

**ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စက်မှုဝန်ကြီးဌာန**

(အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး နည်းဥပဒေများ)

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၁/ ၂၀၁၆-၂၀၁၇)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ သီတင်းကျွတ်လဆန်း ၁၂ ရက်

(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၃ ရက်)

စက်မှုဝန်ကြီးဌာနသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၉/ ၂၀၁၆ ဖြင့် တာဝန်ခံ ဝန်ကြီးဌာနအဖြစ် သတ်မှတ်တာဝန်ပေးချက်ဖြင့် အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၃၇၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး နည်းဥပဒေများ ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသောစကားရပ်များသည် အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဥပဒေတွင်ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည် -

(က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဥပဒေ ကိုဆိုသည်။

(ခ) ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ကုန်ပစ္စည်းတစ်ခုခုထုတ်လုပ်သော လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။

(ဂ) လက်ကားရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးမျိုးကို လက်လီ ရောင်းဝယ်သူများထံသို့ တစ်ဆင့် ရောင်းချဖြန့်ဖြူးသော လုပ်ငန်းကိုဆိုသည်။

(ဃ) လက်လီရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ စားသုံးသူနှင့် တိုက်ရိုက်ထိတွေ့လျက် ကုန်ပစ္စည်း အမျိုးမျိုးကို တန်ဖိုးသတ်မှတ်ရောင်းချသော လုပ်ငန်းကိုဆိုသည်။

(င) ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ တည်ဆဲဥပဒေအရ သုံးစွဲသူလိုအပ်ချက်ကို

ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။

(စ) လိုင်စင်၊ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်းရှိ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ

တည်ဆဲဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များအရ သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနများက ထုတ်ပေးသော လိုင်စင်၊ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ဆိုသည်။

(ဆ) ပုံစံ ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများပါ ပုံစံကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)

အေဂျင်စီ၊ အေဂျင်စီရုံးခွဲများ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၃။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော အေဂျင်စီ အဖွဲ့ဝင်၏သက်တမ်းသည်-

(က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ သက်တမ်းနှင့် အညီဖြစ်သည်။

(ခ) ရာထူးသက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်အခါ အေဂျင်စီ အဖွဲ့ဝင်အသစ်များ ရွေးချယ်ခန့်အပ်ပြီးသည်အထိ မိမိ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆက်လက်ထမ်းဆောင်ရမည်။

၄။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည် ရာထူးသက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ အကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့် မိမိသဘောဆန္ဒအလျောက် ရာထူးမှ နှုတ်ထွက်လိုလျှင် ထိုသို့နှုတ်ထွက်လိုကြောင်း လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ စာဖြင့်တင်ပြပြီး ရာထူးမှ နှုတ်ထွက်နိုင်သည်။

၅။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် ပေးအပ်သည့်တာဝန်ကို ကျေပွန်စွာ မထမ်းဆောင်နိုင်သော နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း မဟုတ်သည့် အေဂျင်စီ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးအား ရာထူးမှ ရပ်စဲနိုင်သည်။

၆။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် ရာထူးမှ နှုတ်ထွက်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ တာဝန်မှ ရပ်စဲခံရခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ကွယ်လွန်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ လစ်လပ်သွားသော နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့် အေဂျင်စီ အဖွဲ့ဝင်၏ နေရာတွင် အဖွဲ့ဝင်အသစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်းခံရသည့် အေဂျင်စီ အဖွဲ့ဝင်၏ ရာထူးသက်တမ်းသည် ယင်းဆက်ခံသည့် အဖွဲ့ဝင်၏ ကျန်သက်တမ်း အတိုင်းသာ ဖြစ်သည်။

၇။ အေဂျင်စီသည် ဗဟိုကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းကော်မတီတို့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်ပြည်နယ်၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသများနှင့် ပြည်ထောင်စုနယ်မြေတို့တွင် သင့်လျော်သည့် ဖွဲ့စည်းပုံဖြင့် အေဂျင်စီရုံးခွဲများကို ဖွဲ့စည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၈။ အေဂျင်စီသည် အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဗဟိုကော်မတီကချမှတ်သည့် မူဝါဒများ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉။ အေဂျင်စီသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၄ (ခ) အရ နှစ်ပတ်လည်တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ တင်ပြရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များ ထည့်သွင်းတင်ပြရမည်-

(က) ငွေကြေးထောက်ပံ့ရေး ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊

(ခ) နိုင်ငံတော်မှ ထောက်ပံ့ငွေဖြင့် ထူထောင်ထားသော ရန်ပုံငွေအရ ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များ၊

(ဂ) ပြည်တွင်း ပြည်ပ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များ၊

(ဃ) ဦးစားပေး အကောင်အထည်ဖော်မည့် ကဏ္ဍအလိုက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ပြန်လည် သုံးသပ်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊

၁၀။ အေဂျင်စီသည် အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဥပဒေအတိုင်ပင်ခံအဖွဲ့ အစည်းများ၊

လုပ်ငန်းထူထောင်ရေး အတိုင်ပင်ခံ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ တည်ထောင်ရာတွင် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်ပါက ခွင့်ပြုရမည်။

၁၁။ အေဂျင်စီသည် အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက်

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများတွင် လိုင်စင်ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရယူရန် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းအမျိုးအစားများကို အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ကြေညာပေးရမည်။

၁၂။ အေဂျင်စီရုံးခွဲများသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် ပတ်သက်သော နည်းပညာနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ ပံ့ပိုးခြင်း၊
- (ခ) လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် သင်တန်းနှင့် အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပခြင်း၊
- (ဂ) ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုနှင့် ဘဏ်များမှ ချေးငွေရရှိရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း၊
- (ဃ) အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ၏ သတင်းအချက်အလက်များ စုစည်း ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (င) အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ၏ လုပ်ငန်းတူ အစုအဖွဲ့များဖြစ်ပေါ်ရေးကို အားပေးမြှင့်တင်ခြင်း၊
- (စ) နိုင်ငံတကာနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဆ) အေဂျင်စီက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း၊
- (ဇ) တစ်နေရာတည်းတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊ လမ်းညွှန်ခြင်း။

၁၃။ အေဂျင်စီရုံးခွဲများသည် စတင်တည်ထောင်ခွင့်ပြုသော လုပ်ငန်းများ၊ ဆောင်ရွက်ဆဲလုပ်ငန်းများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကွင်းဆင်းကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း၊ ကိန်းဂဏန်းဆိုင်ရာစာရင်းများကို ကောက်ယူခြင်း၊ လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ လိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အသုံးပြုနိုင်ရန် လုပ်ငန်းကဏ္ဍ အလိုက် စာရင်းပြုစုခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ပြီး အေဂျင်စီသို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း (၃)

တစ်နေရာတည်း ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၁၄။ ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ၊ သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်နှင့် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသရှိ ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များသည် တစ်နေရာ တည်း တွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့ကို အေဂျင်စီရုံးခွဲမှ အဖွဲ့ဝင်များ၊ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်များကို ပါဝင်စေလျက် ဖွဲ့စည်းပြီး အေဂျင်စီရုံးခွဲများ၌ ပူးတွဲဖွင့်လှစ်ရမည်။

၁၅။ တစ်နေရာတည်း ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့သည် အောက်ပါလုပ်ငန်း တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) လုပ်ငန်းစတင်နိုင်ရန် သတင်းအချက်အလက်နှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများမှ ပြဋ္ဌာန်းထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ရှင်းလင်းအသိပေးခြင်း၊

- (ခ) အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ အနေဖြင့် ယင်းတို့၏လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်စပ်သည့်လုပ်ငန်း လိုင်စင်ရရှိရန် သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) ချေးငွေဆိုင်ရာ အကြံပေးခြင်း၊
- (ဃ) ဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ အကြံပေးခြင်း၊
- (င) သင်တန်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်နှင့် စံချိန်စံညွှန်းဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်း၊
- (စ) စွန့်ဦးတီထွင်သူလုပ်ငန်းရှင်များအတွက် ကနဦးလိုအပ်ချက်များ ပညာပေးခြင်း။

အခန်း (၄)

လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှုအစီရင်ခံရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၁၆။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းနိုင်ရန် အောက်ပါအရည် အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်စာရင်းကိုပြုစုပြီး ဗဟိုကော်မတီသို့တင်ပြ၍ သဘောတူညီချက် တောင်းခံရမည်-

- (က) အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ၏ ပကတိ အခြေအနေမှန်နှင့် လိုအပ်ချက်များကို အခြေခံကျကျနားလည်သူဖြစ်ခြင်း၊

(ခ) နိုင်ငံတကာ အတွေ့အကြုံ ရှိသူဖြစ်ခြင်း၊

(ဂ) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုအားကောင်းသူဖြစ်ခြင်း၊

(ဃ) စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် မူဝါဒများကို တတ်ကျွမ်းနားလည်သူဖြစ်ခြင်း၊

(င) မူဝါဒကောင်းများ ဖော်ထုတ်နိုင်သည့် အရည်အချင်းရှိသူဖြစ်ခြင်း။

၁၇။ ဗဟိုကော်မတီသည် နည်းဥပဒေ ၁၆ အရ လုပ်ငန်းကော်မတီက တင်ပြလာသူများအနက်မှ တစ်ဦးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ရွေးချယ်ပြီး လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းနိုင်ရန် လုပ်ငန်း ကော်မတီသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၈။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် ဗဟိုကော်မတီမှ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ကို အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ နည်းဥပဒေ ၁၆ ပါ အရည်အချင်းနှင့်ပြည့်စုံသည့် စီးပွားရေးအသိပညာရှင်၊ အတတ်ပညာရှင် ကျွမ်းကျင်သူများကို အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ်လည်းကောင်း ပါဝင်စေလျက် လုပ်ငန်း သုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

၁၉။ လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌက ခန့်အပ်သူတစ်ဦးဦးကို အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် သတ်မှတ်တာဝန်ပေးရမည်။

၂၀။ လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့သည် အေဂျင်စီက ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုတို့ကို သုံးသပ်၍ လုပ်ငန်းကော်မတီမှ တစ်ဆင့်ဗဟိုကော်မတီသို့နှစ်စဉ် တင်ပြရမည်။

၂၁။ လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့သည် အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် နှင့် လူမှုစီးပွားပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများကို ဆန်းစစ်သုံးသပ်နိုင် ရန် သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပြီး သုံးသပ်ချက်များကို လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း (၅)

ရန်ပုံငွေ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

- ၂၂။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် ဗဟိုကော်မတီမှ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်း ကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနများမှ ဌာနအကြီးအမှူးများ၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၊ လုပ်ငန်း ရှင်ကိုယ်စားလှယ်များကို အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ်လည်းကောင်း ပါဝင်စေလျက် ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှု အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။
- ၂၃။ နည်းဥပဒေ ၂၂ အရ ဖွဲ့စည်းရာတွင် အေဂျင်စီ၏ ဥက္ကဋ္ဌကို ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ အေဂျင်စီ၏ အတွင်းရေးမှူးကို အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် လည်းကောင်းပါဝင်စေရမည်။
- ၂၄။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌက ခန့်အပ်သူတစ်ဦးဦးကို အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် သတ်မှတ် တာဝန် ပေးရမည်။
- ၂၅။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။
- ၂၆။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးကို တစ်လလျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။
- တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော်ဦးရေ တက်ရောက်လျှင် ယင်းအစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။
- ၂၇။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် တစ်ဆင့်ခံထုတ်ချေးပေးမည့် အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမည့် ဘဏ်များကို စိစစ်ရွေးချယ်ပေးရမည်။
- ၂၈။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ချေးငွေဆိုင်ရာအစည်းအဝေးများတွင် အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများအတွက် ချေးငွေထောက်ပံ့ရန် အေဂျင်စီမှ အဆိုပြုတင်ပြလာသော လုပ်ငန်း များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဦးတည်သည့် စီးပွားရေးနယ်ပယ်၊ နိုင်ငံတော်၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့် လျာထားချက်၊ ငွေချေးပေးမည့် ရည်ရွယ်ချက်၊ စံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်နှင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် အားသာချက်နှင့် အား နည်းချက်များအပေါ် အခြေခံစဉ်းစားကာ ချေးငွေပမာဏနှင့် ချေးငွေအမျိုးအစားသတ်မှတ်၍ အသေးစားနှင့် အလတ်စား စက်မှုလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ်များမှ တစ်ဆင့် အောက်ပါချေးငွေအမျိုးအစားများ ထုတ်ချေးနိုင်ရန် ဆုံးဖြတ်ရမည်-
- (က) တီထွင် ဆန်းသစ်မှုကို အားပေးသောချေးငွေ၊
 - (ခ) အရည်အသွေးမြင့်မားတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ချေးငွေ၊
 - (ဂ) တန်ဖိုးမြှင့်ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ချေးငွေ၊
 - (ဃ) အတိုးနှုန်းသက်သာသော ချေးငွေ၊
 - (င) ပို့ကုန်မြှင့်တင်ရေးအားပေးသော ချေးငွေ၊
 - (စ) လူငယ်နှင့် အမျိုးသမီးလုပ်ငန်းရှင်များကို အားပေးသောချေးငွေ။
- ၂၉။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင်-
- (က) ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကိစ္စများတွင် ငွေကြေးကျခံရာ၌ ရှင်းလင်းစွာ ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (ခ) အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရမည်။

(ဂ) ရန်ပုံငွေ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်သော စာရင်းစစ်အဖွဲ့၏ စာရင်းစစ်ဆေးမှုကို တစ်နှစ်တစ်ကြိမ် ခံယူရမည်။

(ဃ) စာရင်းအင်းကိန်းဂဏန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သေချာတိကျစွာရေးသွင်းခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းပြုရမည်။

၃၀။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ရန်ပုံငွေမတည်ခြင်း၊ ရန်ပုံငွေခွဲဝေခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(က) နိုင်ငံတော်၏ ထောက်ပံ့ငွေအား နှစ်စဉ် တောင်းခံခြင်း၊ ရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အေဂျင်စီ၏ စီမံကိန်းလျာထားချက်များအတွက် ထောက်ပံ့ငွေ ထုတ်ပေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ပြည်ပငွေကြေးအကူအညီရယူရာတွင် လုပ်ငန်းကော်မတီသို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

(ဂ) နိုင်ငံတကာဘဏ်အဖွဲ့အစည်းများထံမှ ချေးငွေရယူရာတွင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နှင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပငွေချေးစာချုပ်များ ထုတ်ပေးနိုင်ရေးနှင့် ရောင်းချနိုင်ရေးတို့အတွက် ဆောင် ရွက်ရာတွင် တည်ဆဲဥပဒေနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၁။ ရန်ပုံငွေ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများအား ချေးငွေ ထုတ်ချေးနိုင်ရန် စိစစ်ရွေးချယ်ရာတွင် အောက်ပါလုပ်ငန်းများအပေါ် မူတည်၍ ကနဦး လိုအပ်ချက်များကို သတ်မှတ်ပေးရမည်-

(က) တန်ဖိုးမြင့်ထုတ်ကုန် ထုတ်လုပ်သည့် လုပ်ငန်းများ၊

(ခ) ပို့ကုန်မြှင့်တင်ရေးကို ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများ၊

(ဂ) လုပ်ငန်းအတွင်း စွန့်ပစ်ရေဆိုးများအား ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အန္တရာယ်ကျရောက်မှုမှ ကင်းဝေးရန် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ၊

(ဃ) စွမ်းအင်ချွေတာရေးလုပ်ငန်းများ၊

(င) ပြည်သူများ၏ အလုပ်အကိုင်ရရှိရေး ဖန်တီးပေးနိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ၊

(စ) နိုင်ငံ၏ ပို့ကုန်ဝင်ငွေတိုးတက်စေသည့် လုပ်ငန်းများ၊

(ဆ) ပြည်သူများ၏ ကျန်းမာရေးကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး မြှင့်တင်နိုင်သည့်လုပ်ငန်းများ။

၃၂။ ရန်ပုံငွေ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိရမည်-

(က) လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့၏ သုံးသပ်ချက်အရ ဗဟိုကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းကော်မတီတို့မှ ချမှတ်ပေးသော အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ တိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို အကောင်အထည်ဖော်မည့် သက်ဆိုင်ရာစီမံကိန်းများအား အစည်းအဝေးတွင် ထည့်သွင်းဆွေးနွေး ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

(ခ) စီမံကိန်းများမှ ရရှိသည့်အကျိုးကျေးဇူး၊ အားသာချက်၊ အားနည်းချက်များအား ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေး၍ စီမံကိန်းများအား အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မည့် အဖွဲ့အစည်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မည့်သူများအား ရွေးချယ်ရန် နည်းလမ်းသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

- (ဂ) စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မည့်သူများ၏ အဆိုပြုတင်ပြချက်များကို စိစစ်ခြင်း၊ ရွေးချယ် အတည်ပြုခြင်းနှင့် ရန်ပုံငွေသတ်မှတ်၍ ခွဲဝေပေးခြင်း၊
- (ဃ) ဆောင်ရွက်ပြီးစီမံကိန်းများ၏ သုံးစွဲမှုနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုများအပေါ် စိစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့သို့ မိတ္တူပေးပို့အကြောင်းကြားခြင်း၊
- (င) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ (ဂ) အရ ထူထောင်ထားသော ရန်ပုံငွေများတွင် ဘဏ္ဍာနှစ်အလိုက် အသုံးစရိတ် လျာထားမှု၊ လက်ကျန်ဘဏ္ဍာငွေ နှစ်စဉ်တိုးတက်ရရှိရေး စီမံချက်တို့ကို ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (စ) ဘဏ္ဍာငွေရှိခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်း၊ တိုးပွားစေခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းများကို ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ဆောင် ရွက်ပြီး (၆) လတစ်ကြိမ် အစည်းအဝေး၌ ဖတ်ကြားရှင်းလင်းလျက် အတည်ပြုချက်ရယူခြင်းနှင့် အများသဘောအရ ဆက်လက်ပြုပြင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း (၆)

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အသင်းအဖွဲ့များ ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၃၃။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အသင်းအဖွဲ့များသည် အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်း များဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်လည်းကောင်း၊ စီးပွားရေး အသင်းအဖွဲ့ အချင်းချင်းသော်လည်းကောင်း အောက်ပါအတိုင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆိုင်ရာအသင်းအဖွဲ့များသည် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအရလည်းကောင်း၊ ပထဝီ အနေအထားအရလည်းကောင်း အစုအဖွဲ့လုပ်ငန်းများ ဖြစ်ပေါ်တိုးတက်ရေးကို ဝိုင်းဝန်းကူညီဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခ) ထုတ်ကုန်နှင့် နည်းပညာပြပွဲများ၊ ပြိုင်ပွဲများကို သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းကျင်းပဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဂ) ပြည်ပနိုင်ငံများ၌ ကျင်းပသောပြိုင်ပွဲ၊ ပြပွဲများတွင် ပါဝင်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် နည်းပညာပူးပေါင်း ဖလှယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၄။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အသင်းအဖွဲ့များသည် မူဝါဒများနှင့် ရည်မှန်းချက်များကို အကောင်အ ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် ဗဟိုကော်မတီ၊ လုပ်ငန်းကော်မတီ၊ အေဂျင်စီ၊ အခြားဆက်စပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် နီးကပ်စွာ အကြံပြုတင်ပြခြင်း၊ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ ပြုနိုင်သည်။

အခန်း (၇)

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ၏ အခွင့်အရေးများနှင့် လိုက်နာရမည့်အချက်များ

၃၅။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် ဥပဒေပါ အခွင့်အရေးများကို ရရှိခံစားနိုင်ရန် အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဥပဒေတွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်း အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အေဂျင်စီရုံးခွဲများတွင် မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်း၊
- (ခ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် အေဂျင်စီနှင့် အေဂျင်စီရုံးခွဲများမှ တစ်ဆင့်ချေးငွေလျှောက်ထားခြင်း၊
- (ဂ) နိုင်ငံခြားမှ ကျွမ်းကျင်သူပညာရှင်များအား လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် အညီခေါ်ယူခန့်ထားခြင်း၊
- (ဃ) ပြည်တွင်းပြည်ပမှ သင်တန်းများ၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ၊ ဟောပြောပွဲများ၊ ကုန်စည်ပြပွဲများ၌ ပါဝင်တက်ရောက်နိုင်ရန်အတွက် အေဂျင်စီရုံးခွဲများမှ တစ်ဆင့်အေဂျင်စီသို့ လျှောက်ထားတင်ပြခြင်း၊
- (င) ဥပဒေပါ အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျုံးဝင်သည့် မတည်ရင်းနှီးငွေနှင့် ဝန်ထမ်းဦးရေ သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် မကိုက်ညီတော့သည့်အခါ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူက အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပြန်လည်အပ်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုကာလအတွင်း ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ပေးရန် အေဂျင်စီရုံးခွဲများမှတစ်ဆင့် အေဂျင်စီသို့ အကြောင်း ကြားလျှောက်ထားခြင်း၊
- (စ) လုပ်ငန်းအရွယ်အစား ပြောင်းလဲမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူများမှ အခါအားလျော် စွာ စစ်ဆေးမှုကို ကြည်ဖြူစွာခံယူခြင်း။

၃၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) မီးအာမခံထားရှိခြင်း၊
- (ခ) ကျန်းမာရေးအစီအစဉ်နှင့် လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ဆောင်ရွက်ထားရှိခြင်း၊
- (ဂ) ဘေးအန္တရာယ်ရှိသော ဓာတုပစ္စည်း၊ ကုန်ပစ္စည်းများ၊ အဆိပ်အတောက်ဖြစ်စေသော ကုန်ပစ္စည်းနှင့် အလားတူကုန်ပစ္စည်းများ သယ်ယူခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းတို့အတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် အညီလိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဃ) ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများသည် အရည်အသွေးအရဖြစ်စေ၊ စံချိန်စံညွှန်းအရဖြစ်စေ စားသုံးသူ ထိခိုက် နစ်နာမှုမရှိအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (င) ကုန်ပစ္စည်း တံဆိပ်၊ အမှတ်အသားနှင့် ထုတ်လုပ်ရေးနည်းစဉ်များအတွက် တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ခြင်း။

၃၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၄ (ထ) အရ အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်း၏

အဆင့်အတန်းကို ထိန်းသိမ်းထားရှိစဉ်အတွင်း အောက်ပါအတိုင်း ခံစားခွင့်ရှိသည်-

- (က) ပြောင်းလဲသတ်မှတ်မည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ဖြစ်ပေါ်ပြီးနောက် လက်ရှိလုပ်ငန်း၏ အဆင့် အတန်းကို သုံးနှစ်အထိ ထိန်းသိမ်းထားခွင့်ရှိခြင်း၊
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့်ကာလအတွင်း ချေးငွေရယူလိုပါက အေဂျင်စီနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၈။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် နိုင်ငံတကာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်များအရ

အကြီးစားလုပ်ငန်းများနှင့်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတကာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့်လည်းကောင်း စာချုပ်ချုပ်ဆို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

လုပ်ငန်းလက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အပ်ကုန်စနစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၉။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါက ယင်းအကျိုးတူလုပ်ငန်းအသစ်ကို နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပါအချက်များအား လိုက်နာဆောင် ရွက်ခြင်းနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်။

အခန်း (၈)

မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၄၀။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိရန် အောက်ပါအထောက်အထားများနှင့်အတူ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်-

(က) အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း စတင်လုပ်ကိုင်မည့် အဆိုပြုလွှာ ပုံစံ (က)၊

(ခ) သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများ၏ ထောက်ခံချက်များ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို တောင်းခံသည့် အဆိုပြုလျှောက်လွှာ၊

(ဂ) အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ ပုံစံ (ခ)၊

(ဃ) နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ၊

(င) လိုင်စင်ဓာတ်ပုံ၊

(စ) အိမ်ထောင်စုစာရင်း။

၄၁။ နည်းဥပဒေ ၄၀ အရ လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့် အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြထားချက်များ မှန်ကန်မှုရှိ မရှိ၊ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော စက်မှုလုပ်ငန်းအတွက် လိုအပ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုရှိမရှိ တို့ကို ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးရမည်။

၄၂။ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် လျှောက်လွှာတွင်ဖော်ပြထားချက်များ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှု မရှိလျှင်သော်လည်း ကောင်း၊ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ လိုအပ်ချက်များ တွေ့ရှိရလျှင်သော်လည်းကောင်း ပြန်လည် ဆောင်ရွက်စေရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။

၄၃။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် နည်းဥပဒေ ၄၂ အရ အကြောင်းကြားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်စုံစွာဆောင်ရွက်ပြီး အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

၄၄။ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိသည့် လျှောက်ထားချက်များနှင့်နည်းဥပဒေ ၄၃ အရပြန်လည် တင်ပြချက်တို့ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ မိမိ၏သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ အေဂျင်စီသို့ တင်ပြရမည်။

၄၅။ အေဂျင်စီသည် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။ ငြင်းပယ်ပါက အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ ခွင့်ပြုပါက မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းမှာ နှစ်

နှစ်ဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြပြီး အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် သက်ဆိုင်ရာအေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ အကြောင်းကြား ရမည်။

၄၆။ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် အေဂျင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ-

- (က) မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုပါက သတ်မှတ်မှတ်ပုံတင်ကြေး ပေးသွင်းစေပြီး အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရမည်။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုရန် ငြင်းပယ်ပါက အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်နှင့်အတူ လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း (၉)

မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ခြင်း

၄၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် အနည်း ဆုံးရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ နောက်ဆက်တွဲ ပုံစံ (ဂ) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၄၈။ အေဂျင်စီရုံးခွဲများသည် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရန် လျှောက်ထားလာသော လုပ်ငန်းများအား

အောက်ပါအချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ စိစစ်ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အမှန်တကယ်လုပ်ငန်း ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ခ) လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပေးဆောင်ရန်ရှိသည့် အခွန်အခ၊ အသုံးစရိတ်များ အကြေပေးဆောင်ထားမှု ရှိ မရှိ၊
- (ဂ) လုပ်ငန်း၏ ဝင်ငွေ၊ ထွက်ငွေ ရှင်းတမ်းစာရင်း၊
- (ဃ) လုပ်ငန်းကြောင့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု အခြေအနေရှိ မရှိ၊
- (င) လုပ်ငန်း၏ ဘေးထွက်ပစ္စည်းများသည် ပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိခိုက်သောလုပ်ငန်းဖြစ်ပါက သက်တမ်း တိုးရန် လျှောက်ထားတင်ပြလာသည့် အချိန်တွင် လိုက်နာပြုပြင်မှု အခြေအနေနှင့် ရှေ့ဆက်ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များ၊
- (စ) လျှောက်ထားလာသောလုပ်ငန်းသည် နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ပံ့ပိုးမှု အစီအစဉ်များတွင် ရရှိခံစားလိုပါက ပံ့ပိုးပေးရေး အစီအစဉ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်စွက်ထားခြင်း ရှိ မရှိ။

၄၉။ အေဂျင်စီရုံးခွဲများသည် နည်းဥပဒေ ၄၈ အရ စိစစ်ပြီး အေဂျင်စီ၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ သတ်မှတ်ထားသည့် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခ ပေးသွင်းစေ၍ နောက်ဆက်တွဲပုံစံ (ဃ) တွင် မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းကာလ ဖြည့်စွက်ပြီး ထုတ်ပေးရမည်။

၅၀။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက်မှ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုး မြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက ကျော်လွန်သည့်ကာလအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ဒဏ်ကြေး ပေးဆောင်ရမည်။ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်းမပြုဘဲ တစ်ဆက်တည်း တစ်နှစ်ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရမည်။

အခန်း (၁၀)

မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျက်စီး ပျောက်ဆုံးခြင်း

၅၁။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျောက်ဆုံးလျှင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် မိတ္တူ ထုတ်ပေးရန် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ ခိုင်လုံသော အထောက်အထားများနှင့်အတူ လျှောက်ထားရမည်။

၅၂။ နည်းဥပဒေ ၅၁ အရ လျှောက်ထားလာသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် သေချာစွာ စိစစ် ပြီး ခိုင်လုံသော အထောက်အထားတွေ့ရှိလျှင် သတ်မှတ်ထားသည့် ဒဏ်ကြေးကို ပေးသွင်းစေပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် မိတ္တူ ထုတ်ပေးရမည်။

၅၃။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ပျက်စီးလျှင် သို့မဟုတ် မထင်မရှားဖြစ်လျှင် မူရင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်နှင့် ပူးတွဲလျက် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် မိတ္တူ ထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားရမည်။

၅၄။ နည်းဥပဒေ ၅၃ အရ လျှောက်ထားလာသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် လိုအပ်သလို စိစစ်၍ သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေကို ပေးသွင်းစေပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်မိတ္တူထုတ်ပေးရမည်။

အခန်း (၁၁)

မှတ်ပုံတင်ပြီးသည့် လုပ်ငန်းများတွင် အပြောင်းအလဲများ ပြုလုပ်ခြင်း

၅၅။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မိမိ၏လုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းတည်နေရာပြောင်းရွှေ့လိုလျှင် သက်ဆိုင်ရာ တစ်နေရာတည်းတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်များနှင့်အတူ အေဂျင်စီ ရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၅၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းအမျိုးအမည်ပြောင်းလဲခြင်း၊ လုပ်ငန်း အချင်းချင်း ပေါင်းစပ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းကို ဆောင်ရွက်လိုလျှင် ခွင့်ပြုချက်ရရှိရေး အတွက် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၅၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် လုပ်ငန်းအမည်ပြောင်းခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှု လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ဆောင်ရွက်လိုလျှင် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၅၈။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မိမိ၏လုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ အမြဲတမ်း ပိတ်ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်လိုလျှင် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း (၁၂)

အခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

၅၉။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် တိုးတက်ဖြစ်ထွန်းလာသည့် ထူးခြားသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ဌာနအဖွဲ့အစည်းများမှ အခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်ရေးတို့အတွက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အေဂျင်စီသို့ လမ်းညွှန်ရမည်။

၆၀။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ (က) မှ (င) ထိပါ လုပ်ငန်းများအနက် တစ်မျိုးမျိုးဆောင်ရွက်သူသည် အခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်းတို့ ရရှိနိုင်ရန် အောက်ပါအထောက်အထားများနှင့်အတူ အေဂျင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်-

(က) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ (က) မှ (င) ထိ လုပ်ငန်းများအနက် တစ်မျိုးမျိုး လုပ်ကိုင်သူဖြစ်ကြောင်း ဒေသ ဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်၊

(ခ) အခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်းတို့ကို မည်သည့်အတွက် ခံစားထိုက်ကြောင်း အကျိုး အကြောင်းဖော်ပြချက်၊

(ဂ) လျှောက်လွှာပါဖော်ပြချက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ကတိဝန်ခံချက်။

၆၁။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၅၉ အရ လမ်းညွှန်ချက်ရရှိသည့်အခါဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေ ၆၀ အရ လျှောက်ထားချက်ရရှိသည့်အခါဖြစ်စေ စိစစ်ပြီးအခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်းတို့ ခံစား ခွင့်ပြုသင့်သည်ဟု ယူဆလျှင် သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများသို့ အကြံပြုတင်ပြရမည်။

၆၂။ နည်းဥပဒေ ၆၁ အရ အကြံပြုတင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း သည် အခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အလေးအနက်ထားစဉ်းစား ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အခန်း (၁၃)

ဘဏ်ချေးငွေရယူခြင်းနှင့် ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်း

၆၃။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် လုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဆောင်ရွက်ရာတွင် ငွေကြေးလိုအပ် ချက်အတွက် အသေးစားနှင့် အလတ်စား စက်မှုလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်မှဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ်များ မှဖြစ်စေ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ချေးငွေရယူနိုင်သည်။

၆၄။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် ဘဏ်မှချေးငွေ လျှောက်ထားရယူရာတွင် သက်ဆိုင်ရာဘဏ်မှ တောင်းခံသည့်အထောက်အထားများ တင်ပြရမည်။

အခန်း (၁၄)

အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ကူညီပံ့ပိုးခြင်း

၆၅။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မိမိလုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များကို ကူညီပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ တင်ပြနိုင်သည်။ သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူများ၏ တင်ပြချက်များကို စုစည်း၍ အေဂျင်စီသို့ ဆက်လက်တင်ပြရမည်။

၆၆။ အေဂျင်စီသည် အေဂျင်စီရုံးခွဲမှ တစ်ဆင့်တင်ပြလာသော တောင်းဆိုချက်များကို ညှိနှိုင်းဆွေးနွေး ဖြေရှင်းခြင်း၊

အခြားဌာနများနှင့် ပူးပေါင်းကူညီဖြေရှင်းခြင်းတို့ ပြုနိုင်သည်။

၆၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ နိုင်ငံခြားမှ ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် အတတ် ပညာရှင်များ ငှားရမ်းရန် လိုအပ်ပါက အောက်ပါအချက်များကို ဖော်ပြလျက် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်-

(က) ငှားရမ်းရန်လိုအပ်သည့် နိုင်ငံခြားမှ ကျွမ်းကျင်သူ/ အတတ်ပညာရှင် တစ်ဦးချင်း၏-

(၁) အမည်၊

(၂) ရာထူး/ အဆင့်၊ လုပ်ငန်းဌာနနှင့် နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ၊

(၃) ပညာအရည်အချင်းနှင့် အထူးပြုသည့်လုပ်ငန်း ကျွမ်းကျင်မှုအတတ်ပညာဘာသာရပ်၊

(၄) မိခင်နိုင်ငံအနေနှင့် ကိုင်ဆောင်သည့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်၊

(ခ) ငှားရမ်းရန်လိုအပ်သည့်အကြောင်းရင်းနှင့် ကာလအပိုင်းအခြား၊

(ဂ) ပေးအပ်မည့် လစာနှင့် အခြားခံစားခွင့်များ၊

(ဃ) ပေးအပ်မည့် လစာနှင့် အခြားခံစားခွင့်များကို နိုင်ငံခြားငွေနှင့် ပေးရမည်ဆိုပါက နိုင်ငံခြားငွေကို မည်သို့ရရှိနိုင်မည်ကို ဖော်ပြရန်။

၆၈။ နည်းဥပဒေ ၆၇ အရ လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် ယင်း လုပ်ငန်း၌ နိုင်ငံခြားမှ ကျွမ်းကျင်သူအတတ်ပညာရှင် ငှားရမ်းရန် အမှန်တကယ်လိုအပ်ခြင်း ရှိ မရှိနှင့် ပြည်တွင်းမှ အလားတူကျွမ်းကျင်သူ အတတ်ပညာရှင်ခန့်ထားခြင်းဖြင့် လုံလောက်မှု ရှိ မရှိကို လိုအပ်သော စိစစ်မှု၊ စစ်ဆေးမှုများပြုလုပ်၍ အေဂျင်စီသို့တင်ပြရမည်။

၆၉။ အေဂျင်စီသည် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီစိစစ်ပြီး နိုင်ငံခြားမှ ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် အတတ်ပညာ ရှင်များ ငှားရမ်းရန် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၇၀။ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် အေဂျင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း (၁၅)

အငြင်းပွားမှုကို ကူညီဖြေရှင်းခြင်း

၇၁။ အေဂျင်စီနှင့် အေဂျင်စီရုံးခွဲများသည် အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ အချင်းချင်းဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူနှင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်အကြား သို့မဟုတ်

အစိုးရဌာန တစ်ရပ်ရပ်အကြားဖြစ်စေ အငြင်းပွားမှုတစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်ပါက အဆိုပါ အငြင်းပွားမှုကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန်

ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၇၂။ အငြင်းပွားမှု ပြေလည်ခြင်းမရှိပါက အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းများဖြင့် အဆင့်ဆင့်ဆောင်ရွက် သွားရမည်-

(က) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ အချင်းချင်းသော်လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု သို့မဟုတ် အစိုးရဌာန အကြားတွင်လည်းကောင်း၊ ချုပ်ဆိုထားသည့် သဘောတူစာချုပ်များတွင် အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းနည်း သတ်မှတ်ထားပါက ယင်းသတ်မှတ်ထားသည့် ဖြေရှင်းနည်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်စေခြင်း၊

(ခ) အဆိုပါစာချုပ်တွင် အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းနည်း သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိလျှင်-

(၁) အေဂျင်စီ၊ အေဂျင်စီရုံးခွဲမှ ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လက်ခံနိုင်သော ပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်လျက် သုံးဦး ထက်မနည်း၊ ငါးဦးထက်မပိုသော (မဂဏန်း) အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ ဖြေရှင်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊

(၂) ပြေလည်မှုမရှိပါက သက်ဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ဖြေရှင်းစေခြင်း။

အခန်း (၁၆)

အထွေထွေ

၇၃။ အေဂျင်စီအစည်းအဝေးများကို တစ်လလျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။

၇၄။ အေဂျင်စီဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ အစည်းအဝေးသို့ ဥက္ကဋ္ဌမတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက သဘာပတိအဖြစ် လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌတို့မတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ အတွင်းရေးမှူးက သဘာပတိအဖြစ်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၇၅။ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ ထက်ဝက်ကျော် တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။

၇၆။ အေဂျင်စီသည် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် အဖွဲ့ဝင်များ၏ ထက်ဝက်ကျော်သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ရမည်။ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်ခြင်း မရှိသည့် အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်များက ကန့်ကွက်ခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲရန် အဆိုပြုခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိစေရ။

၇၇။ ဗဟိုကော်မတီမှ အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဥပဒေကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းအသီးသီးက အောက်ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးရမည်-

(က) အေဂျင်စီက အေဂျင်စီနှင့် အေဂျင်စီရုံးခွဲများဆိုင်ရာ မူဝါဒ၊ ဥပဒေနှင့်ပတ်သက်သော အကြံပြုချက် များကို တင်ပြခြင်း၊

(ခ) လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှုအစီရင်ခံရေးအဖွဲ့က ဥပဒေနှင့်ပတ်သက်သော အကြံပြုချက်များကို တင်ပြခြင်း၊

(ဂ) ရန်ပုံငွေ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က ဥပဒေနှင့် ပတ်သက်သော အကြံပြုချက်များကို တင်ပြခြင်း၊

(ဃ) တာဝန်ခံဝန်ကြီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဝန်ကြီးဌာနအသီးသီးက ဥပဒေနှင့် ပတ်သက်သော အကြံပြုချက်များကို တင်ပြခြင်း၊

(င) အခြားလိုအပ်ချက်များကိုတင်ပြခြင်း။

(အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး နည်းဥပဒေများ)

ခင်မောင်ချို

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

----- Attachment -----

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁] ၀၁ ပုံစံ (က) အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းစတင်လုပ်ကိုင်မည့် အဆိုပြုလွှာ
{နည်းဥပဒေ ၄၀ (က)}

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၂] ၀၂ ပုံစံ (ခ) အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ
{နည်းဥပဒေ ၄၀ (ဂ)}

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၃] ၀၃ ပုံစံ (ဂ) မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းတိုးလျှောက်လွှာ (နည်းဥပဒေ ၄၇)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၄] ၀၄ ပုံစံ (ဃ) အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်