ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပို့ဆောင်ရေးဝန်ကြီးဌာန

(မြန်မာအမျိုးသား လေကြောင်းနည်းဥပဒေများ)

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂၃၀/ ၂၀၁၅

၁၃၇၇ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၁ ရက်

(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၂ ရက်)

ပို့ဆောင်ရေးဝန်ကြီးဌာနသည် မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း ဥပဒေပုဒ်မ ၂၄၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ် ဖော်ပြချက်များ

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို **မြန်မာအမျိုးသား လေကြောင်းနည်းဥပဒေများ**ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း ဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ထို့အပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါ အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) **ဥပဒေ** ဆိုသည်မှာ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း ဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) **လေယာဉ်ပြုပြင် ထိန်းသိမ်းရေး** ဆိုသည်မှာ လေယာဉ်ကို အကြီးစားနှင့် အသေးစား ပြုပြင် ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့်ပြင်ဆင်ခြင်း လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)

မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းဖွဲ့စည်းခြင်း

၃။ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းကို နိုင်ငံတကာလေကြောင်းစံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စီးပွားရေးဆန်ဆန်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အောက်ပါဌာနများဖြင့် ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလုပ်ငန်းဌာန၊

(ခ) စီးပွားရေးဌာန၊

(ဂ) ဘဏ္ဍာရေးဌာန၊

(ဃ) အထောက်အကူပြုဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဌာန၊

(င) လေကြောင်းလိုင်း လက်အောက်ခံစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဌာန။

Myanmar Law Information System (MLIS)

၄။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က အတည်ပြုသည့်ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်အညီ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံပါ ရာထူးအခေါ်အဝေါ်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

(က) အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၊

(ခ) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလုပ်ငန်းဌာနမှူး၊

(ဂ) စီပွားရေးဌာနမှူး ၊

(ဃ) ဘဏ္ဍာရေးဌာနမှူး ၊

(င) အထောက်အကူပြုဝန်ဆောင်မှုဌာနမှူး ၊

(စ) လေကြောင်းလိုင်းလက်အောက်ခံစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဌာနမှူး။

အခန်း(၃)

မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ လုပ်ငန်းအမျိုးအစားများနှင့်တာဝန်များ

၅။ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ကအတည်ပြုသည့်ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်အညီ ဥပဒေပုဒ်မ ၇ ပါလုပ်ငန်းအမျိုးအစားများကို တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

(က) ပြည်တွင်း၊ပြည်ပ လေကြောင်းခရီးစဉ်နှင့် စင်းလုံးငှားခရီးစဉ်များ ပြေးဆွဲခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(၁) ခရီးစဉ်ပျံသန်း ပြေးဆွဲရန်အတွက် လိုအပ်သည့် လေယာဉ်အမျိုးအစားကို ငှားရမ်းခြင်း၊ တစ်ဆင့် ငှားရမ်းခြင်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၂) ပြေးဆွဲမည့် ခရီးစဉ်အသစ် ရွေးချယ်ခြင်းကို စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သို့တင်ပြဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၃) ခရီးစဉ်များပြောင်းလဲခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ အစားထိုးခြင်းတို့ကိုလည်း ခရီးသည်ရရှိမှုအခြေအနေ၊ လေယာဉ်ထွက်ရှိနိုင်မှုအခြေအနေ၊ လေကြောင်းလိုင်း၏ လိုအပ်ချက်အခြေအနေနှင့် ဝန်ကြီးဌာန၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၄) စင်းလုံးငှား(ခရီးသည်၊ ကုန်စည်)ခရီးစဉ်များကို မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းရှိ အသုံးပြုနိုင်သောလေယာဉ်ပေါ်မူတည်၍ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့မှ အတည်ပြုထားသည့် နှုန်းထားများနှင့် ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

(၅) အရေးပေါ်စင်းလုံးငှား ခရီးစဉ်များရှိလာပါက အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်သို့တိုက်ရိုက် တင်ပြ၍ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၆) စင်းလုံးငှားခရီးစဉ်ကို လေကြောင်းလိုင်း၏ စီးပွားရေးလိုအပ်ချက်အရလည်း ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

(၇) လေကြောင်းကုန်စည်ပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းများအား ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ခ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ လေယာဉ်မြေပြင်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း၊ အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း အမျိုးမျိုးတို့ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍-

Myanmar Law Information System (MLIS)

(၁) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းသည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအဖွဲ့၏ စံသတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ စာချုပ်ချုပ်ဆို၍ ပြည်တွင်းပြည်ပ လေကြောင်းလိုင်းများအား မြေပြင် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၂) ကုန်စည်များ လက်ခံတင်ဆောင်ခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးခြင်းတို့ကို ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း အသွင်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၃) ပြည်ပမှ ဆင်းသက်လာသည့် ပုံမှန်ခရီးစဉ်မဟုတ်သော လေယာဉ်များ၏ မြေပြင်ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများကို မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းကသာ ဝန်ဆောင်မှု ဆောင်ရွက် ပေးနိုင်သည်။

(၄) ပြည်တွင်း ပြည်ပလေဆိပ်များတွင် မြေပြင်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) လေယာဉ်ဆီ၊ စက်ဆီ၊ ချောဆီများ ဝယ်ယူခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မိမိကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံသား၊ နိုင်ငံခြားသားတို့နှင့် အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီအဖြစ်သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဃ) လေယာဉ်တင်အစားအစာလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာအမျိုးသား လေကြောင်းပိုင် လေယာဉ်တင်စားသောက်မှု စီစဉ်ရေးလုပ်ငန်းအပြင် အခြားသော (ဆေးရုံ၊ ရထား၊ ဟိုတယ်၊ မုန့်တိုက်...) စသည့် အဖွဲ့အစည်းများသို့ ဖြန့်ဖြူးနိုင်သည်အထိ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(င) ပြည်တွင်း ပြည်ပလေကြောင်းလိုင်းများ၏ လက်မှတ်အရောင်း ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက် ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(၁) လိုအပ်သော လက်မှတ်အရောင်းကိုယ်စားလှယ်များကို သက်ဆိုင်သော ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပမြို့များ တွင် ခန့်ထားဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၂) လိုအပ်သော စာချုပ်စာတမ်းများကို မြန်မာ အင်္ဂလိပ်နှစ်ဘာသာဖြင့် ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်ရမည်။

(စ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ လေကြောင်းလိုင်းများနှင့် အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတို့နှင့် သီးခြားလုပ်ငန်းသဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆို၍ ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီထူထောင် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(၁) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပလေကြောင်းလိုင်းများနှင့်အကျိုးတူ ပူးပေါင်း လုပ်ငန်းများကို စာချုပ်များဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၂) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူများနှင့် သီးခြားလုပ်ငန်းသဘောတူ စာချုပ်ချုပ်ဆို၍ ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီ ထူထောင်နိုင်သည်။ ထိုသို့ထူထောင်ရာတွင် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတို့၏ အစုရှယ်ယာသည် အနည်းစု အစုရှယ်ယာ ဖြစ်ရမည်။

(ဆ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပမှလေယာဉ်နှင့် လေယာဉ်၏ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(၁) လေယာဉ်နှင့် လေယာဉ်၏ ဆက်စပ်ပစ္စည်းများအား ငှားရမ်းအသုံးပြုရန် လိုအပ်ပါက အမှုဆောင် အရာရှိချုပ်သည် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။

Myanmar Law Information System (MLIS)

(၂) မိမိပိုင် လေယာဉ်နှင့် လေယာဉ်၏ ဆက်စပ်ပစ္စည်းများအား ငှားရမ်းလာပါက စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၃) အထက်ပါကဲ့သို ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်ခြင်း နည်းစနစ်များသည် နိုင်ငံတကာအသုံးပြုနေသော ငှားရမ်း ခြင်း နည်းစနစ်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဇ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပလေကြောင်းလိုင်းများ၏ လေယာဉ်များ အကြီးစားနှင့်အသေးစားပြုပြင် ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

(၁) လေယာဉ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းတွင် အောက်ပါလုပ်ငန်းများ ပါဝင်ပြီး မိမိ၏ စွမ်းဆောင် နိုင်ရည်အရ အကျိုးဝင်သောလုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်နိုင်သည် -

(ကက) လေယာဉ်ရပ်နားသည့်နေရာတွင် ပြုပြင်ခြင်း၊

(ခခ) လေယာဉ်ရုံတွင်ပြုပြင်ခြင်း၊

(ဂဂ) အကြီးစားပြုပြင်ခြင်းနှင့်အသေးစားပြုပြင်ခြင်း၊

(ဃဃ) လေယာဉ်အစိတ်အပိုင်းများလဲလှယ်ခြင်း၊အစားထိုးတပ်ဆင်ခြင်း၊

(ငင) အကွဲအအက်စစ်ဆေးခြင်း၊

(စစ) အထွေထွေအကြီးစားပြုပြင်ခြင်း၊

(ဆဆ) အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း။

(၂) မိမိ၏ လေယာဉ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်း၊ ဌာနထံ လုပ်ငန်းအပ်နှံရေးအတွက် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပလေကြောင်းလိုင်းများသို့ ဆက်သွယ်၍ ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်း၊ မိမိလေယာဉ် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းဌာနအား အခြားလေကြောင်းလိုင်းများမှ လာရောက်စစ်ဆေး၍ အတည်ပြုချက် ရယူခြင်း များကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၃) အခြားလေကြောင်းလိုင်းများမှ လုပ်ငန်းအပ်နှံ ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ကန်ထရိုက်စာချုပ်ချုပ် ဆိုနိုင်ရန် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို မြန်မာအမျိုးသား လေကြောင်းလိုင်း စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၄) စာချုပ်ပါ လုပ်ခ၊ ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် စသည်တို့အတွက် တန်ဖိုးသတ်မှတ်ရန် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ရယူ ဆောင်ရွက်ထားနိုင်သည်။ အချိန်အခါအလိုက် ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်ချက်ရှိပါက ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ချက်ရယူဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၅) အပ်နှံသည့် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်စဉ် ဝယ်ယူသုံးစွဲရန်၊ ငှားရမ်း အသုံးပြုရန်၊ ထပ်ဆင့် လုပ်ငန်း အပ်နှံရန်အတွက် ငွေကြေးလိုအပ်ချက်များကို စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့မှ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်အရ အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

Myanmar Law Information System (MLIS)

(၆) လေယာဉ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန် ရောက်ရှိ/ထွက်ခွာမည့် လေယာဉ်များ၊ တင်သွင်းပို့ဆောင်မည့် လေယာဉ်အရန်ပစ္စည်းများနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများအား သွင်းကုန်လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုရန် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(၇) လေယာဉ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန် ပြည်ပမှ လာရောက်သည့် လေယာဉ်မှူး၊ အင်ဂျင်နီယာ၊ လေယာဉ်သားနှင့်ကိုယ်စားလှယ်များ ဝင်/ထွက် သွားလာခြင်းအတွက် ယေဘူယျ ကန့်သတ်ချက်များမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုရန် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဈ) လေယာဉ်မှူး၊ လေယာဉ်သား၊စက်မှုအင်ဂျင်နီယာ၊ စက်ပြင်နှင့်ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများ စုဆောင်း ခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(၁) ဖော်ပြပါ လူသားအရင်းအမြစ်များကို ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပမှ စုဆောင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၂) ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများမှ လိုအပ်သော မိမိလေကြောင်းလိုင်းရှိ လူသားအရင်းအမြစ်များကို စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အချိန်ပြည့်၊ အချိန်ပိုင်း ငှားရမ်းနိုင်သည်။

(ည) လေကြောင်းဆိုင်ရာ သင်တန်းကျောင်းများ ဖွင့်လှစ်၍ နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသား လေယာဉ်မှူး၊ လေယာဉ်သား၊စက်မှုအင်ဂျင်နီယာ၊ စက်ပြင်နှင့် ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများ လေ့ကျင့် မွေးထုတ်ပေးသည့် လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

(၁) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းသည်ဖော်ပြပါ လေကြောင်းဆိုင်ရာသင်တန်းကျောင်းများကို မိမိ ကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံသား၊ နိုင်ငံခြားသားတို့နှင့် အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ သော်လည်း ကောင်း ဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၂) သင်တန်းကျောင်းသည် နိုင်ငံတကာ မြို့ပြလေကြောင်း အဖွဲ့အစည်းများ၏ စံသတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီ နိုင်ငံတကာ အသိအမှတ်ပြုသည့် လိုင်စင်များ ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

(၃) သင်တန်းကျောင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုန်ကျစရိတ်၊ သင်တန်းအလိုက် ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်များကို သက်ဆိုင်ရာ သင်တန်းသားများထံမှ ကောက်ခံနိုင်သည်။

(၄) ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာသင်တန်းများ ပေးနိုင်သည်။

(၅) လိုအပ်သော အသုံးစရိတ်များကိုလည်း သင်တန်းကျောင်း အစီအစဉ်ဖြင့် သုံးစွဲနိုင်သည်။

(ဋ) လေယာဉ်အရန်ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(၁) မြန်မာနိုင်ငံရှိ အခြားလေကြောင်းလိုင်းများမှ အသုံးများသော လေယာဉ်သုံး အရန်ပစ္စည်းများအား စိစစ်စာရင်းပြုစုခြင်း၊ လေယာဉ်နှင့် လေယာဉ်ဆက်စပ်ပစ္စည်းထုတ်လုပ်သည့် မူရင်းကုမ္ပဏီနှင့် အခြားရောင်းချသူများနှင့် ဆက်သွယ်၍ ဝယ်ယူ တင်သွင်းခြင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၂) အဆိုပါ အရန်ပစ္စည်းများအား အခြားလေကြောင်းလိုင်းများသို့ရောင်းချမည့် ဈေးနှုန်းကို တွက်ချက် ၍ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

Myanmar Law Information System (MLIS)

(၃) ရောင်းချသည့် လေယာဉ်အရန်ပစ္စည်းများအတွက် ဘဏ္ဍာရေးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်း၍ ငွေတောင်းခံလွှာ ပြုစု တောင်းခံနိုင်သည်။

(၄) သင့်လျော်သည့်အခါအားလျော်စွာ ဈေးနှုန်းပြင်ဆင်သတ်မှတ်ရေးအတွက် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူနိုင်သည်။

(၅) အချိန်ကြာမြင့်စွာ ထိန်းသိမ်းထားရှိသော ပစ္စည်းများအတွက် လိုအပ်သော စစ်ဆေးမှုများကို သတ်မှတ်ချက်ကာလအတွင်း စစ်ဆေးစမ်းသပ်ပြီးကြောင်း စာရွက်စာတမ်းရရှိရေး ဆောင်ရွက်မှုများ၊ ကာလလွန် ပစ္စည်းများအတွက် စစ်ဆေးပယ်ဖျက်ခြင်းများကို စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြ ဆောင်ရွက်နိုင် သည်။

(၆) လေယာဉ်အရန်ပစ္စည်းများနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများအား တင်သွင်းရာတွင်သွင်းကုန်လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုရန် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဌ) လေယာဉ်စီးခရီးသည်များကို မော်တော်ယာဉ်ဖြင့် ပို့ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းသည် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ လေဆိပ်များ၌ လေယာဉ်စီး ခရီးသည်များ ကို မော်တော်ယာဉ်ဖြင့် ပို့ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းအား သီးခြားဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၂) လုပ်ငန်းအတွက် လိုအပ်သောယာဉ်များဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်းများကို အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) လိုအပ်သောရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် အသုံးစရိတ်များကို အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဍ) လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းပိုင်လေဆိပ် ဟိုတယ်လုပ်ငန်း၊ အပန်းဖြေစခန်းနှင့် စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖြစ်စေ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းနှင့် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့် ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်တို့ အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ ဖက်စပ်လုပ်ငန်းကို သော်လည်းကောင်း၊ ပုဂ္ဂလိကနှင့် သဘောတူစာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီး တည်ဆောက်-လုပ်ကိုင်-လွှဲပြောင်းစနစ်၊ တည်ဆောက်-ပိုင်ဆိုင်-လုပ်ကိုင်-လွှဲပြောင်းစနစ်၊ တည်ဆောက်-ပိုင်ဆိုင်-လုပ်ကိုင်စနစ်၊ တည်ဆောက်-ငှားရမ်း-လွှဲပြောင်းစနစ်၊ ပုံစံထုတ် -တည်ဆောက်-ငွေကြေးပံ့ပိုး-လုပ်ကိုင်စနစ်၊ ပုံစံထုတ်-ဆောက်လုပ်-စီမံ-ငွေကြေး ထောက်ပံ့စနစ် စသည့် စနစ်တို့ဖြင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအလို့ငှာ လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းများကို တိုးချဲ့ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဎ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ မတည်ငွေများနှင့် အများပြည်သူတို့၏ အစုရှယ်ယာများ ဖိတ်ခေါ် ထည့်ဝင်စေပြီး အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကော်ပိုရေးရှင်းအဖြစ် တည်ထောင်ပြီး လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက် နိုင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(၁) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းလိုင်းသည် မိမိပိုင် အစုရှယ်ယာထက် မများသော ရှယ်ယာများကို မိမိဝန်ထမ်းနှင့် အများပြည်သူသို့ ဖိတ်ခေါ်ရောင်းချနိုင်သည်။

(၂) နိုင်ငံခြားသားအစုရှယ်ယာ ထည့်သွင်းရန် ရှိလာပါက ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။ ၎င်းနိုင်ငံခြားသားပိုင် အစုရှယ်ယာသည် အနည်းစု အစုရှယ်ယာ ဖြစ်ရမည်။

(ဏ) လေကြောင်းအာမခံ လုပ်ငန်းများကို သင့်လျော်သည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

Myanmar Law Information System (MLIS)

(တ) ဝန်ကြီးဌာနက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ပေးသည့် လေကြောင်းလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

(၁) ဆက်စပ်လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) စီးပွားရေးတွက်ချေကိုက်မှုမရှိသောလုပ်ငန်းများဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိ မရှိကို စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ တွင်ဆုံးဖြတ်၍ ဝန်ကြီးဌာန၏ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

အခန်း (၄)

ဌာနအလိုက်လုပ်ငန်းတာဝန်များ

လေကြောင်းပျံသန်းမှုလုပ်ငန်းဌာန၏လုပ်ငန်းများ

၆။ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ လေကြောင်းပျံသန်းမှုလုပ်ငန်းဌာနသည် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်း များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၏ ညွှန်ကြားမှုများနှင့်အညီ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ ပျံသန်းမှု လုပ်ငန်း၊ လေယာဉ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုလုပ်ငန်း၊ လေယာဉ်မြေပြင် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း၊ လေယာဉ် အကြီးစား ပြုပြင်မှုလုပ်ငန်းများကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ မြို့ပြလေကြောင်းအဖွဲ့၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအသင်း၊ ဥရောပလေကြောင်း ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအဖွဲ့၊ မြန်မာမြို့ပြလေကြောင်း လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ဖြစ်စေရန် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) မူဝါဒ၊ စည်းမျဉ်းဥပဒေများနှင့်အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) လေယာဉ်များ ပျံသန်းအသုံးပြုခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းများအတွက် စီစဉ်ညွှန်ကြားခြင်း၊

(ဃ) လေယာဉ်အရံပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်း၊ လေယာဉ် အကြီးစားပြင်ဆင်ရေးကိစ္စများကို အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်ထံ တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) လေယာဉ်မှူးများ၊ အင်ဂျင်နီယာများ၊ လေယာဉ်သားများနှင့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများအား လေ့ကျင့်ပေးခြင်း၊ပညာသင်စေလွှတ်ရေးအတွက် စီစဉ်တင်ပြခြင်း၊

(စ) လေယာဉ်ပျံသန်းမှုများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ ညွှန်ကြားခြင်း၊

(ဆ) လေယာဉ်နှင့်စက်ယန္တရားများ စက်ကိရိယာများ ချို့ယွင်းမှု၊ မတော်တဆ ထိခိုက်ပျက်စီးမှုများကို မှတ်တမ်းတင်ထားရှိခြင်း၊ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း ထိုသို့ကိစ္စများ မပေါ်ပေါက် စေရန် ကြိုတင်ကာကွယ်မှု စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဇ) လေယာဉ်များမွမ်းမံပြင်ဆင်ရေး ကိစ္စများကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လိုအပ်သောပစ္စည်းများ မှာကြားခြင်း၊ ရယူခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ဈ) လေကြောင်းပျံသန်းခွင့်အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ရရှိရေး ဆောင်ရွက်ခြင်းများအတွက် ကြီးကြပ် ညွှန်ကြားခြင်း၊

(ည) သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဌာနအလိုက် ရေးဆွဲထားသော လက်စွဲစာအုပ်များအတိုင်း အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြီးကြပ်ညွှန်ကြားခြင်း၊

(ဋ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စများ စီစဉ် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

စီပွားရေးဌာန၏ လုပ်ငန်းများ

၇။ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၊ စီးပွားရေးဌာနသည် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းများကို အကောင် အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အရောင်းလုပ်ငန်း၊ ကြော်ငြာလုပ်ငန်း၊ အရောင်းမြှင့်တင်ရေးလုပ်ငန်း၊ ကုန်စည်လက်ခံခြင်း လုပ်ငန်း၊ ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်းများ၊ ခရီးစဉ်ရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်း၊ လေယာဉ်စင်းလုံးငှားရမ်းခြင်း လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ ဝင်ငွေကို အမြဲတစေ လေ့လာ၍ ဝင်ငွေ တိုးတက်ရရှိရေးအတွက် နည်းလမ်းသစ်များ ရှာဖွေဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) ခရီးစဉ်သစ်များ တိုးချဲ့နိုင်ရေး၊ ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ ဌာနခွဲရုံးများ ဖွင့်လှစ်ရေး၊ ကိုယ်စားလှယ် ရုံးဖွင့်လှစ်ရေး၊ အရောင်းကိုယ်စားလှယ်များ ခန့်ထားရေး၊ အခြားလေကြောင်းလိုင်းများနှင့် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရေးတို့ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) ကုန်သယ်ဆောင်ခ၊ လက်မှတ်နှုန်းထားများအား စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း၊

(င) ဌာန၏ အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သော လျော့ပေါ့ဈေးနှုန်း၊ အထူးဈေးနှုန်းနှင့် ကြော်ငြာများအား လေယာဉ်စီးခရီးသည်များ လွယ်လင့်တကူ သိရှိနိုင်ရန် နည်းများရှာဖွေအသုံးပြုခြင်း၊

(စ) ခရီးသည်များ လက်မှတ်လွယ်လင့်တကူ ဝယ်ယူနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးထားသည့် အခြေအနေများအား ကြော်ငြာများတွင် ထည့်သွင်းပေးခြင်း။

ဘဏ္ဍာရေးဌာန၏ လုပ်ငန်းများ

၈။ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၊ ဘဏ္ဍာရေးဌာနသည် အောက်ဖော်ပြပါလုပ်ငန်းများကို အကောင် အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းကို တာဝန်ယူရေးဆွဲခြင်း၊ တောင်းခံ ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ကြီးကြပ်ညှိနှိုင်းခြင်း၊ လိုအပ်သော အကြံဉာဏ်များပေးခြင်း၊

(ခ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ ဝင်ငွေထွက်ငွေများအတွက် အခြေခံစာရင်းများကို စနစ်တကျ ထားရှိခြင်း၊

(ဂ) ဌာန၊ ဌာနခွဲများမှ ဝင်ငွေထွက်ငွေ စာရင်းများ၊ ပစ္စည်းစာရင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် လစဉ်အခြေပြဇယားများကို မှန်ကန်စွာရယူ၍ စာရင်းပြုစုခြင်း၊

(ဃ) ဌာနဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲမှုများတွင် တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ/ မရှိကို အခြေခံအားဖြင့် ကြပ်မတ်ခြင်း၊

Myanmar Law Information System (MLIS)

(င) လချုပ်စာရင်းများ၊ နှစ်ချုပ်စာရင်းများကို သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံများနှင့်အညီပြုစု၍ စီမံခန့်ခွဲ ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း၊

(စ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပဌာနအသီးသီးမှ လိုက်နာကျင့်သုံးရမည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများကို အခါအားလျော်စွာ ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ပေးခြင်းဖြင့် ကြပ်မတ်ခြင်း၊

(ဆ) ဘဏ္ဍာရေးဌာနအတွက် ရေးဆွဲထားသော လက်စွဲစာအုပ်များအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။

အထောက်အကူပြုဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဌာန၏ လုပ်ငန်းများ

၉။ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၊ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၏ လမ်းညွှန်မှုနှင့်အညီ အထောက်အကူပြု ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဌာနသည် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်က ချမှတ်ပေးသော မူဝါဒများ၊ လုပ်ငန်းကိစ္စအဝဝကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းမှ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လူသားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် ရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာအသုံးပြုနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်ချက်များ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဃ) ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စများအား အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(င) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းရှိ ဝန်ထမ်းရေးရာမှတ်တမ်းများ ပြုစုခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(စ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းပိုင် အဆောက်အဦနှင့် ယာဉ်များ အာမခံထားရှိခြင်း၊ လိုအပ်သည့် အခါ လျော်ကြေးတောင်းဆိုခြင်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) ရုံးသုံးစက်ပစ္စည်း၊ ရုံးသုံးပရိဘောဂနှင့်ရုံးသုံးစာရေးကိရိယာများ ဝယ်ယူခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းများဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဇ) ဝန်ထမ်းများ၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်များ လျှောက်ထားပေးခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း ဗီဇာ လျှောက်ထားခြင်းနှင့် မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း လုပ်ငန်းကိစ္စဖြင့် လာရောက်သည့် နိုင်ငံခြားသား များ၏ ပြည်ဝင်ဗီဇာများ၊ ပြည်တွင်းနေထိုင်ခွင့်ကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဈ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းဝန်ထမ်းများ၏ လူမှုဖူလုံရေးကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ည) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းပိုင် အဆောက်အဦများ၊ ရုံးသုံးစက်ပစ္စည်းများ၊ ရုံးသုံးပရိဘောဂ များ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းရပ်များကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဋ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း လုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဥပဒေရေးရာဆိုင်ရာ ကိစ္စများ၊ စာချုပ်စာတမ်းကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဌ) မော်တော်ယာဉ် ပို့ဆောင်ရေး၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေး ကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဍ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းခွင်ကျန်းမာရေးနှင့် ခရီးသည်များ၏ ကျန်းမာရေးကိစ္စများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ ကြိုတင်ကာကွယ်ရေးစီမံချက်များရေးဆွဲခြင်း၊

Myanmar Law Information System (MLIS)

(ဃ) အထောက်အကူပြုဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဌာန၏ နှစ်စဉ်ဘတ်ဂျက်များ တောင်းခံရေးဆွဲခြင်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဏ) အထောက်အကူပြုဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဌာနအတွက် ရေးဆွဲထားသော လက်စွဲစာအုပ်များအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(တ) လေကြောင်းဆေးပညာနှင့် ကျန်းမာရေး အသိပညာများ ဆွေးနွေးခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်း၊

(ထ) စီးပွားရေးဌာနရှိ ဝန်ထမ်းများအား လုပ်ငန်းခွင်အတတ်ပညာ အဆင့်အတန်းမြင့်မားတိုးတက် နေစေရန် သင်တန်းများစီစဉ်ခြင်း၊ တတ်ကျွမ်းရမည့် အတတ်ပညာ အဆင့်များသတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ စစ်ဆေးစမ်းသပ်ခြင်းများနှင့် သတ်မှတ်လိုင်စင်များ ရရှိရေးကို စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။

လေကြောင်းလိုင်းလက်အောက်ခံစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဌာန၏ လုပ်ငန်းများ

၁၀။ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၊ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၏ လမ်းညွှန်မှုနှင့်အညီ လေကြောင်းလိုင်း လက်အောက်ခံစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဌာနသည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၇ ပါ လုပ်ငန်းများနှင့် အခြား လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆက်စပ်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား မိမိလေကြောင်း၏ ကုမ္ပဏီခွဲ ဖွဲ့စည်း၍လည်းကောင်း၊ နည်းဥပဒေ ၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ထ) နှင့်အညီ အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ သော်လည်း ကောင်း၊ ဖက်စပ်စနစ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ တည်ဆောက်လုပ်ကိုင်လွှဲပြောင်းစနစ်စသည့် စနစ်တို့ဖြင့် သော်လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၁။ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းဌာနများသည် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့မှချမှတ်ထားသည့် ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံး လုပ်နည်းများအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၅)

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ရန်လုပ်ငန်းများ

၁၂။ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများကိုအောက်ဖော်ပြပါတိုင်း ဆောင်ရွက် ရမည်-

(က) စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို ပြုစုရေးဆွဲ အတည်ပြုပြီး ထုတ်ပြန်ကြေငြာခြင်း၊

(ခ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ ငွေလက်ကျန်၊ ဘဏ်လက်ကျန်၊ ပစ္စည်း လက်ကျန် ပုံသေပိုင်ပစ္စည်း တန်ဖိုးစာရင်း၊ ရရန်ပိုင်ခွင့်၊ ပေးရန်တာဝန်များ၏ အသေးစိတ်စာရင်း များနှင့် လက်ကျန် ရှင်းတမ်းများကို စာရင်းများ ပြုစုထားရှိပြီး မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ မတည် ရင်းနှီးငွေအဖြစ် သတ်မှတ်၍ စာရင်းတင်ဖော်ပြထားရှိခြင်း၊

(ဂ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းသည် စီးပွားရေးဆန်ဆန် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် မတည်ရင်းနှီးငွေ ကို အဖွဲ့အစည်းပိုင်ရန်ပုံငွေအဖြစ် စီမံခန့်ခွဲရေးကိစ္စများ၊ ငွေကြေးသုံးစွဲမှုစနစ်များအား စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ငွေရေးကြေးရေး ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်၍ ဌာနတွင်း ကြီးကြပ်မှုအားကောင်းစေရန်နှင့် ဝင်ငွေ၊ သုံးငွေများကို ထိရောက်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဘဏ်စာရင်းများ ဖွင့်လှစ်ထားရှိခြင်း -

(၁) သာမန်စာရင်း (ပြည်တွင်းငွေ) (စာရင်းရှင်စာရင်း)၊

(၂) သာမန်စာရင်း (နိုင်ငံခြားငွေ) (စာရင်းရှင်စာရင်း)၊

(၃) ငွေစုဘဏ်စာရင်း (ပြည်တွင်းငွေ)၊

(၄) ငွေစုဘဏ်စာရင်း (နိုင်ငံခြားငွေ)။

(င) မြန်မာ့လေကြောင်းမှ ဖွင့်လှစ်ထားသော နိုင်ငံခြားငွေစာရင်းများကို မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းမှ ဆက်လက် အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်လျှင် အခြားနိုင်ငံတကာ ငွေကြေးစာရင်းရှင်စာရင်းဖွင့်လှစ် ခြင်း၊

(စ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းသည် ငွေကြေးလည်ပတ်သုံးစွဲရန် လုံလောက်ခြင်းမရှိပါက စီမံခန့်ခွဲ ရေးအဖွဲ့သည် ဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပဘဏ်မှ ငွေထုတ်ချေးယူခြင်း၊ အတိုးပေး ချေခြင်း၊ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း၊

(ဆ) နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ကျခံသုံးစွဲရမည့်လုပ်ငန်းများအတွက် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် မိမိဌာနပိုင် နိုင်ငံခြားငွေစာရင်းမှ ထုတ်ယူသုံးစွဲခြင်း၊

(ဇ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ ဝန်ထမ်းများ အငြိမ်းစားယူချိန်၌ စုဆောင်းငွေ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဝန်ထမ်းမှ လစဉ်လစာ၏ ၁၅% ကိုလည်းကောင်း၊ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းမှ လစဉ်ဝန်ထမ်းလစာ ၏ ၁၅% ကိုလည်းကောင်း လုပ်သက်ဆုကြေးရန်ပုံငွေထည့်ဝင် စုဆောင်းထားရှိပြီး အငြိမ်းစားယူချိန်၌ သက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်း၏ စုဆောင်းငွေအား ထုတ်ပေးခြင်း၊

(ဈ) မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်း၏ စာရင်းများကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်း စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ရေးဆွဲပြုစုခြင်း၊ ဌာနတွင်းကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု စနစ်ထားရှိခြင်း၊ဌာနတွင်း စာရင်းစစ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်စာရင်းများကို စာရင်းစစ်အဖွဲ့၏ စစ်ဆေးမှုခံယူခြင်း။

အခန်း(၆)
ဆုကြေးငွေချီးမြှင့်ခြင်း

၁၃။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်တိုးတက်စေရေးအတွက် ဌာန အလိုက်မှ လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် တွက်ချက်ထားသော ခံစားခွင့်ပြုရမည့် အပိုကြေးကို ခံစားခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၁၄။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ဝန်ထမ်းများအားသီးခြား တာဝန်ပေးချက်အရ ဆောင်ရွက်ရသည့် လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ချီးမြှင့်ငွေ သို့မဟုတ် အခကြေးငွေကို ခံစားခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၁၅။ မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းမှ ဝန်ထမ်းများသည် မိမိကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်အပြင် အခြားကုမ္ပဏီများအတွက် အပိုလုပ်ငန်းတာဝန်ဆောင်ရွက်ပါက စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေးသော ချီးမြှင့်ငွေအတိုင်းသာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

Myanmar Law Information System (MLIS)

အခန်း(၇)

အထွေထွေ

၁၆။ ဝန်ကြီးဌာနသည် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကတင်ပြသည့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်အဖွဲ့ဝင်များ၏ ချီးမြှင့်ငွေနှင့် စရိတ်များကို ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

၁၇။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ဝန်ထမ်းများ၏ လစာ၊ စရိတ်၊ ကရုဏာကြေး၊ နစ်နာကြေး၊ ချီးမြှင့်ငွေ၊ ပင်စင်နှင့် အငြိမ်းစားယူမှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

၁၈။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် မြန်မာအမျိုးသားလေကြောင်းရှိ အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ၏ ဝန်ထမ်း ရေးရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဝန်ကြီးဌာန၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ရမည်။

ဉာဏ်ထွန်းအောင်
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
ပို့ဆောင်ရေးဝန်ကြီးဌာန

Myanmar Law Information System (MLIS)