

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
(မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် နည်းဥပဒေများ)
အမိန့်ကြော်ငြာစာ အမှတ် ၃၃/၉၁
ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၅၂ ခုနှစ်၊ နှောင်းတန်ခူးလဆုတ် ၁၁ ရက်
(၁၉၉၁ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၉ ရက်)

မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၈ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံး၍ စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနသည် အစိုးရ အဖွဲ့၏ သဘောတူညီ ချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

- ၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင် စေရမည်။
- ၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ်ဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များ သည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-
- (က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် ဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ခ) ကျေးရွာအုပ်စု ဆိုသည်မှာ ကျေးရွာ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၄ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) တွင် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြထားသော ကျေးရွာအုပ်စု ကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် မြို့ပြအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၅ ပုဒ်မခွဲ (၁) အရ သတ်မှတ် သည့် မြို့အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုခု ဖြစ်သော ရပ်ကွက်လည်း ပါဝင်သည်။
- (ဂ) ကျေးရွာဘဏ်ကော်မတီ ဆိုသည်မှာ ကျေးရွာဘဏ်ကို စီမံအုပ်ချုပ်ရန် ဖွဲ့စည်းထားသော ကျေးရွာ ဘဏ်ကော်မတီကို ဆိုသည်။
- (ဃ) ဘဏ်ခွဲ ဆိုသည်မှာ ပြည်နယ်၊ တိုင်း၊ မြို့နယ်စု သို့မဟုတ် မြို့နယ်တွင် ဖွင့်လှစ်ထားသော မြန်မာ့ စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ ဘဏ်ခွဲကို ဆိုသည်။
- (င) ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ ဆိုသည်မှာ မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်က ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ခန့်အပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်ကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)

အကြံပေးအဖွဲ့များ

- ၃။ (က) ဘဏ်၏ ရည်မှန်းချက်နှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ ထမြောက်အောင်မြင်စေရန် ဘဏ်သည် ပြည်နယ်၊ တိုင်း၊ မြို့နယ်စုနှင့် မြို့နယ်ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲများတွင် အကြံပေးအဖွဲ့ တစ်ခုစီကို ဖွဲ့စည်းရမည်၊
- (ခ) ပြည်နယ်၊ တိုင်း အကြံပေးအဖွဲ့ကို အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်-

- | | |
|---|---------------|
| (၁) ပြည်နယ်၊ တိုင်းဘဏ်ခွဲမန်နေဂျာ | ဥက္ကဋ္ဌ |
| (၂) ပြည်နယ်၊ တိုင်းအထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၃) ပြည်နယ်၊ တိုင်းပြည်သူ့ရဲတပ်ဖွဲ့မှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၄) ပြည်နယ်၊ တိုင်းမြေစာရင်းဦးစီးဌာနမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၅) ပြည်နယ်၊ တိုင်းသမဝါယမ ဦးစီးဌာနမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၆) ပြည်နယ်၊ တိုင်းမွေးမြူရေးနှင့်ကုသရေးဦးစီးဌာနမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၇) ပြည်နယ်၊ တိုင်းမန်နေဂျာ မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း | အဖွဲ့ဝင် |
| (၈) ပြည်နယ်၊ တိုင်းမန်နေဂျာ မြန်မာ့လယ်ယာထွက်ကုန် ပစ္စည်း ရောင်းဝယ်ရေး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၉) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သော ဘဏ်ခွဲ ဝန်ထမ်းတစ်ဦး | အတွင်းရေးမှူး |
- (ဂ) မြို့နယ်စု အကြံပေးအဖွဲ့ကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်-

- | | |
|--|----------|
| (၁) မြို့နယ်စု ဘဏ်ခွဲ မန်နေဂျာ | ဥက္ကဋ္ဌ |
| (၂) မြို့နယ်စု အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၃) မြို့နယ်စု ပြည်သူ့ရဲတပ်ဖွဲ့မှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၄) မြို့နယ်စု မြေစာရင်းဦးစီးဌာနမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၅) မြို့နယ်စု သမဝါယမဦးစီးဌာနမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၆) မြို့နယ်စု မွေးမြူရေးနှင့် ကုသရေး ဦးစီးဌာနမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၇) မြို့နယ်စု မန်နေဂျာ မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း | အဖွဲ့ဝင် |

- (၈) မြို့နယ်စု မန်နေဂျာ မြန်မာ့လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်း ရောင်းဝယ်ရေး အဖွဲ့ဝင်
- (၉) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သော ဘဏ်ခွဲ ဝန်ထမ်းတစ်ဦး အတွင်းရေးမှူး
- (ဃ) မြို့နယ်အကြံပေး အဖွဲ့ကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်-

- (၁) မြို့နယ်ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲမန်နေဂျာ ဥက္ကဋ္ဌ
- (၂) မြို့နယ် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှူး အဖွဲ့ဝင်
- (၃) မြို့နယ် ပြည်သူ့ရဲတပ်ဖွဲ့မှူး အဖွဲ့ဝင်
- (၄) မြို့နယ် မြေစာရင်းဦးစီးဌာနမှူး အဖွဲ့ဝင်
- (၅) မြို့နယ် သမဝါယမဦးစီးဌာနမှူး အဖွဲ့ဝင်
- (၆) မြို့နယ် မွေးမြူရေးနှင့် ကုသရေး ဦးစီးဌာနမှူး အဖွဲ့ဝင်
- (၇) မြို့နယ် မန်နေဂျာ မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း အဖွဲ့ဝင်
- (၈) မြို့နယ် မန်နေဂျာ မြန်မာ့လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်း ရောင်းဝယ်ရေး အဖွဲ့ဝင်
- (၉) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သော ဝန်ထမ်းတစ်ဦး အတွင်းရေးမှူး

၄။ နည်းဥပဒေ ၃ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့အရ ဖွဲ့စည်းသည့် အကြံပေးအဖွဲ့တွင် ဘဏ်၏ လုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်နွှယ်မှုရှိသော အခြားဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများမှ ပုဂ္ဂိုလ်များကို အကြံပေး အဖွဲ့ဝင် များအဖြစ် ထည့်သွင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၅။ (က) အကြံပေးအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများတွင် အကြံပေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌက သဘာပတိအဖြစ် ဆောင် ရွက်ရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ အစည်းအဝေးမတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌကတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ အကြံ ပေး အဖွဲ့ဝင်က အစည်းအဝေး သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အကြံပေးအဖွဲ့အစည်းအဝေးများတွင် အကြံပေးအဖွဲ့ဝင်ထက်ဝက် သို့မဟုတ် ထက်ဝက်ထက်ပို၍ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။ အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် တက်ရောက်ရမည့် ဦးရေ မပြည့်မီလျှင် အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်း၍ နောက်ကျင်းပသော အစည်းအဝေး တွင် အကြံပေး အဖွဲ့ဝင်သုံးဦး တက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၆။ အကြံပေးအဖွဲ့ အဆင့်ဆင့်သည် ဘဏ်၏ရည်မှန်းချက်နှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်စေရန် မိမိတို့ ဒေသ အခြေအနေများကို တင်ပြသုံးသပ်၍ ဘဏ်ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့က ချမှတ်ထားသော လုပ်ငန်းမူဘောင် အတွင်း အကြံဉာဏ်ပေးနိုင်သည်။

အခန်း (၃)

ဘဏ်၏လုပ်ငန်းများ

၇။ (က) ဘဏ်သည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးကို အခြေခံ၍ ကျေးလက်နေ ပြည်သူများ၊ ကျေးရွာ ဘဏ်များ၊ ကျေးရွာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် အလုပ် သမားများထံမှ အောက်ပါ အပ်ငွေအမျိုးအစားများကို လက်ခံနိုင်သည်-

- (၁) စာရင်းရှင်အပ်ငွေ၊
- (၂) အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ၊
- (၃) စာရင်းသေအပ်ငွေ၊
- (၄) ချွေတာစုဆောင်းအပ်ငွေ၊
- (၅) အထူးအပ်ငွေ၊

(ခ) ဘဏ်သည် မိမိဘဏ်ခွဲနှင့် ကိုယ်စားလှယ် ရုံးခွဲများတွင်ဖြစ်စေ၊ ကျေးရွာ ဘဏ်များတွင်ဖြစ်စေ အဆိုပါ အပ်ငွေများကို လက်ခံစေနိုင်သည်။

၈။ ဘဏ်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ ဘဏ်ခွဲ၊ ကိုယ်စားလှယ် ရုံးခွဲနှင့် ကျေးရွာဘဏ်များက တစ်ခုမှတစ်ခုသို့ ငွေလွှဲလက်မှတ်၊ ကြေးနန်းငွေလွှဲစာ သို့မဟုတ် အခြားငွေလွှဲစာများဖြင့် ငွေလွှဲပြောင်း ပေးပို့နိုင်ရန်နှင့် ငွေပေးအမိန့်လက်မှတ်များ ထုတ်ပေးခြင်း၊ ဝယ်ယူခြင်းပြုလုပ်နိုင်ရန် လိုအပ်သော အစီအစဉ်များကို ချမှတ်ပေးနိုင်သည်။

အခန်း (၄)

ချေးငွေနှင့် အာမခံအမျိုးအစားများ

၉။ (က) ဘဏ်သည် နိုင်ငံပိုင် စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ မွေးမြူရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ သမဝါယမ အသင်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကများ၊ ယင်းတို့အချင်းချင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် ဖက်စပ်များ၊ ကျေးရွာဘဏ် များ၊ တောင်သူလယ်သမားများ၊ လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် အလုပ်သမားများအား စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းနှင့် ကျေးလက်ဒေသလူမှုစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများအတွက် ချေးငွေများ ထုတ်ပေး နိုင်သည်။

(ခ) ဘဏ်သည် ငွေများ ထုတ်ပေးရာတွင် ချေးငွေအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ကြိုတင်ထုတ်ပေးငွေအဖြစ် လည်းကောင်း၊ အပ်ငွေထက်ပိုထုတ်ငွေအဖြစ်လည်းကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

(ဂ) ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဘဏ်ကထုတ်ပေးရမည့် ချေးငွေအမျိုးအစား၊ ချေးငွေပမာဏ၊ ငွေချေး ရာတွင် လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းချက်များကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၀။ ဘဏ်သည် ချေးငွေများ ထုတ်ပေးရာတွင် အာမခံအဖြစ်ဖြင့် အောက်ပါတို့ကို သတ်မှတ်သည့် စည်း

ကမ်းချက်များနှင့်အညီ လက်ခံနိုင်သည်-

- (က) ဘဏ်တွင်ဖြစ်စေ၊ အခြားဘဏ် တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ အပ်သူက ပြန်တောင်းပါက ချက်ချင်းပြန်ပေးရမည့် သို့မဟုတ် အချိန်စေ့ရောက်မှ အပ်သူက ပြန်တောင်းပိုင်ခွင့် ရှိသည့်အပ်ငွေများ၊
- (ခ) ရွှေ၊ ငွေ၊ စိန် သို့မဟုတ် အခြားတန်ဖိုးရှိသည့် ရွှေပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းတစ်မျိုးမျိုး သို့မဟုတ် အဆိုပါ ပစ္စည်းများနှင့် နိုင်ငံခြားသုံးငွေ တစ်မျိုးမျိုးကို ပိုင်ဆိုင်ကြောင်းပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊
- (ဂ) ဘဏ်တွင် အပ်နှံထားသည့် သို့မဟုတ် ဘဏ်သို့ ပေါင်နှံထားသည့် သို့မဟုတ် လွှဲအပ်ထားသည့် သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းထားသည့် ကုန်စည်များ သို့မဟုတ် ထိုကုန်စည်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြောင်းပြသည့် စာရွက် စာတမ်းများ၊
- (ဃ) အသက်အာမခံ ပေါ်လစီများ၊
- (င) မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်ကြောင်းပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊
- (စ) အာမခံချက်များ၊
- (ဆ) တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ ပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ ချုပ်ဆိုသည့် ခံဝန်ချုပ်များ။

၁၁။ (က) ဘဏ်မှ ချေးယူသော နှစ်စဉ်ချေးငွေများအတွက် ကျေးရွာဘဏ်သည် အာမခံအဖြစ် ပူးတွဲခံဝန် ချုပ်ကို တင်သွင်းရမည်။ ဘဏ်သည် ဒေသအလျောက်စိုက်ပျိုးသော ကောက်ပဲသီးနှံများ၊ မွေးမြူသော တိရစ္ဆာန်များ၊ ထုတ်လုပ်သော ပစ္စည်းများကို အာမခံအဖြစ် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

(ခ) ဘဏ်သည် ကျေးရွာဘဏ်က ချေးယူသောနှစ်တို၊ နှစ်ရှည်ချေးငွေများအတွက် ကျေးရွာဘဏ်ပိုင်နှင့် ချေးယူသူ ကျေးရွာဘဏ်အဖွဲ့ဝင်များပိုင် အပေါင်အနှံ ကင်းလွတ်သည့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်း များကို အာမခံအဖြစ် တင်သွင်းရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

(ဂ) ဘဏ်သည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့တွင် ဖော်ပြထားသော ပစ္စည်းများမှာ အာမခံအဖြစ် မလုံ လောက်ဟု ယူဆလျှင် အခြားပစ္စည်းအာမခံများ၊ ပူးတွဲအာမခံသူများကိုပါ ထပ်မံတောင်းဆိုနိုင်သည်။

၁၂။ (က) ဘဏ်မှ ချေးယူသော နှစ်စဉ်ချေးငွေများအတွက် သမဝါယမအသင်းသည် အာမခံအဖြစ် ပူးတွဲ ခံဝန်ချုပ်ကိုတင်သွင်းရမည်။ ဘဏ်သည် ဒေသအလျောက် စိုက်ပျိုးသော ကောက်ပဲသီးနှံများ၊ မွေးမြူ သော တိရစ္ဆာန်များ၊ ထုတ်လုပ်သောပစ္စည်းများကို အာမခံအဖြစ် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

(ခ) ဘဏ်သည် စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းနှင့် ကျေးလက်ဒေသ လူမှုစီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့် သမဝါယမအသင်းများက ချေးယူသော နှစ်တို၊ နှစ်ရှည် ချေးငွေများအတွက် အပေါင်အနှံ ကင်းလွတ်သည့် အသင်းပိုင်နှင့် ချေးယူသူ အသင်းသားများပိုင် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများကို အာမခံအဖြစ် တင်သွင်းရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

(ဂ) ဘဏ်သည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့တွင် ဖော်ပြထားသော ပစ္စည်းများမှာ အာမခံအဖြစ် မလုံ လောက်ဟု ယူဆလျှင် အခြားပစ္စည်းအာမခံများ၊ ပူးတွဲအာမခံသူများကိုပါ ထပ်မံတောင်းဆိုနိုင်သည်။

၁၃။ ဘဏ်သည် နှစ်တို၊ နှစ်ရှည်ချေးငွေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ချေးငွေလျှောက်ထားသူထံမှ လုပ်ကိုင်မည့် လုပ်ငန်း၏ အသေးစိတ် စီမံချက်များ၊ ခန့်မှန်းခြေစာရင်းများကို တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အဆိုပါ စီမံချက် များ၊ စာရင်းများအတွက် ကုန်ကျသော စရိတ်ငွေကို ချေးငွေလျှောက်ထားသူက ကျခံရမည်။

အခန်း (၅)

ချေးငွေထုတ်ပေးခြင်း၊ ပြန်လည်ကောက်ခံခြင်း

၁၄။ ချေးငွေလျှောက်လွှာများကို သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ မန်နေဂျာများထံ တင်သွင်းရမည်။

၁၅။ ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ မန်နေဂျာသည် လက်ခံရရှိသော ချေးငွေလျှောက်လွှာများကို ဘဏ်က ထုတ်ပြန်ထားသော သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိမရှိ စစ်ဆေးရမည်။ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် ချေးငွေလျှောက်ထားသူအား ငွေထုတ်ချေးရန် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်မညီညွတ်ပါက အကျိုးအကြောင်းကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လျှောက်လွှာကို ပယ်ရ မည်။

၁၆။ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများကို အာမခံအဖြစ် လက်ခံခြင်း မပြုမီ ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စား လှယ်ရုံးခွဲ မန်နေဂျာသည် ငွေချေးယူသူနှင့် အာမခံသူများအား အဆိုပါ ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပေါင်အနှံကင်းမကင်း၊ အရှုပ်အရှင်း ရှိမရှိ စစ်ဆေးရမည်။ လိုအပ်ပါက စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်ရုံး တွင် မှတ်ပုံတင်စာအုပ်များကို သွားရောက်ကြည့်ရှု စစ်ဆေးနိုင်သည်။

၁၇။ ချေးငွေထုတ်ပေးခြင်းမပြုမီ ချေးငွေအတွက် အာမခံတင်သွင်းသော ပစ္စည်းများ၏ တန်ဖိုးကို ချေးငွေလျှောက်ထားသူ၏ စရိတ်ဖြင့် ရာဖြတ်စေနိုင်သည်။

၁၈။ ထုတ်ချေးမည့် ငွေပမာဏသည် ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အာမခံပစ္စည်းများ၏ ရာဖြတ်တန်ဖိုးရာခိုင်နှုန်းထက် မပိုစေရ သို့မဟုတ် ဘဏ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ငွေချေးယူသည့်ကိစ္စရပ်အလိုက် သတ်မှတ်သော ချေးငွေနှုန်းထားဖြင့် တွက်ချက်ရရှိငွေပမာဏထက် မပိုစေရ။

၁၉။ ဘဏ်သည် ချေးငွေများကို အသုံးပြုမည့် လုပ်ငန်းသဘာဝအပေါ် မူတည်၍ သင့်လျော်သည့် အချိုး အစားအတိုင်း အရစ်ကျထုတ်ပေးနိုင်သည်။

၂၀။ ဘဏ်သည် ချေးငွေကို ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းအတွက်လိုအပ်သော ပစ္စည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နှစ်မျိုး လုံးဖြင့်ဖြစ်စေ ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

၂၁။ ဘဏ်သည် ချေးငွေအတွက် ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့် အချိန်ကို သတ်မှတ်ပေးရမည့်အပြင် အရင်းနှင့် တကွကျသင့်သော အတိုးကို ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကောက်ပဲသီးနှံ သို့မဟုတ် ထွက်ကုန်ပစ္စည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နှစ်မျိုးလုံးဖြင့်ဖြစ်စေ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် စည်းကမ်းချက်များကိုလည်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၂၂။ ကျေးရွာဘဏ်များအတွက် ခံဝန်ချုပ်ကို ကျေးရွာဘဏ်ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ကော်မတီဝင်များကလည်းကောင်း၊ သမဝါယမအသင်းများအတွက် ခံဝန်ချုပ်ကို အသင်းဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များကလည်းကောင်း ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဘဏ်ကတာဝန်ပေးအပ်သူရှေ့တွင် အသီးသီး လက်မှတ်ရေးထိုးကြစေပြီး ဘဏ်ခွဲ

သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ မန်နေဂျာက သက်သေအဖြစ် ထပ်ဆင့်လက်မှတ်ရေးထိုး၍ နေ့စွဲ တပ်ရမည်။ အဆိုပါ ခံဝန်ချုပ်များသည် ကျေးရွာဘဏ် သို့မဟုတ် သမဝါယမအသင်းကခံဝန်ချုပ်ပါချေးငွေကို ချေးယူရရှိကြောင်းထင်ရှားစေသည့် သက်သေခံ အထောက် အထားဖြစ်စေရမည်။

၂၃။ ဘဏ်က ထုတ်ပေးလိုက်သော ချေးငွေအတွက် ပြုလုပ်မည်ဟုဝန်ခံထားသော လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုကို ဘဏ်ကဖြစ်စေ၊ ဘဏ်ကတာဝန်လွှဲအပ်သော ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ကဖြစ်စေ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှု စစ်ဆေးပိုင်ခွင့် ရှိရမည်။

၂၄။ ဘဏ်သည် နည်းဥပဒေ ၂၃ အရ ဝင်ရောက်စစ်ဆေးကြည့်ရှုရာတွင်-

(က) ချေးယူထားသောငွေအတွက် သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းကို ထိုက်တန်အောင် ဆောင်ရွက်ပြီးစီး ခြင်းမရှိလျှင် ချေးငွေများကို ဆက်လက်ထုတ်ပေးရ၊

(ခ) သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းတစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုသာ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးကြောင်းတွေ့ရှိလျှင် လုပ်ငန်းပြီးစီးရမည့် ကာလကို အကန့်အသတ်ဖြင့် တိုးမြှင့်ပေးနိုင်သည်။ ယင်းသို့ တိုးမြှင့်ပေးထားသော ကာလအတွင်း မပြီးစီးပါက ငွေရင်းအားလုံးနှင့် ကျသင့်သော အတိုးကိုပါ ငွေချေးယူသူထံမှ တစ်ကြိမ် တည်းပြန်လည်တောင်းခံရမည်၊

(ဂ) သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းကို လုံးဝဆောင်ရွက်ထားခြင်းမရှိကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် ထုတ်ပေး ထားသော ငွေရင်းအားလုံးနှင့် ကျသင့်သော အတိုးကိုပါ ငွေချေးယူသူထံမှ တစ်ကြိမ်တည်း ပြန်လည် တောင်းခံရမည်။

၂၅။ ချေးယူသောငွေကို ချေးငွေလျှောက်ထားစဉ်က ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းမှတစ်ပါး အခြားကိစ္စ အတွက် အသုံးပြုကြောင်းတွေ့ရှိလျှင် ဘဏ်သည် ထုတ်ပေးထားသော ငွေရင်းအားလုံးနှင့် ကျသင့်သော အတိုးကိုပါ ငွေချေးယူသူထံမှ တစ်ကြိမ်တည်းပြန်လည်တောင်းခံရမည်။

၂၆။ ဘဏ်သည် နည်းဥပဒေ ၂၄ နှင့် ၂၅ တို့တွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း ချေးငွေကို ပြန်လည်တောင်းခံရာတွင် ကုန်ကျသည့်စရိတ်များရှိပါက ယင်းကုန်ကျစရိတ်များကို ငွေချေးယူသူထံမှ တောင်းခံနိုင်သည်။

၂၇။ ငွေချေးယူသူသည် နှစ်စဉ်ချေးငွေကို ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှ တစ်နှစ်အတွင်း အရင်းနှင့်တကွ ကျသင့် သောအတိုးကို ပြေကျေအောင်ပေးဆပ်ရမည်။ နှစ်တို၊ နှစ်ရှည်ချေးငွေများကို ဘဏ်က သတ်မှတ်သည့် အရစ်ကျဖြင့် အရင်းနှင့်တကွ ကျသင့်သောအတိုးကို ပြေကျေအောင်ပေးဆပ်ရမည်။

၂၈။ ဘဏ်သည် နှစ်ရှည်ချေးငွေများအတွက်-

(က) ခွင့်ပြုထားသည့်ကာလအတွင်း အရင်းနှင့် အတိုးကို ပေးဆပ်ခြင်းမှ ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည်၊

(ခ) ခွင့်ပြုထားသည့် ဆိုင်းငံ့ကာလအတွင်း ငွေချေးယူသူအား အရင်းကို မဆပ်သေးဘဲ ကျသင့်သော အတိုးကိုသာ အချိန်မှန်မှန်ပေးဆပ်စေနိုင်သည်၊

(ဂ) သတ်မှတ်သောကာလမှစ၍ အရင်း၏ ပထမအရစ်နှင့် ကျသင့်သော အတိုးကို စတင်ပေးဆပ်စေရန် ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

အခန်း (၆)

ချေးငွေသစ်များ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ချေးငွေပေးဆပ်ရက် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းနှင့် ချေးငွေသစ်ထုတ်ပေးခြင်း

၂၉။ ဘဏ်က ထုတ်ပေးခဲ့သော မည်သည့်ချေးငွေမျိုးကိုမဆို ချေးယူသူက အချိန်မှန်မှန် ပြန်လည်ပေးဆပ် ရန် ပျက်ကွက်လျှင် ဘဏ်သည် ယင်းပျက်ကွက်သူအား ချေးငွေသစ်များထုတ်ပေးခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းထား ရမည်။ သို့ရာတွင် ချေးယူသူ၏ တမင်သက်သက်ပျက်ကွက်မှုမဟုတ်လျှင် ထိုသူအား ချေးငွေသစ် ထုတ်ပေးခြင်းကို ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၃၀။ (က) ငွေချေးယူသူသည် သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ မကာကွယ် မတားဆီးနိုင်သော အကြောင်းကြောင့်ဖြစ်စေ စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းနှင့် ကျေးလက်ဒေသ လူမှုစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ပျက်စီးသဖြင့် ဘဏ်မှ ချေးယူထားသော ငွေများကို အချိန်မှန်ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်ပါက ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ရက်ကို ရွှေ့ဆိုင်းပေးရန် မြို့နယ်ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ မန်နေဂျာထံ လျှောက်လွှာ တင်သွင်းနိုင်သည်။

(ခ) မြို့နယ်ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ မန်နေဂျာသည် ထိုသို့ ရက်ရွှေ့ဆိုင်းရန် လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပြီးနောက် မိမိသဘောထားမှတ်ချက် နှင့် အတူ မြို့နယ်အကြံပေးအဖွဲ့ထံ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အမှုတွဲကို တင်ပြရမည်။ မြို့နယ်အကြံပေးအဖွဲ့က ရက်ရွှေ့ဆိုင်းရန် သဘောတူညီခြင်း မရှိပါက ယင်းလျှောက်လွှာကို ငြင်းပယ်ရမည်။ မြို့နယ်အကြံပေး အဖွဲ့က ရက်ရွှေ့ဆိုင်းရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် မြို့နယ်စု အကြံပေးအဖွဲ့၏ သဘော ထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ ပြည်နယ်၊ တိုင်း အကြံပေးအဖွဲ့သို့ ပေးပို့ရမည်။

(ဂ) ပြည်နယ်၊ တိုင်း အကြံပေးအဖွဲ့သည် မိမိ၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ ဘဏ်ရုံးချုပ်သို့ ဆက်လက်ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ထိုက်သင့်သလို စိစစ်ပြီးနောက် ချေးငွေပေးဆပ်ရမည့်ရက်ကို ရွှေ့ဆိုင်း နိုင်သည်။

၃၁။ နည်းဥပဒေ ၃၀ တွင် ဖော်ပြထားသော အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့် ရက်ကို ရွှေ့ဆိုင်းလျှင် ငွေချေးယူသူအား ဤကိစ္စအလို့ငှာ ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သော စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ်ခွဲက ချေးငွေသစ်ကို ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

၃၂။ ချေးငွေပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်မှုသည် သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ မကာကွယ် မတားဆီးနိုင်သော အကြောင်းကြောင့် သော်လည်းကောင်း ပျက်ကွက်ကြောင်းထင်ရှားလျှင် ဘဏ်သည် အတိုးကိုဖြစ်စေ၊ ဒဏ်တိုးကိုဖြစ်စေ၊ နှစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ လျော့ပေါ့နိုင်သည် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

အခန်း (၇)

ချေးငွေပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်မှုကို အရေးယူခြင်း

၃၃။ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်သည့် နေ့မှစ၍ ပျက်ကွက်နေသော အချိန်ကာလ အပိုင်း အခြားအတွက် ကျန်ရှိသော ချေးငွေရင်းပေါ်တွင် ကျသင့်သောအတိုးအပြင် ဘဏ်ကသတ်မှတ်သည့် အတိုင်း ဒဏ်တိုးကိုကောက်ခံရမည်။

၃၄။ ဘဏ်က ထုတ်ပေးခဲ့သော မည်သည့်ချေးငွေမျိုးကိုမဆို ကျေးရွာဘဏ်က ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် ဘဏ်သည်ထိုကျေးရွာဘဏ်အား အသိအမှတ်ပြုထားခြင်းကို ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။

၃၅။ ဘဏ်က ထုတ်ပေးခဲ့သော မည်သည့် ချေးငွေမျိုးကိုမဆို သမဝါယမအသင်းက ပြန်လည် ပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် တည်ဆဲသမဝါယမ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ အဆိုပါ အသင်းကို အရေးယူရန်နှင့် ပေးဆပ်ရန် ကျန်ရှိသော ချေးငွေရင်းနှင့် အတိုးကို ပြန်လည်ရရှိရေးအတွက် ဆောင်ရွက် ပေးရန် ဘဏ်သည် သမဝါယမဦးစီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၆။ ဘဏ်က ထုတ်ပေးခဲ့သော ချေးငွေများကို မည်သည့် ချေးယူသူကမဆို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် ဘဏ်သည်-

- (က) ပေးဆပ်ရန် ကျန်ရှိသော ချေးငွေရင်းနှင့် အတိုး၊ ဒဏ်တိုးတို့ကို မြေခွန်မပြေ ကျန်ငွေဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ တောင်းခံယူနိုင်သည်၊
- (ခ) ဘဏ်သို့ အာမခံအဖြစ် တင်သွင်းထားသော အပ်ငွေများမှ ခုနှိမ်ယူနိုင်သည်၊
- (ဂ) အာမခံအဖြစ် ရယူထားသော ပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်းဖြင့် ရယူနိုင်သည်၊
- (ဃ) ဘဏ်သို့ အာမခံအဖြစ် တင်သွင်းထားသော အသက်အာမခံပေါ်လစီများအတွက် အမ်းငွေကို တောင်းခံနိုင်သည်၊
- (င) ချေးငွေအတွက် အာမခံသူများအား တည်ဆဲ ဥပဒေများအရ အရေးယူနိုင်သည်၊
- (စ) ပူးတွဲခံဝန် ချုပ်ဆိုသူအားလုံးကို သော်လည်းကောင်း၊ တစ်ဦးချင်းကိုသော်လည်းကောင်း ခံဝန်ချုပ် ပါအတိုင်း အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း (၈)

ကျေးရွာဘဏ်

၃၇။ ကျေးရွာအုပ်စုတစ်ခုလျှင် ကျေးရွာဘဏ်တစ်ခုသာ တည်ထောင်ရမည်။

၃၈။ ကျေးရွာဘဏ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း အမြဲတမ်းနေထိုင်သည့် တောင်သူလယ်သမားများ၊

စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း၊ ကျေးလက်ဒေသ လူမှုစီးပွားရေးလုပ်ငန်း တစ်ခုခု ကို အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအဖြစ် လုပ်ကိုင်သူများနှင့် အဆိုပါ လုပ်ငန်းများတွင် အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအဖြစ် လုပ်ကိုင်သော အလုပ်သမားများသည် ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ သတ်မှတ်သည့် အချက်များနှင့် ပြည့်စုံညီညွတ်ပါက ကျေးရွာ ဘဏ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင်နိုင်သည်။

၃၉။ (က) ကျေးရွာဘဏ် အဖွဲ့ဝင် ဖြစ်သူတိုင်းသည် ကျေးရွာဘဏ်တွင် အစုရှယ်ယာကို ဝယ်ယူရမည်၊

- (ခ) ဘဏ်ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် အစုရှယ်ယာတစ်ခု၏ တန်ဖိုးကို လည်းကောင်း၊ ကျေးရွာဘဏ်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးက ကျေးရွာဘဏ်တွင် အနည်းဆုံး ဝယ်ယူရမည့် အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်ကို လည်းကောင်း သတ်မှတ်ပေးရမည်၊
- (ဂ) ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကျေးရွာဘဏ် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံး အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်ထက် ကျော်လွန်၍ ယင်း၏ ဆန္ဒအလျောက်ဝယ်ယူခြင်းကို ခွင့်ပြုနိုင်သည်၊
- (ဃ) ကျေးရွာဘဏ်သည် နှစ်စဉ်ရရှိသော အကြမ်းအမြတ်ငွေမှ လျာထားရန် လိုအပ်သော ရန်ပုံငွေတို့ကို လျာထားပြီးနောက် ကျန်ရှိသော အသားတင် အမြတ်ငွေကို အစုရှယ်ယာ အလိုက် အမြတ်ခွဲဝေပေးနိုင် သည်။

၄၀။ ကျေးရွာဘဏ် အဖွဲ့ဝင်များသည် ဘဏ်ကထုတ်ပြန်သည့် စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ကျေးရွာဘဏ် ကော်မတီ ရွေးချယ်ပွဲတွင် ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိ၍ ကိုယ်တိုင်လည်း အရွေးခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၄၁။ (က) ကျေးရွာဘဏ်ကို စီမံအုပ်ချုပ်ရန် ကျေးရွာဘဏ် ကော်မတီဝင်ငါးဦးထက်မနည်း ပါဝင်သော ကျေးရွာဘဏ် ကော်မတီတစ်ခု ရှိရမည်၊

(ခ) ကျေးရွာဘဏ် ကော်မတီဝင်များကို စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။ ရွေးချယ် တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော ကော်မတီဝင်များသည် ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးနှင့် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးကို မိမိတို့အထဲမှ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။

၄၂။ ကျေးရွာဘဏ်ကော်မတီ ရွေးချယ်ပွဲပြုလုပ်ရာတွင် အငြင်းပွားမှု ပေါ်ပေါက်ခဲ့သော် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ မန်နေဂျာကဖြစ်စေ၊ ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က တာဝန်ပေး အပ်ခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်သို့မဟုတ် အဖွဲ့က ဖြစ်စေ ထိုအငြင်းပွားမှုကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။ ယင်းဆုံးဖြတ် ချက်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်သည်။

၄၃။ (က) ကျေးရွာဘဏ်သည် ဘဏ်၏ အသိအမှတ်ပြုခြင်းကို ခံယူရန်အတွက် ဘဏ်က သတ်မှတ်သော ပုံစံဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်၊

(ခ) မြို့နယ်ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲသည် ကျေးရွာဘဏ်၏ အသိအမှတ်ပြုရန် လျှောက် လွှာကို ကျေးရွာဘဏ် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ ဘဏ်ရုံးချုပ်သို့ ဆက်လက် ပေးပို့ ရမည်၊

(ဂ) ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အထက်ပါလျှောက်လွှာနှင့် အစီရင်ခံစာတို့ကို စိစစ်ပြီးနောက် ကျေးရွာ ဘဏ်ကို အသိအမှတ်ပြုရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန် ဆုံးဖြတ်ရမည်၊

(ဃ) ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲနှင့် ဆိုင်ရာ ကျေးရွာဘဏ်သို့ စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

၄၄။ ကျေးရွာဘဏ်သည် အောက်ပါကျေးလက်ဘဏ်လုပ်ငန်းများကို ဘဏ်က ထုတ်ပြန်သည့် စည်းမျဉ်း များ၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) ကျေးရွာဘဏ်အဖွဲ့ဝင်များအား အစုရှယ်ယာများ ရောင်းချခြင်း၊ ရောင်းချရငွေများကို ဘဏ်က သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း အပ်နှံထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ခ) စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းနှင့် ကျေးလက်ဒေသ လူမှုစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ အတွက် ဘဏ်မှ ချေးယူရရှိသောငွေများကို ကျေးရွာဘဏ်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ကျေးလက်နေ ပြည်သူများ အား ဘဏ်ကသတ်မှတ်သော အတိုးနှုန်းဖြင့် တစ်ဆင့်ထုတ်ချေးခြင်း၊

(ဂ) ကျေးရွာဘဏ်အဖွဲ့ဝင်များ၊ ကျေးလက်နေပြည်သူများနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများက အပ်နှံသော စာရင်းရှင်၊ စာရင်းသေအပ်ငွေများ၊ အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ၊ ချွေတာစုဆောင်းအပ်ငွေများနှင့် အထူးအပ်ငွေ များကို လက်ခံပြီး မြို့နယ်ဘဏ်ခွဲတွင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲတွင်ဖြစ်စေ၊ ဘဏ်က သတ်မှတ်သည့် နေရာတွင်ဖြစ်စေ အပ်နှံထိန်းသိမ်းခြင်း၊

- (ဃ) ကျေးရွာဘဏ်၌ အပ်နှံထားရှိသော အပ်ငွေအမျိုးမျိုးကို ဘဏ်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ကျေးရွာ ၏စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုလုပ်ငန်းများတွင် အသုံးပြုနိုင်ရန် အလို့ငှာ ပြန်လည်ထုတ်ချေးခြင်း၊
- (င) ဘဏ်၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါငွေများကို ကျေးရွာ၏ ငွေရေးကြေးရေး ခိုင်လုံ တောင့်တင်းမှု ရရှိစေရန် လုပ်ငန်းများတွင်ဖြစ်စေ၊ အခြေပစ္စည်းတွင် ဖြစ်စေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း-
 - (၁) ဘဏ်မှချေးယူသော ငွေများ၊
 - (၂) ဘဏ်၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်ဖြင့် အခြားဌာနများမှ ချေးယူရရှိသောငွေများ၊
 - (၃) ကျေးလက်နေ ပြည်သူများနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများက အပ်နှံထားသော အပ်ငွေများနှင့်
 - (၄) ကျေးရွာဘဏ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ စုဆောင်းငွေများ၊
- (စ) ကျေးရွာဘဏ်အဖွဲ့ဝင်များ တာဝန်သိတတ်မှု၊ ငွေရေးကြေးရေး ခိုင်လုံမှုရှိလာသည်နှင့်အမျှ ကျေး လက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ကျေးလက်နေပြည်သူတို့၏ လူမှုစီးပွားရေး အဆင့်အတန်းကို မြှင့်တင်ခြင်း။

၄၅။ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ချိန်တွင် ကျေးရွာဘဏ်အဖွဲ့ဝင်တိုင်းသည် ယင်းတို့ချေးယူငွေရင်း၏ တစ် ရာခိုင်နှုန်းထက် မနည်းသောငွေကို ကျေးရွာဘဏ်တွင် စုဆောင်းစေရမည်။ သို့ရာတွင် ကျေးရွာဘဏ် အဖွဲ့ဝင်များသည် သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ မကာကွယ် မတားဆီးနိုင်သော အကြောင်း ကြောင့်ဖြစ်စေ စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းနှင့် ကျေးလက်ဒေသ လူမှုစီးပွားရေးလုပ်ငန်း များ ပျက်စီးကြောင်း သက်သေထင်ရှားပြနိုင်လျှင် ဘဏ်ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် ယင်းတို့အား အဆိုပါ ချေးငွေအတွက် စုဆောင်းငွေထည့်သွင်းခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုနိုင်သည်။

၄၆။ ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည်-

- (က) ကျေးရွာဘဏ် အဖွဲ့ဝင်များအား ချေးငွေထုတ်ပေးရာတွင် ကျေးရွာဘဏ်က ရယူရမည့် အတိုးနှုန်း ကိုလည်းကောင်း၊ အပ်ငွေအမျိုးမျိုးပေါ်တွင် ကျေးရွာဘဏ်က ပေးရမည့် အတိုးနှုန်းကိုလည်းကောင်း ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်၊
- (ခ) ကျေးရွာဘဏ်လုပ်ငန်းအတွက် ကုန်ကျရမည့် အသုံးစရိတ်နှင့် ချီးမြှင့်ငွေများကို သတ်မှတ်ပေးရ မည်။

၄၇။ (က) ကျေးရွာဘဏ် ကော်မတီဝင် တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ အကျင့်စာရိတ္တဖောက်ပြန်မှုကြောင့် လည်း ကောင်း၊ ပေါ့လျော့မှုကြောင့်လည်းကောင်း မြို့နယ်ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ သို့မဟုတ် ကျေးရွာဘဏ်၌ နစ်နာဆုံးရှုံးခဲ့လျှင် ထိုသို့နစ်နာဆုံးရှုံးရခြင်းသည် မိမိ မကာကွယ် မတားဆီးနိုင်သော အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဖြစ်သည်ဟု ထင်ရှားအောင် မပြနိုင်ပါက ကျေးရွာဘဏ် ကော်မတီဝင်များ သည် တစ်ဦးချင်း ဖြစ်စေ၊ ပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ ပေးလျော်ရန် တာဝန်ရှိစေရမည်၊

- (ခ) ထိုသို့ စိုက်ထုတ်ပေးလျော်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ဘဏ်သည် မြေခွန်မပြေကျန်ငွေဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ အရ တောင်းခံ ရယူနိုင်သည်။

၄၈။ ကျေးရွာဘဏ်သည် ကျေးလက်ဘဏ်လုပ်ငန်းများ ရှင်သန်တိုးပွားစေရန် ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ပေးအပ်သော လုပ်ငန်းများ၊ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

၄၉။ (က) ဘဏ်သည် ကျေးရွာဘဏ်များ၌ အသုံးပြုရမည့် ပုံစံများ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်များ၊ စာရင်း စာအုပ်များနှင့် စာရင်းထိန်းသိမ်းရန် နည်းလမ်းများကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

(ခ) ဘဏ်ခွဲနှင့် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ မန်နေဂျာများ သို့မဟုတ် ဘဏ်က တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့သည် ကျေးရွာဘဏ်၏ လုပ်ငန်းနှင့် စာရင်းများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်သည်။

၅၀။ ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကျေးရွာဘဏ်ကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်အပြင် အသိအမှတ်ပြုထားခြင်းကိုလည်း ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။

၅၁။ ကျေးရွာဘဏ်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းသည် ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်းများအတိုင်း ဖြစ်ရမည်။

အခန်း (၉)

လုပ်ငန်းရန်ပုံငွေများ

၅၂။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ အရ ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်အခါ ဘဏ်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာ၌ လျာထားရန် လိုအပ်သော ရလမ်းမရှိသည့် ကြွေးမြီများအတွက် လျာထားငွေများ၊ ရလမ်းမသေချာသော အတိုးအတွက် လျာထားငွေများ၊ မတည်ပစ္စည်းရန်ပုံငွေများ၊ ဆုကြေးနှင့် ဝန်ထမ်း သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေများနှင့် အခြားလျာထားငွေများကို လျာထားရမည်။

အခန်း (၁၀)

အစိုးရသို့ နှစ်ချုပ်စာရင်းရှင်းတမ်းများ တင်ပြခြင်း

၅၃။ (က) ဘဏ်၏လက်ကျန်ရှင်းတမ်းသည် နောက်ဆက်တွဲ (က)တွင် သတ်မှတ်သည့် ပုံစံအတိုင်း ဖြစ်ရမည်။

(ခ) ဘဏ်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ အရ အစိုးရထံတင်ပြသည့် နှစ်ချုပ်အစီရင်ခံစာကို အများသိရှိစေရန် ဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်သည့်နည်းလမ်းအတိုင်း ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေဖြန့်ဖြူးရမည်။

အခန်း (၁၁)

အထွေထွေ

၅၄။ ဘဏ်၏တံဆိပ်သည် မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်က သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။

၅၅။ (က) ဘဏ်၏စာအုပ်စာတမ်း၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်၊ စာရင်းရေးသွင်းချက်များကို တည်ရှိကြောင်း ထင်ရှားစေသည့် သက်သေခံအဖြစ်ဖြင့် တရားရုံးကလက်ခံစေရန် ထိုစာအုပ်စာတမ်း၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်၊ စာရင်းရေးသွင်းချက်များသည် မှန်ကန်ကြောင်း အထွေထွေမန်နေဂျာက သက်သေခံလက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။

(ခ) ပြည်နယ်၊ တိုင်း၊ မြို့နယ်စုနှင့် မြို့နယ်ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲများ၏ စာအုပ်စာ တမ်း၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်၊ စာရင်းရေးသွင်းချက်များကို တည်ရှိကြောင်း ထင်ရှားစေသည့် သက်သေခံ အဖြစ်ဖြင့် တရားရုံးက လက်ခံစေရန် ထိုစာအုပ်စာတမ်း၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်၊ စာရင်းရေးသွင်းချက်များ သည် မှန်ကန်ကြောင်း ဆိုင်ရာမန်နေဂျာက သက်သေခံလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

(ဂ) ဘဏ်ကအသိအမှတ်ပြုထားသော ကျေးရွာဘဏ်၏ စာအုပ်စာတမ်း၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်၊ စာရင်းရေး သွင်းချက်များကို တည်ရှိကြောင်းထင်ရှားစေသည့် သက်သေခံအဖြစ်ဖြင့် တရားရုံးက လက်ခံစေရန် ထို စာအုပ်စာတမ်း၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်၊ စာရင်းရေးသွင်းချက်များသည် မှန်ကန်ကြောင်း ကျေးရွာဘဏ်ဥက္ကဋ္ဌ က သက်သေခံလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၅၆။ ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဘဏ်၏ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အရာထမ်းများအား အသုံးစရိတ်ခေါင်းစဉ်အလိုက် ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲပိုင်ခွင့်ကို သတ်မှတ်ပေးရမည့်အပြင် နှစ်စဉ် အသုံးစရိတ်ကိုလည်း လျာထားသတ်မှတ် ရမည်။

၅၇။ ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ရလမ်းမရှိသောကြွေးမြီများ၊ လျော့နည်း၊ ပျက်စီး၊ ဖိတ်စဉ်၊ ပျောက်ဆုံးသော ဘဏ်လက်ဝယ်ရှိ သိုလှောင်ပစ္စည်းများ၊ ရောင်းကုန်ပစ္စည်းများ၊ ကုန်ချော၊ ကုန်ကြမ်း နှင့် ထုတ်လုပ်ဆဲ ပစ္စည်းများ၊ အိမ်ရာ၊ အဆောက်အအုံ၊ စက်နှင့် စက်ပစ္စည်း၊ ပရိဘောဂစသည့် ပုံသေ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ၊ အခြားမတည်ပစ္စည်းများနှင့် ငွေသားတန်ဖိုးများကို တည်ဆဲလုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။

၅၈။ အများပြည်သူ အလုပ်ပိတ်ရက်များနှင့် လွှဲပြောင်းနိုင်သောစာချုပ် စာတမ်းများအက်ဥပဒေအရ ကြေညာသောဘဏ်ပိတ်ရက်များသည် ဘဏ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၅၉။ ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည်-

(က) နိုင်ငံတော်က လုပ်ကိုင်သည့် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများ သို့မဟုတ် အထူးလုပ်ငန်းများ အား ချေးငွေထုတ်ပေးရန်အတွက် လျှောက်လွှာလက်ခံခြင်း၊ စိစစ်ခြင်း၊ ချေးငွေထုတ်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ နည်းလမ်းများကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(ခ) အပ်ငွေနှင့် ငွေလွှဲကိစ္စများဆောင်ရွက်ရန် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၆၀။ (က) ဘဏ်၊ ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ ဝန်ထမ်းများ၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့် ခံစားခွင့်များသည် လည်းကောင်း၊ လိုက်နာရမည့် ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများသည်လည်းကောင်း တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်း၊ ညွှန်ကြားချက်စသည်များအတိုင်း ဖြစ်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) တွင် အကျုံးမဝသည့်ဘဏ်၊ ဘဏ်ခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ ဝန်ထမ်း များ၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့် ခံစားခွင့်များ၊ လိုက်နာရမည့် ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို ဘဏ်သည် ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ဗိုလ်မှူးချုပ်အဘယ်လ်)

ဝန်ကြီး

----- Attachment -----

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁] ၀၁ နောက်ဆက်တွဲ (က) မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ခု၊
ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးသော.....နေ့ရှိလက်ကျန်ရှင်းတမ်း
[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၂] ၀၂ နောက်ဆက်တွဲ (က) ၂ မြန်မာ့စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ခု၊
ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးသော.....နေ့ရှိလက်ကျန်ရှင်းတမ်းအတွက် အသေးစိတ်ရှင်းတမ်း