်အကြောင်းအရာများကို ဖော်ပြလျက် အစည်းအဝေးကျင်းပမီ အနည်းဆုံး ငါးရက် ကြိုတင်ဖိတ်ကြားရမည်။

(ခ) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ဖိတ်စာလက်ခံရရှိခြင်း မရှိ၍ ကောင်စီဝင်တစ်ဦးဦး အစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် ထိုအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ထားသည့် ကိစ္စများ ပျက်ပြယ် ခြင်းမရှိဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) လိုအပ်ပါက ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ကောင်စီဝင်မဟုတ်သော သက်ဆိုင်ရာ ပညာရှင်များကိုလည်း အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားနိုင်သည်။

၄၄။ (က) ကောင်စီအစည်းအဝေး၊ အထူးအစည်းအဝေး၊ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေး၊ လုပ်ငန်း ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၏ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ချက်များကို ကန့်သတ်အဆင့် သတ်မှတ်ရမည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းအားလုံးကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင် သိမ်းဆည်း ရမည်။

(ဃ) အစည်းအဝေးတစ်ခု ကျင်းပပြီးတိုင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းမူကြမ်း ကို အတည်ပြုနိုင်ရန် အတည်ပြုပေးရမည့် နောက်ဆုံးရက်သတ်မှတ်၍ သက်ဆိုင်သူများထံ လှည့်လည် ဖြန့်ဝေရမည်။

(င) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတိုင်းသည် အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ထားသော အချက်အားလုံးအတွက် မှတ်တမ်းမှတ်ရာ သက်သေခံဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတစ်ခုခုက ရည်ညွှန်းသော အစည်း အဝေးသည် အခြားဆန့်ကျင်ဘက် တစ်နည်းနည်းနှင့် သက်သေပြနိုင်ခြင်း မရှိလျှင် တရားဝင်ကျင်းပ ခဲ့သော အစည်းအဝေးဖြစ်သည်ဟု မှတ်တမ်းတင်ရမည်။

၄၅။ အစည်းအဝေးတွင် ပေါ်ပေါက်လာသော အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ရယူရန် တက်ရောက်လာသူအများစုက လက်ထောင်ကာဆန္ဒပြု၍ များရာဆန္ဒ မဲဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူတစ်ဦးဦးက မှတ်တမ်းတင်ပေးရန် အဆိုပြုလျှင် ထောက်ခံသူ အမည်စာရင်း၊ ကန့်ကွက်သူအမည်စာရင်းနှင့် ကြားနေသူ အမည်စာရင်းကို ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးတွင် မှတ်တမ်းတင်နိုင်သည်။

၄၆။ ကောင်စီပုံမှန်အစည်းအဝေးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးများတွင် ဘဏ္ဍာရေးမှူးသည် ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းကို အောက်ပါအတိုင်း တင်ပြရမည်-

(က) လက်ရှိဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ကောင်စီ၏ ရငွေနှင့် သုံးငွေများ နောက်ဆုံးအခြေအနေ။

(ခ) နောက်ဆုံးအခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီသော ငွေလက်ကျန်ရှင်းတမ်း။

အခန်း (၆)

ရုံးအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄၇။ ကောင်စီသည် ကောင်စီနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့၏ ရုံးလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင် ရန် ရုံးအဖွဲ့ အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်-

- | | | |
|-----|-------------------------------|-------|
| (က) | မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ် | (၁)ဦး |
| (ခ) | လက်ထောက်မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ် | (၁)ဦး |
| (ဂ) | မှတ်ပုံတင်အရာရှိ | (၂)ဦး |
| (ဃ) | ငွေစာရင်းအရာရှိ | (၁)ဦး |
| (င) | ကွန်ပျူတာကျွမ်းကျင်သူ | (၁)ဦး |
| (စ) | ရုံးဝန်ထမ်း | (၅)ဦး |

၄၈။ ကောင်စီသည်-

- (က) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိတစ်ဦး ဦးဆောင်သော ရုံးအဖွဲ့ခွဲများကို လိုအပ်သလို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ခ) ရုံးအဖွဲ့နှင့် ရုံးအဖွဲ့ခွဲများအတွက် ဝန်ထမ်းဦးရေကို လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်း နိုင်သည်။

၄၉။ ကောင်စီသည် အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်အဖြစ် ခန့်အပ် တာဝန်ပေးရမည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်သူ။
- (ခ) တက္ကသိုလ်တစ်ခုခုမှ ဘွဲ့တစ်ခုခုရရှိသူ။
- (ဂ) ရုံးအုပ်ချုပ်မှုလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး (၃) နှစ်ရှိသူ။
- (ဃ) ကွန်ပျူတာကျွမ်းကျင်စွာ အသုံးပြုနိုင်သူ။
- (င) အကျင့်စာရိတ္တဆိုင်ရာ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း မခံရဘူးသူ။

၅၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်းများကို စိစစ်လက်ခံပြီး အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြ ခြင်း။
- (ခ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားခြင်း။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားသူအား သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ကြေးနှင့် ရက်လွန်ကြေးပေးသွင်းစေပြီး ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးခြင်း။

- (ဃ) မှတ်ပုံတင်စာရင်း ရေးသွင်းခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်း ပြုစုခြင်း နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ခြင်း။
- (င) ရုံးအဖွဲ့နှင့် ရုံးအဖွဲ့ခွဲများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- (စ) ကောင်စီအစည်းအဝေးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး ဖိတ်ကြားခြင်း။
- (ဆ) ကောင်စီအစည်းအဝေးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းတင် ခြင်း။
- (ဇ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- (ဈ) ကောင်စီနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သောတာဝန်များကို ထမ်းဆောင် ခြင်း။
- ၅၁။ ငွေစာရင်းအရာရှိသည် ဘဏ္ဍာရေးမှူးအား တာဝန်ခံ၍ ကောင်စီ၏ ငွေစာရင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ ကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၅၂။ ရုံးအဖွဲ့နှင့် ရုံးအဖွဲ့ခွဲများသည် ကောင်စီက သတ်မှတ်ပေးထားသော လစာနှင့် စရိတ်ကို ခံစားခွင့်ရှိ သည်။

အခန်း (၇)

ဘဏ္ဍာရေး

- ၅၃။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ မှတ်ပုံတင်သက် တမ်း တိုးမြှင့်ကြေးနှင့် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးရန် ပျက်ကွက်သည့် ရက်လွန်ကြေးငွေများကို ကောင်စီက ဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်စာရင်းသို့ ပေးသွင်းရမည်။
- ၅၄။ ငွေထုတ်ချက်လက်မှတ်အားလုံးကို ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဤကိစ္စအလို့ငှာ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ် ထားသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူးတို့က လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- ၅၅။ ကောင်စီ၏ ငွေစာရင်းများသည် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏စာရင်းစစ်ဆေးမှုကို ခံယူရမည်။

အခန်း(၈)

ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

- ၅၆။ ပြည်တွင်းပြည်ပရှိ ဗိသုကာပညာ၊ နည်းပညာ၊ အင်ဂျင်နီယာပညာဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ် နှင့် သိပ္ပံတစ်ခုခုက အပ်နှင်းသော ဗိသုကာနည်းပညာဘွဲ့ သို့မဟုတ် ဗိသုကာဒီပလိုမာ ရရှိသူသည် ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိလိုပါက အောက်ပါအချက်အလက်နှင့် အထောက်အထားများ ပြည့်စုံ စွာဖော်ပြ၍ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်-
- (က) အမည်၊ ပတ်စပို့အရွယ်ဓာတ်ပုံ (၂) ပုံ။
- (ခ) ဧည့်နိုင်ငံသား၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ်။
- (ဂ) ပညာအရည်အချင်း၊ ဗိသုကာနည်းပညာဘွဲ့ သို့မဟုတ် ဗိသုကာဒီပလိုမာ လက်မှတ် မိတ္တူမှန်။
- (ဃ) ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာအပြည့်အစုံ။
- (င) တယ်လီဖုန်းနံပါတ်နှင့် အီးမေးလ် လိပ်စာ။

၅၇။ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိပြီး သတ်မှတ်ကာလပြည့်မြောက်သူ သို့မဟုတ်

ဗိသုကာနည်းပညာဘွဲ့ရရှိသူသည် ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိရန် နည်းဥပဒေ ၅၆ အတိုင်း ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၅၈။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် နည်းဥပဒေ ၅၆ နှင့် ၆၀ အရ လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိလျှင် လျှောက် လွှာပါ

အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာပါရှိခြင်း ရှိမရှိ စိစစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီသို့ လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ခုနှစ်ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည်။

၅၉။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံမှ ပေးပို့လာသော

ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်လွှာများကို စိစစ်ရာတွင်-

(က) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုကြောင်း ထုတ်ပြန်ကြေညာထားသော ဗိသုကာနည်းပညာဘွဲ့ သို့မဟုတ်

ဗိသုကာဒီပလိုမာ ရရှိသူကို ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထား မှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုကြောင်း ထုတ်ပြန်ကြေညာထားခြင်းမရှိသော ဗိသုကာနည်းပညာဘွဲ့ သို့မဟုတ်

ဗိသုကာဒီပလိုမာ ရရှိသူကို လိုအပ်သော အရည်အချင်း စစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ပြီး သတ်မှတ်အရည်အချင်း

ပြည့်မီကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေး သင့်ကြောင်း

သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်အရည်အချင်း ပြည့်မီခြင်း မရှိကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင်

ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း သဘောထား မှတ်ချက်ဖြင့်လည်းကောင်း

အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ဂ) နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလ ပြည့်မြောက်သူကို ဘွဲ့ရ နည်းပညာ

ကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် သင့် မသင့် နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူ အား

ဗိသုကာအထူးပြုပညာရပ်အလိုက် အရည်အချင်း စစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း

ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၆၀။ ပြည်တွင်းပြည်ပရှိ ဗိသုကာပညာ၊ နည်းပညာ၊ အင်ဂျင်နီယာပညာဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်နှင့် ကောလိပ် တစ်ခုခုက

အပ်နှင်းသော ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ဘွဲ့ရရှိသူသည်လည်းကောင်း၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင် သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလ ပြည့်မြောက်သူသည်လည်းကောင်း မှတ်ပုံတင် ဗိသုကာ လက်မှတ်ရရှိလိုပါက

အောက်ပါအချက်အလက်နှင့် အထောက်အထားများ ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြ၍ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်-

(က) အမည်၊ ပတ်စပို့အရွယ်ဓာတ်ပုံ (၂) ပုံ။

(ခ) ဧည့်နိုင်ငံသား၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသား

မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်နှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်။

(ဂ) ပညာအရည်အချင်း၊ ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ဘွဲ့လက်မှတ်မိတ္တူမှန် သို့မဟုတ် ဘွဲ့ရ နည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူ

မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် မိတ္တူမှန်။

- (ဃ) ကြီးကြပ်သူ ဗိသုကာပညာရှင်၏ ကျေနပ်ဖွယ်ရှိကြောင်း ထောက်ခံချက်။
- (င) ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ဖော်ပြချက်။
- (စ) ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာအပြည့်အစုံ။
- (ဆ) တယ်လီဖုန်းနံပါတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ။

၆၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံမှ ပေးပို့လာသော

မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာလက်မှတ် လျှောက်လွှာများကို စိစစ်ရာတွင်-

- (က) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုကြောင်း ထုတ်ပြန်ကြေညာထားသော ဗိသုကာဘွဲ့ရရှိသူကို မှတ်ပုံတင် ဗိသုကာလက်မှတ် ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုကြောင်း ထုတ်ပြန်ကြေညာထားခြင်းမရှိသော ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ဘွဲ့ရ ရှိသူကို လိုအပ်သော အရည်အချင်းစစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ပြီး သတ်မှတ်အရည်အချင်း ပြည့်မီကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာ လက်မှတ်ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်အရည်အချင်း ပြည့်မီခြင်းမရှိကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာ လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း သဘောထား မှတ်ချက်ဖြင့်လည်းကောင်း အလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလပြည့်မြောက်သူကို မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာလက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် သင့် မသင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူအား ဗိသုကာ အထူးပြု ပညာရပ်အလိုက် အရည်အချင်း စစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက လူတွေ့စစ်ဆေး ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၆၂။ မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာ လက်မှတ်ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလပြည့်မြောက်သူသည် ဗိသုကာလိုင်စင် ရရှိလိုလျှင်ဖြစ်စေ ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလပြည့်မြောက်သူသည်အကြီးတန်းဗိသုကာ လိုင်စင်ရရှိလိုလျှင်ဖြစ်စေ လျှောက်ထားလိုသူသည် နည်းဥပဒေ ၆၀ အတိုင်း ကောင်စီသို့ လျှောက်ထား နိုင်သည်။

၆၃။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည်-

- (က) မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာလက်မှတ် ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလပြည့်မြောက်သူကို ဗိသုကာလိုင်စင် ထုတ်ပေးရန် သင့်မသင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူအား ဗိသုကာပညာအလိုက် အရည်အချင်း စစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလပြည့်မြောက်သူကို အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင် ထုတ်ပေးရန် သင့်မသင့် နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူအား သတ်မှတ်အရည်အချင်း ပြည့်မီခြင်း ရှိမရှိ လိုအပ်သော စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၆၄။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်လျှောက်ထားသူသည်-

- (က) နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူသည် အကြီးတန်းဗိသုကာ လိုင်စင်ရရှိသူ သို့မဟုတ် ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတွင် အနည်းဆုံး လေးနှစ် အလုပ်လုပ်ကိုင်ပြီးမှသာ ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားနိုင် သည်။

(ခ) ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူသည် အကြီးတန်းဗိသုကာ လိုင်စင်ရရှိသူ သို့မဟုတ် ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတွင် အနည်းဆုံး နှစ်နှစ် အလုပ်လုပ်ကိုင်ပြီးမှသာ မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာလက်မှတ် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဂ) မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာလက်မှတ် ရရှိသူသည် အကြီးတန်းဗိသုကာ လိုင်စင်ရရှိသူ၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းတွင် အနည်းဆုံး နှစ်နှစ် အလုပ်လုပ်ကိုင်ပြီးမှသာ ဗိသုကာလိုင်စင် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဃ) ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူသည် ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းတွင် ဗိသုကာပညာရှင်အဖြစ် ငါးနှစ် ဆက်တိုက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ပြီးမှသာ အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၆၅။ ကောင်စီ၏ ကိုယ်စား အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီက သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် တင်ပြသော မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်းကို စိစစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်လွှာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

၆၆။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်းကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် လျှောက်ထားသူအား သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ကြေးကို ပေးသွင်းစေပြီး သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးခြင်း။

(ခ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို လျှောက်ထားသူသို့ အကြောင်းကြားခြင်း။

(ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်းကို စာရင်းရေးသွင်းခြင်း။

၆၇။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတွင် လာရောက်အလုပ်လုပ်ကိုင်သော နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာ ပညာရှင်သည် နိုင်ငံတော်အစိုးရက အကောင်အထည်ဖော်သည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် သော် လည်းကောင်း၊ ပြည်ပရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် လုပ်ကိုင်သည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် သော်လည်းကောင်း၊ ပုဂ္ဂလိက လုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် သော်လည်းကောင်း၊ ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ အတိုင်ပင်ခံလုပ်ငန်း တစ်မျိုးမျိုးကို တစ်ဦးချင်းအနေဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ တစ်ဦးထက်ပိုသော သူများဖြင့် သော်လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်လိုလျှင် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရရှိရန် ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၆၈။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ဆောင်ရွက်မည့် ဗိသုကာလုပ်ငန်းတစ်မျိုးမျိုးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှုနှင့် တာဝန်ခံမှုများ မပြုမီ မိမိရရှိထားသော ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ဘွဲ့ သို့မဟုတ် ဒီပလိုမာကို ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ ရရှိရန် ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၆၉။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားလိုသော နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာ ပညာရှင် သည် အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံရမည်-

(က) မြန်မာနိုင်ငံတွင် တရားဝင်လာရောက်နေထိုင်ခွင့် ရရှိသူ။

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ဆောင်ရွက်နိုင်သူ။

(ဂ) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသော ဗိသုကာပညာဘွဲ့ရရှိသူ။

(ဃ) ဌာနခွဲခံ၏ ဗိသုကာပညာအလိုက် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်မီသူ။

(င) ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတွင် အနည်းဆုံး ငါးနှစ် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိသူ။

(စ) ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြည့်စုံသူ။

၇၀။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်သည် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သို့မဟုတ် ပညာရှင် အသိအမှတ်ပြုလွှာရရှိလိုပါက အောက်ပါအချက်အလက်နှင့် အထောက်အထားများ ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြ၍ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်-

(က) အမည်၊ ပတ်စပို့အရွယ် ဓာတ်ပုံ (၂) ပုံ။

(ခ) နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူမှန်။

(ဂ) သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာန သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းရှင်၏ လုပ်ငန်းအပ်နှံလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာ။

(ဃ) ပညာအရည်အချင်း၊ ဗိသုကာပညာဘွဲ့ လက်မှတ်မူရင်းနှင့် အထောက်အထားများ။

(င) တာဝန်ခံကြီးကြပ်မည့် မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင် ရရှိသူ၏ ထောက်ခံချက်။

(စ) ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ဖော်ပြချက်နှင့် အထောက်အထားများ။

(ဆ) အမြဲတမ်းနေထိုင်ရာ နိုင်ငံ၏ နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံနှင့် လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ။

(ဇ) တယ်လီဖုန်းနံပါတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ။

၇၁။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် နည်းဥပဒေ ၇၀ အရ လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိလျှင် လျှောက်လွှာပါ အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာပါရှိခြင်း ရှိမရှိ စိစစ်ပြီး နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင် လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ခုနစ်ရက် အတွင်း ပေးပို့ရမည်။

၇၂။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံမှ ပေးပို့လာသော နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်လွှာကို စိစစ်ရာတွင်-

(က) သတ်မှတ်အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်မီကြောင်းတွေ့ရှိပါက နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ် ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) သတ်မှတ်အရည်အချင်းနှင့် မပြည့်မီကြောင်းတွေ့ရှိပါက နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ဂ) နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သုံးသပ်ရရှိပါက လုပ်ကိုင်ခွင့် ပြုသင့်သော ဗိသုကာပညာရပ် အမျိုးအစား၊ အဆင့်အတန်း၊ နေရာဒေသနှင့် အချိန်ကာလတို့ကို တင်ပြရမည်။

၇၃။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံမှ ပေးပို့လာသော ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ လျှောက်ထားခြင်းကို စိစစ်ပြီး အသိအမှတ်ပြုသင့်ကြောင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက် ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

၇၄။ ကောင်စီ၏ ကိုယ်စား အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီက သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် တင်ပြသော နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ လျှောက်ထားခြင်းကို စိစစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက် ဖြင့်လည်းကောင်း၊ အသိအမှတ်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်လည်းကောင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

၇၅။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ပညာရှင် အသိအမှတ်ပြုလွှာ လျှောက်ထားခြင်းကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက် နှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာ ပညာရှင်အား သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ကြေးကို ပေးသွင်းစေပြီး ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ လက်မှတ်ရေးထိုး ထားသော နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးခြင်း။

(ခ) နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ဗိသုကာပညာရှင် အမျိုးအစား၊ အဆင့်အတန်း၊ နေရာဒေသနှင့် အချိန်ကာလကို ဖော်ပြခြင်း။

(ဂ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ ထုတ်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင် ရရှိထားသော ပညာရှင်လိုင်စင်ကို အသိအမှတ်ပြုကြောင်း လျှောက်ထားသူသို့ အကြောင်းကြားခြင်း။

(ဃ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အသိ အမှတ်ပြုရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို လျှောက်ထားသူသို့ အကြောင်း ကြားခြင်း။

(င) နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုခြင်းတို့ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းခြင်း။

၇၆။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသော နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်သည် အောက် ပါတို့ကို လိုက်နာရမည်-

(က) မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် အလုပ်လုပ်ကိုင်ရမည်။

(ခ) ကောင်စီက ချမှတ်ထားသော ကန့်သတ်ချက်များအား ဆန့်ကျင်၍ အဆိုပြုလွှာတင်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုမိန့်တောင်းခံခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

(ဂ) ကောင်စီက ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ အရည်အချင်းအတွက် အထောက်အထားများ တောင်းခံလျှင် တင်ပြရမည်။

(ဃ) နည်းပညာလွှဲပြောင်း လေ့လာချက်အား အထောက်အကူပြုရန် ချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။

(င) ဥပဒေ၊ စံချိန်စံညွှန်းနှင့် အရည်အသွေး သတ်မှတ်ချက်များကို ကောင်းစွာသိရှိ နားလည်ထားပြီး ဖြစ်ရမည်။

- (စ) ကောင်စီက ချမှတ်ထားသော ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကို လိုက်နာရမည်။
 - (ဆ) ကောင်စီက ခွင့်ပြုသော ဗိသုကာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကိုသာ ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (ဇ) မြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေများကို လိုက်နာရမည်။
 - (ဈ) နိုင်ငံတော်က သတ်မှတ်ထားသော ဝင်ငွေခွန်ကို ထမ်းဆောင်ရမည်။
 - (ည) ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ ချမှတ်သော စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- ၇၇။ ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ ရရှိသော နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာပညာရှင်သည် အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာရမည်-
- (က) မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူတစ်ဦးနှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်ရမည်။
 - (ခ) ကောင်စီက ချမှတ်ထားသော ကန့်သတ်ချက်များအား ဆန့်ကျင်၍ အဆိုပြုလွှာတင်သွင်းခြင်း၊ ခွင့်ပြုမိန့်တောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန်ယူခြင်းနှင့် တာဝန်ခံခြင်းများ မပြုရ။
 - (ဂ) နည်းပညာလွှဲပြောင်းလေ့လာခြင်းအား အထောက်အကူပြုရန် ချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။
 - (ဃ) ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ ရရှိပြီးမှသာ လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်းနှင့် ဆက်ခံခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (င) တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သော မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူကို မှတ်တမ်းဝင်ဗိသုကာ အဖြစ် အသိအမှတ်ပြုရမည်။
- (စ) လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ကြော်ငြာတွင်သော်လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာတွင် သော်လည်းကောင်း တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သော မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ အမည်ကို မပျက်မကွက် ဖော်ပြရမည်။
 - (ဆ) မြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေများကို လိုက်နာရမည်။
 - (ဇ) နိုင်ငံတော်က သတ်မှတ်ထားသော အခွန်အခများနှင့် ဝင်ငွေခွန်ကို ထမ်းဆောင်ရမည်။
 - (ဈ) ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ ချမှတ်သော စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- ၇၈။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် တစ်မျိုးမျိုး ရရှိသူသည်-
- (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးမြှင့်လိုပါက သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း ၆၀ ကြိုတင်၍ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။
 - (ခ) သက်တမ်းကျော်လွန်ပြီးမှ သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားလျှင် သတ်မှတ်ထားသော ရက်လွန်ကြေး ပေးသွင်း၍ လျှောက်ထားရမည်။
 - (ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျက်စီးခြင်းကြောင့် သော်လည်းကောင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်းကြောင့် သော်လည်းကောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိရန် ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။
 - (ဃ) ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးခြင်း အတွက် လျှောက်ထားလိုသူသည် နည်းဥပဒေ ၅၆ အတိုင်း ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်။
 - (င) ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးခြင်းအတွက် လျှောက်ထားလိုသူသည် နည်းဥပဒေ ၆၀ အတိုင်း ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၇၉။ ကောင်စီ၏ ကိုယ်စား အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားခြင်းများကို စိစစ်ပြီး အောက်ပါအချက်တစ်ရပ်ရပ်တွေ့ရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း တိုးမြှင့် ပေးရန် ငြင်းပယ်နိုင်သည်-

(က) အကျင့်စာရိတ္တနှင့် သက်ဆိုင်သော ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ထောင်ဒဏ်ချမှတ်ခံရကြောင်း ပေါ်ပေါက် ခြင်း။

(ခ) ကိုယ်ကျင့်တရား ပျက်ယွင်းသည်ဟု ကျင့်ဝတ်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက စစ်ဆေးတွေ့ရှိခြင်း။

(ဂ) စိတ်ရောဂါစွဲကပ်ခြင်း၊ အသိဉာဏ်ပျောက်ကွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဖြစ်စေ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်းမရှိခြင်း။

၈၀။ ကောင်စီ၏ ကိုယ်စား အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၇၉ အရ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုး ရန် ငြင်းပယ်သော မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ရုပ်သိမ်း ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၈၁။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ နည်းလမ်းအရ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပယ်ဖျက် ကြောင်း အမိန့်ချမှတ်ခံရသူအား ယင်းအမိန့်အတည်ဖြစ်သရွေ့ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တစ်မျိုးမျိုး ရရှိရန် လျှောက်ထားခြင်းကို ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုရမည်။

အခန်း (၉)

စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ နည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း

၈၂။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စွပ်စွဲခံရသူတွင် အပြစ်မရှိဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် စွပ်စွဲချက်ကို ပယ်လျှင် နိုင်သည်။ စွပ်စွဲခံရသူသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူဖြစ်ပြီး အပြစ်ရှိသည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် အောက်ပါ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်-

(က) တိုင်ကြားခံရသူအား စာဖြင့် သတိပေးခြင်း သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် သတိပေးခြင်း။

(ခ) သင့်လျော်သော ဒဏ်ကြေးငွေပေးဆောင်စေခြင်း။

(ဂ) စွပ်စွဲခံရသူအား နှစ်နှစ်ထက်မပိုသော ကာလအတွင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရုပ်သိမ်းခြင်း။

(ဃ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း။

(င) သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးတွင် တရားစွဲဆိုရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၈၃။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၈၂ အရ ချမှတ်သော အမိန့်ကို စွပ်စွဲခံရသူထံ စာဖြင့်ရေး သား ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၁၀)

အယူခံခြင်း

၈၄။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ချမှတ်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ရပ်ကို သော်လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်လျှောက်ထားခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် တစ်မျိုးမျိုးထုတ်ပေးရန် အလို့ငှာ ပြည်တွင်းပြည်ပရှိ ဗိသုကာ ပညာ၊ နည်းပညာ၊

အင်ဂျင်နီယာပညာဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်နှင့် သိပ္ပံတစ်ခုခုက အပ်နှင်းသည့် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာ ရရှိသူများကို အသိအမှတ်ပြုရန် လျှောက်ထားခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ချမှတ်သော အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို သော်လည်းကောင်း၊ မကျေနပ်သူသည် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အမိန့်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြ၍ ကောင်စီသို့ အယူခံဝင်နိုင်သည်-

(က) အယူခံသူ၏ အမည်နှင့် ဧည့်နိုင်ငံသား၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်နှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်။

(ခ) အယူခံသူကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော လျှောက်လွှာ။

(ဂ) အယူခံဝင်ရသည့် အကြောင်းပြချက်နှင့် သက်သေခံအထောက်အထားများ။

(ဃ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်မိတ္တူမှန်။

၈၅။ ကောင်စီသည် အယူခံလွှာ လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ကောင်စီအထူး အစည်းအဝေးခေါ်ယူပြီး အယူခံလွှာပါ တင်ပြချက်များကို ဆွေးနွေး၍ ကောင်စီဝင်များ၏ များရာဆန္ဒမဲ ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။

၈၆။ နည်းဥပဒေ ၈၅ အရ ချမှတ်သော ကောင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်နှင့် အတည် ဖြစ်သည်။

အခန်း (၁၁)

တားမြစ်ထားသော လုပ်ငန်းများနှင့် ကန့်သတ်ခွင့်ပြုထားသော လုပ်ငန်းများ

၈၇။ မှတ်ပုံတင် ဗိသုကာလက်မှတ်ရရှိသူ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိသူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူတို့သည် အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင် သို့မဟုတ် ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ တစ်ဦးဦး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်သာ မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီက သတ်မှတ်သော ဗိသုကာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရမည်။

၈၈။ ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူသည် မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီမှ သတ်မှတ်သော လုပ်ငန်းများတွင် အောက်ပါဗိသုကာလုပ်ငန်းများမှအပ အခြားအဆောက်အအုံ စီမံကိန်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။ အောက်ပါ လုပ်ငန်းများကိုမူ အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) လူဦးရေ ၁၀၀၀ထိ အများပြည်သူသုံး အဆောက်အအုံများ၊ မြန်မာနိုင်ငံ အမျိုးသား အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်း (Myanmar National Building Code-MNBC, Chapter 2) တွင် ခန်းမ (Assembly) ဟု သတ်မှတ်ဖော်ပြသော အဆောက်အအုံအမျိုးအစားများနှင့် ဗိသုကာ ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော အဆောက်အအုံအမျိုးအစားများ။

(ခ) အဓိကကျသော လမ်းဆုံလမ်းမများတွင် တည်ရှိသော အဆောက်အအုံစီမံကိန်း ဒီဇိုင်းပုံစံများ။

(ဂ) ကြမ်းခင်းဧရိယာ ၁၀၀၀၀ စတုရန်းပေအထက် အဆောက်အအုံ စီမံကိန်း ဒီဇိုင်းပုံစံများ။

(ဃ) အထပ် ၁၂ ထပ်နှင့် အထက်ထိမြင့်သော အဆောက်အအုံစီမံကိန်း။

၈၉။ ဗိသုကာပညာရှင်သည် သက်ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီလျှင် အောက်ပါလုပ်ငန်းများ ကို သက်ဆိုင်ရာ ပညာရှင်များနည်းတူ လုပ်ကိုင်နိုင်သည်-

- (က) အခန်းတွင်း မွမ်းမံမှုဒီဇိုင်း (Interior Design)
- (ခ) မြေခင်းအလှ မွမ်းမံမှုဒီဇိုင်း (Landscape Design)
- (ဂ) ရှေးဟောင်း အဆောက်အအုံနှင့် မြေနေရာ ထိန်းသိမ်းမွမ်းမံမှု (Heritage Building & Sites Conservation)
- (ဃ) မြို့ပြ၊ ဒေသစီမံကိန်းနှင့် မြို့ပြဒီဇိုင်း (Urban, Regional Planning & Urban Design)
- (င) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲခြင်းလုပ်ငန်း (Construction Management)
- (စ) အိမ်ရာမြေဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း (Real Estate Development Planning)

အခန်း (၁၂)

အထွေထွေ

၉၀။ ကောင်စီဝင်များသည် ကောင်စီ၏ အထိမ်းအမှတ်တံဆိပ်ကို ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သုံးစွဲနိုင်သည်။

၉၁။ ကောင်စီသည်-

- (က) ကိုယ်ပိုင်ရုံးတံဆိပ်ကို သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ရုံးတံဆိပ်ကို ကောင်စီ၏ တရားဝင်စာများမှအပ အခြားကိစ္စရပ်တွင် သုံးစွဲခြင်း မရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းရမည်။
- (ဂ) ရုံးတံဆိပ်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်အား တာဝန်ပေးထိန်းသိမ်းရမည်။

ဝင်းခိုင်၊

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန။